

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЗА 2011/2012. ГОДИНУ

Годишњи план рада *ПУ „Радост“* реализован је током 2011/2012 године са 626 уписане деце распоређене на следећи начин у објектима:

Ред бр.	ОБЈЕКАТ ПУ „РАДОСТ“	БРОЈ ВО ГРУПА	УЗРАСТ	КАЛЕНДАР РАДА	БРОЈ РАДНИХ СОБА
1.	Бановци-Дунав	15	1 – 7 година	током целе године	15
2.	Нови Бановци	2	5 – 7 година	календар школе	1
3.	Стари Бановци	2	5 – 7 година	календар школе	1
4.	Стари Бановци	2	1 – 7 година	током целе године	2
5.	Белегиш	2	5 – 7 година	календар школе	1
6.	Сурдук	1	5 – 7 година	календар школе	1
7.	Н. Бановци“Шврћа	2	2-6 година	Током целе године	2
8.	Нови Бановци “Маза и Луња“	3	1-7 година	Током целе године	3
У К У П Н О:		29			26

ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ	ВРЕМЕ У ТОКУ ДАНА
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	21	1-7 година	11 часова
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	8	5-7 година	4 часа

ПРОСЕК ДОЛАЗАКА ДЕЦЕ

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		
БР.УПИСАНИХ	ПРОСЕК ДОЛАЗНОСТИ	
УЗРАСТ 1-3 год	78%	
УЗРАСТ 3-7 год	86%	
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		
УЗРАСТ 5-7 год	85%	
УКУПНО :	83%	

** У односу на претходне године, просек долазеће деце се кретао у границама досадашње статистике.*

ОПРЕМАЊЕ И РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЗА ПЕРИОД 2011/2012 ГОДИНЕ

ОБЈЕКАТ СТАРИ БАНОВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уградња климе	Октобар
Чишћење олука и поправка	Август
Преграђивање ходника	Новембар
Адаптација приручне кухиње	Новембар
ОБЈЕКАТ НОВИ БАНОВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Поправка подова и санирање настале штете после поплаве	Август
ОБЈЕКАТ БЕЛЕГИШ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Поправка намештаја, пресељење у другу просторију, набавка и постављање новог бојлера и славине	Август
ОБЈЕКАТ СУРДУК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Набавка подних облога	Август

Поправка интерфона на главном улазу	Септембар
Уградња клима апарата у трпезарији	Октобар
Набавка радних столица за запослене	Јули
Набавка апарата за одбијање глодара, уз редовну дезинсекцију и дератизацију	Октобар, август
Постављање гардеробних ормарића за спремачице	Јули
Поправка и санација крова	Јули, август
Набавка постељине	
Постављање гарнишни и завеса у новом обј.	Март
Прање тепиха	Октобар
Куповина униформи за запослене у кухињи	Октобар
Набавка радне одеће обуће за све запослене	Фебруар
Набавка два рачунара	Јуни
Регистрација и одржавање службеног возила	Април
Озелењавање дворишта са садницама из програма за зеленију Војводину	Август
Адаптација васпитачке собе у радну и постављање ламината	Јули, август
Кречење холова, ходника и фарбање свих дрвених површина	Јули, август
Постављање нових подова у ходницима и холовима	Август
Набавка креветића, столова, столица и друге опреме за нову групу	Август
Освеживање пешчаника и поправка мобилијара у дворишту	Август

ПРОФИЛ РАДА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Ред.бр.	Профил стручности	Степен стручности	Број запослених
1.	Директор	ВСС	1
2.	Педагог-психолог	ВСС	1
3.	Социјални радник	ВСС	0,5
4.	Секретар	ВСС	1
5.	Шеф рачуноводства	ВСС	1
6.	Благајник-адм.радник	ССС	0,5
7.	Васпитач	ВШС	42
8.	Мед.сестра - васпитач	ССС	12
9.	Мед.сестра за прев.и здр.заштиту	ССС	2
10.	Технички послови	КВ	2,5
11.	Нутрициониста	ВШС	1
12.	Кувар	ПК	2
13.	Сервирка	ПК	5,5
14.	Педагошки асистент	ВСС	1
15.	Радник на БЗР	ВШС	0,5
16.	Одржавање хигијене	ПК	11

УКУПНО: 84,5

РАЗЛИЧИТИ И ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ДЕЦЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
МУЗИЧКА РАДИОНИЦА - ХОР	30	Васпитач С. Дамњановић	2x недељно током године
ДРАМСКА РАДИОНИЦА	20	С. Клајић, васпитач	1 x недељно током године
ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА	120	Снежана Вучак, Бојана Цветиновић и тим за екологију	1x месечно током године

Били смо учесници многих ликовних конкурса за децу, а на неким од њих смо освојили појединачне и групне награде на покрајинском и републичком нивоу.

За децу је организован излет: посета Новом Саду, Сремским Карловцима и Стражилову за децу узраста од 4-7 година у сарадњи са **Саветом родитеља**.

Деца су једном месечно имала прилику да гледају позоришне представе доласком позоришних трупа у вртић, а организована је и посета позоришту „**Пиноккио**“ у Земуну у месецу мају.

Организовано је зимовање на Руднику за 25-оро деце.

Хор нашег вртића је био учесник **Смотре хорова** у Кањижи, а једна група **ППП** из Белегиша (васпитачица С.Клајић) је учествовала на ревији дечијег драмског стваралаштва у Врднику. У јуну месецу деца и васпитачи нашег вртића су учествовали у манифестацији „**Растимо уз плес**“. Забележено је масовно учешће деце и родитеља.

Завршне приредбе за родитеље су организоване по објектима у месецу јуну, у складу са могућностима и сагледаним потребама деце и родитеља.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ	МЕСТО
Групни родит.саст. за јасл. и мл.групе	Припрема род. за пол. деце у вртић и упозн. са прогр. адаптације	Васпитачи, педагог-психолог, социјални радник и сестра на превентиви	август	Бановци-Дунав
Групни родит. Саст. за предшк. и старије групе	Упознавање са Програмом и начином рада на свим узрастима и методама припреме за полазак у школу	Васпитачи педагог-психолог,	Октобар, Фебруар, Март	Сурдук, Белегиш, Стари Бановци, Бановци-Дунав и Нови Бановци
Групни родитељски састанци за све васпитне групе	Упознав. родит. са год. Планом. рада, специф. групе и начин. сарадње са породицом	Васпитачи	Септембар	Бановци-Дунав С. Бановци
Активно чешће родит. у Недељ. детета	Учешће у реализ. Прогр. Недеље детета и упознав. са дечијим правима	Васпитачи и педагог/психолог	Октобар	Сурдук, Белегиш, С. Бановци и Бановци-Дунав
Анкетирање родитеља и упознавање са резултатима анкете	Истраживање родитељских потреба и утврђивање ставова везаних за одређене активности у вртићу	Стручна служба и васпитачи	Октобар Април	Нови Бановци, Стари Бановци, Сурдук, Белегиш, Бановци- Дунав
Општи родитељски састанак	Упознав. са Год. планом рада и организ. рада у установи и представљање плана по струч. областима	Директор, педагог-психолог,	Септембар	Сурдук, Белегиш, С. Бановци, Бановци-Дунав и Н. Бановци
Групни родитељски састанци у свим узрастним групама	Теме које су обрађене са родитељ. изабране су према истраж. потребама деце и родитеља	Васпитачи	Током године	Сва одељења установе
Савет родитеља	Родит. су узели актив. учешће у многим активн.у вртићу (опремање објеката, различ. донације, организ. излета)	Директор, стручна служба и васпитачи.	током године	Бановци-Дунав
Играонице за родитеље	Ликов., рекреат., драмс. и муз. активн. за родитеље и децу и играоница за подст. дечјег самопошт.	Медицинске сестре и васпитачи	током године	Бановци-Дунав и остали објекти
Саветовалиште за родитеље	Значајан број родитеља је користио услуге саветовалишта	Стручна служба	током године-два пута недељно	Бановци-Дунав

Индивидуални контакти са родитељима	Родитељи се обраћали васпит. и стр.служби по свим питањима везаним за боравак њихове деце у вртићу и били позивани на сарадњу по потреби	Васпитачи и стручни сарадници	током године	Сви објекти
Сарадња са род.поводом излета, обележ. одређ. датума у вртићу и завр. приредбе	Родитељу су узели активно учешће у свим видовима организације	Васпитачи	током године	Сурдук, Белегиш, С. Бановци, Бановци-Дунав и Н. Бановци
Родит. Сасат. за родит. Новоуп. деце	Представ. родит. Прогр. адапт. деце и договор везан за будућу сарадњу	Директор и педагог/психолог	јун	Бановци-Дунав
Библиотека за родитеље	Током године исказали су потребу за коришћење овог облика сарад.	Педагог- психолог	током године	Бановци-Дунав
Учешће родитеља у активност. које су предвиђене Развој. планом	Актив. учешће родитеља у анкетању, снимање потреба родитеља, анализа, израда акц. плана	Родитељи, васпитачи и стручни сарадник	Март	Бановци Дунави Стари Бановци

ПРИКАЗ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА СПРОВЕДЕНИХ АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ

У току претходне радне године родитељи су анкетирани више пута, а у оквиру истраживачког пројекта у који се укључила наша установа, а који се односи на истраживање квалитета афективне везе дете - родитељ и процеса успешне адаптације. **Пројекат** је покренут од стране актива стручних сарадника **ПУ Срема**, а у сарадњи са **Филозофским факултетом** из Новог Сада. Родитељи деце јасленог и млађег и средњег узраста су анкетирани у месецу марту у оквиру фокус група. Циљ анкетања родитеља је био прикупљање ваљаних података који су послужили изналажењу што бољег обрасца програма адаптације и помоћи деци која имају отежану адаптацију уз проналажење и утврђивање критеријума за стварање вртића као сигурне базе. Друго анкетање родитеља обављено је у месецу мају са циљем да тим за превенцију деце од насиља добије што више показатеља у процесу евалуације свога рада и деловања. У оквиру овог анкетања родитеља сниман је ниво безбедности боравка деце у вртићу а са становишта како то родитељи виде.

Резултати анкете су показали да је потребно ангажованије радити на информисању родитеља и да постоји значајан простор за побољшање услова боравка деце у вртићу који би смањили ризике боравка и обезбедили већу сигурност за децу.

ОПРЕМАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

У складу са финансијским могућностима вршена је набавка средстава за рад, различите опреме и дидактике. Потребе су велике и реалне, могућности ограничене, те је динамика набавке и расподела средстава морала да се врши по јасно утврђеном плану приоритета.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

	ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
РАД ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	Предлог год. програма рада и договор око организације рада	Директор педагог-психолог	август
	Секс. злостављање деце и предст. рада тима за инкл.-израда ИОП-а и пед. профила	Педагог-психолог	новембар
	Евалуација рада за 1. полугод.	Педагог-психолог	јануар
	Извештај о струч.усаврш.	Педагог-психолог	март
	Представљање рада тима за превенцију насиља над децом	Чланови општинског мобилног тим	мај
	Евалуац. в-о рада за текућу радну годину и организ. рада	Педагог-психолог директор	јун
РАД ТИМОВА ВАСПИТАЧА	Избор р. листова према крит. и потребама васп. групе	Педагог-психолог	септембар
	Деца са сметњама у развоју- карактеристике и потребе	Педагог- психолог	фебруар
	Програм адапт.,анализа реализац. Допуна кодекса за запослене Пријем деце –нови начин орг.	Педагог-психолог	септембар
	Стрес код одраслих и деце и антистр. технике –самопомоћ	Педагог-психолог	Децембар
	Техн. праћења и посматрања у васпит.образовн.раду	Педагог-психолог	Април
	План. сензорно-перц. центра, Формул.в-о циљева у раду	Педагог-психолог	Април
	Год. евалуац. рада по активима	Педагог-психолог	Јун
	Програм адапт. и рада актива	Педагог-психолог	Август

	ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
СТР.УСАВРША ВАЊЕ У И ВАН УСТАНОВЕ	„Растимо уз плес“	Аутор акред.програма	септембар
	Вртић као база емоц. Сигурности - јачање капацитета за соцемоц. развој детета“	Аутори акред.програма	фебруар
	Едукација о саветов.за рад са родит. паровима	Психопедагог и соц. радник	1х месечно
	„Пружање прве помоћи деци у вртићима“	Виша школа за образов.васпит. у С. Митровици	април
	„Стресогени фактори у раду васпитача“	Удружење васпит.Војводине	мај
	Евалуација манифестације „Растимо уз плес“	Б.Бањеглав,С.Клајић, С.Дамњановић, С.Риђошић, Н.Вукин	јун
СТРУЧНИ СКУПОВИ, АКТИВИ, СУСРЕТИ	Стр.скуп мед.сестара у Пролом Бањи	Удруж.мед.сестара Србије	мај
	Урдуж.мед.сестара у Врњачкој Бањи	С.Медић и С.Дивљан – излагање на скупу	новембар
	Стр.скуп васпит.Војводине	Удруж.васпит.Војводине	мај
	Реп.скуп вртића који раде по Монтесори програму	Т.Мирчетић, С.Вучак и М.Миљанвић- излагање на скупу	мај

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Чланови тима: Славица Маљковић (сестра на ПЗЗ), Верица Поповић (соц. Радник), Споменка Дивљан (стр.сарадник, координатор тима), Светлана Марковић (васпитач), Бранислава Спирић (васпитач).

АКТИВНОСТИ,САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада тима за заштиту деце од насиља	Стручни сарадник и чланови тима	август
Покренуте радионице за децу старијих и настаријих група»Безбедно дете» и «Чувари осмеха»	Васпитачи у групама и чланови тима	током другог полугодишта
Презентован Посебни протокол родитељима у Савету родитеља	Стручни сарадник	октобар

Анкетирање родитеља о безбедности деце у вртићу	Васпитачи и чланови тима	мај
Анкетирање деце о безбедности деце у вртићу	Чланови тима	мај
Промовисање акт. заштите деце од насиља и рада тима(чланци, зидне новине)	Директор, стр. сарадник, С.Марковић, Б.Спирић	током године
Евидентирање и документовање рада тима	Координатор тима	током године
Самовредновање рада тима и израда извештаја о раду тима	Чланови тима	јун

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима: Љиљана Враћеш (мед. сестра-васпитач), Милица Нонковић (васпитач), Славица Маљковић (сестра на ПЗЗ), Верица Поповић (социјални радник), Јелена Пекић (васпитач координатор тима) и Споменка Дивљан (стр. сарадник)

АКТИВНОСТИ,САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада тима	С. Дивљан и чланови тима	септембар
Евидентирање деце са сметњама у развоју-анкета за васпитаче	Чланови тима	септембар
Евиденција људских и материјално- техничких ресурса	Љ. Враћеш, Ј. Пекић и В. Поповић	октобар
Праћење реализ. ИОП-а, вредновање постигнућа	чланови тима	
Анализа процедуре уписа за децу са сметњама у развоју	чланови тима	април
Прикупљање података за децу са сметњама у развоју у лок. амбулант. станицама	В.Поповић и С.Маљковић	април
Сарадња са другим установама-размена искуства	чланови тима и васпитачи	током године
Самовредновање рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима	чланови тима	јун

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима: Б. Бањеглав, С. Дивљан, С. Медић, Г. Милосављевић, С. Клајић

АКТИВНОСТИ,САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда анекса РП у складу са потребама за текући период	С. Дивљан и чланови тима	октобар
Представљање <i>Савету родитеља, ВОВ</i> и <i>УО</i> анекса на РП	чланови тима	октобар/новембар
Праћење реализ.план.активн.	чланови тима за РП	децембар, фебруар, април

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима: Ј. Радаковић, С. Риђошић, В. Тадић, С. Цвејић

АКТИВНОСТИ,САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Снимање и оцењивање области - средина за учење	чланови тима	мај
Анализа резултата и налажење показатеља		мај
Представљање резултата ВОВ	чланови тима	јун
Самовредновање рада тима	чланови тима	јун

НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Књиге: набављен је мањи број књига из области стручне литературе

Часописи:

- *Педагошка стварност*
- *Просветни преглед.*

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ВРЕМЕ

- сарадња вртића са Радио Стара Пазова,	током године
- сарадња са основним школама – Подунавље,	током године
- сарадња са СО Стара Пазова,	током године
- сарадња са Заводом за економику домаћинства Београд,	новембар и март
- сарадња са свим кућама дечијих играчака и опреме,	током године
- сарадња са дечијим позориштима	1 x месечно
- сарадња са Месним заједницама: Бановци-Дунав, Нови Бановци и Стари Бановци, Белегиш, Сурдук	током године
- сарадња са „Пазовачком ревијом“ и „Пазовачким огледалом“	током године
- сарадња са књижарама на локалитету	током године
- сарадња са ПУ региона и Републике	током године
- сарадња са Општинским Црвеним крстом	током године
- сарадња са Туристичким агенцијама	током године
- сарадња са Општинском организацијом Горана	мај
- сарадња са Пријатељима деце Инђије	април и мај
- сарадња са хуманитарним и невладиним организацијама	током године
- сарадња са превозником „Ласта“ Стара Пазова	током године
- сарадња са Домом здравља	септембар и март
- сарадња са донаторима вртића у „Недеље детета“	октобар
- сарадња са Министарством просвете РС и ШУ Нови Сад	током године
- сарадња са Центром за социјални рад Стара Пазова	током године
- сарадња са Заводом за психофизиолошке и говорне поремећаје-Београд	током године

РЕАЛИЗАЦИЈА „НЕДЕЉЕ ДЕТЕТА“

Током ове „Недеље детета“ све планиране активности су успешно реализоване. Истичемо успешну сарадњу у току ове недеље са представницима *СО Стара Пазова* и родитељима наше деце, као и донаторима и представницима *МЗ Подунавља*. Медијски су пропраћене све реализоване активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ И САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Учешће у изради Год. плана, Год.извештаја, анекса Раз.пл., Прог.рада стр. актива и тимова	јун, август, јануар	Н. Бановци
Учешће у припреми,реализ. и раду пед.колегијума,в-о већа, актива,тимова и комисија	Током године-више пута месечно	Н. Бановци
Учешће у припр. и реализ. род.састанака,трибина за род.,обрада стр. тема за родит.	2 х у полугодишту	У свим објектима
Учешће у припреми и раду Упр.одбора, Савета родитеља	1 х месечно током године	Н. Бановци
Сарадња са пород.-индив.рад са родит.,библ.,саветов. за родит.	свакодневно	Н. Бановци, а према потреби и остали објекти
Индивидуални рад са децом	свакодневно	У свим објектима
Инструкт.,саветод. и консулт. рад са восп.,ментор. и приправ.	свакодневно	У свим објектима
Учешће у формирању восп. група и распор. рада васпитача	1 х годишње и по потреби	У свим објектима
Учешће у изради и реализ. плана адапт. за новоупис. децу	Јун , август, септембар и по потреби	У свим објектима
Учешће у набав. дид. матер., опр. за образ.,стр.литер.и р. лис	Током године	У свим објектима
Учешће у свим обл. стру. усавр.	Током године	У установи и ван установе
Рад на евид. и документовању рада установе и личног рада	Током године	У установи
Учешће у изради стр. радова на нивоу установе и пруж. подрш. мед. сестр. и восп. у презент.радова ван установе	Током године	У установи
Учешће у акт.промоције рада установе(чланци за лок.новине,радио,билтен и сл.)	Током године	У установи и ван установе
Учешће у припр. и реал. разл. програма (Недеља детета, Дани устан., драм. Стварал. и сл.)	Током године	У установи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Стручни социјални рад у **ПУ „Радост“** Нови Бановци се током радне 2011/2012. радне године одвијао кроз активности на три нивоа:

1. социјални рад на нивоу појединачног случаја,
2. социјални рад на нивоу васпитне групе,
3. социјални рад на нивоу *Установе*.

1. Социјални рад на нивоу појединачног случаја

- социјални радник као сарадник за социјалну заштиту у **ПУ „Радост“** Нови Бановци снимао је потребе сваког појединачног детета / породице (посебно деце и породице у стању социјалне потребе), дефинисао статусе, формирао базу података, планирао активности у пружању услуга, реализовао их и учествовао у тимском раду;
- развијао двосмерну комуникацију и сарадњу између предшколске установе и Центра за социјални рад у Старој Пазови поводом појединачних случајева и стања социјалне потребе с нагласком на превентивним активностима;
- перманентно сарађивао са ООЦК Стара Пазова, Друштвом за помоћ МНРО Стара Пазова, Домом Здравља у Старој Пазови и другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама у пружању помоћи и заштити деце и породица у стању социјалне потребе.

2. Социјални рад на нивоу васпитне групе

- у сарадњи са васпитачима и стручним сарадником установи, социјални радник је учествовао у формирању и структурирању васпитних група;
- пратио интеракцију у оквиру васпитне групе као и између васпитних група;
- присуствовао родитељским састанцима на нивоу васпитне групе, иницирао тематске родитељске састанке;
- обезбеђивао спонзорства и донаторства за поједине васпитне групе у зависности од потреба и приоритета.

3. Социјални рад на нивоу Установе

Социјални радник је :

- снимао потребе родитеља и деце за врстама и облицима рада у ПУ,
- учествовао у реализацији Конкурса за пријем деце у установу,
- учествовао у раду Уписне комисије ,
- водио Листу чекања и приоритета у пријему деце током године,
- присуствовао родитељским састанцима у одељењима ПУ у току школске године,
- вршио сталну промоцију свих облика рада у ПУ путем: родитељских састанака (општи, групни, тематски), плаката, паноа, лифлета.

ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ

САДРЖАЈ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Дезинфекција играчака и радних површина	свакодневно
Информисање родитеља о превентивној здравственој заштити	током године
Обилазак група	свакодневно
Вођење здравственог картона за свако дете	током године
Мерење телесне тежине и висине деце	4 пута годишње
Контролисање дневног узорка хране	током године
Обилазак радних просторија и дворишта	свакодневно
Санитарни прегледи за особље кухиње, спремачице и васп. особље	октобар, април
Реализација систематских прегледа за децу	2 пута годишње
Обилазак истурених одељења	једном недељно
Јутарњи пријем деце	свакодневно
Реализација активности у Стоматолошкој недељи	мај
ДЗС објеката Установе	2 пута годишње
Сарадња са ГЗЗЗ Сремска Митровица	током године
Вођење евиденције о повредама деце	свакодневно
Контрола бриса сваког детета при доласку у вртић	током године
План рада хигијенске службе	фебруар
Вођење документације	свакодневно
Вођење евиденције о заразним болестима деце	током године
Учешће у семинарима и предавањима за медицинске сестре	током године
Присуствовање општим родитељским састанцима	јун, август
Учешће у раду стручних актива васпитача и медицинских сестара	током године
Сарадња са предшколским установама	током године
Индивидуални разговори са родитељима	свакодневно,
Збрињавање повређене деце	свакодневно
Организовање специјалистичких прегледа за ПП групе	током године
Требовање дезинфекционих и хемијских средстава	по потреби
Едук. хиг. службе о правил. употр. средст. за дезинф. и хем. средстава	током године
Требовање санитетског материјала и апотеке за прву помоћ	током године
Припрема здравствених паноа	током године
Сарадња са Домом здравља	током године
Едукација деце о основним хигијенским навикама	свакодневно
Пратња деце на излетима	током године
Прикупљање мед. документације за децу са хроничним обољењима	током године

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

- ◆ Успостављање система квалитетног пословања у складу са законским прописима;
- ◆ Сарадња са локалном самоуправом у свим сегментима важним за функционисање установе: материјални трошкови, трансферна средства, пројектни задаци;
- ◆ Присуство едукацијама за буџетске кориснике, упознавање са начином реализације акционих планова, јавних набавки, менаџерским вештинама;
- ◆ Планирање, израда, имплементација и праћење реализације пројеката у установи, евалуација;
- ◆ Међуресорска сарадња са свим релевантним сарадницима, размена искустава;
- ◆ Организација и подршка перманентног стручног усавршавања запослених и суштинске професионализације у свим секторима;
- ◆ Рад на промоцији установе, подршка учешћу деце и васпитача на такмичењима, конкурсима, сусретима и ревијалним наступима;
- ◆ Ангажованост на проширењу капацитета и отварању нових група;
- ◆ Набавка потребне опреме и дидактичког материјала за рад група, стручне литературе и периодике;
- ◆ Адаптација и реконструкција постојећег простора према новим потребама и санација насталих оштећења;
- ◆ Организација и спровођење уписа деце по **Конкурсу**;
- ◆ Учешће у перманентном информисању родитеља о свим важним питањима;
- ◆ Присуство састанцима и учешће у раду стручних актива, тимова и радних група на нивоу установе и свим руководећим органима;
- ◆ Учешће у реализацији **Развојног плана Установе**;
- ◆ Вођење евиденције, писање кварталних и **Годишњег извештаја о раду** и планирање и програмирање рада на месечном и годишњем нивоу;
- ◆ Континуирана медијска презентација установе.

ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

- Урађена допуна *Акта о процени ризика* због отварање три нове васпитно-образовне групе у Новим Бановцима, ул. Авалска 6. – децембар 2011.
- Обављен преглед електричних инсталација и услова радне околине за новоотворени објекат, као и испитивање микроклиме за зимски период за све објекте - јануар 2012.
- Обављен редовни шестомесечни преглед противпожарних апарата - март 2012.
- Набављена кутија за прву помоћ за новоотворени објекат - март 2012.
- Именован Одбор за бзр кога чине три члана (два члана представника запослених и један члан као представник послодавца) - април 2012.
- Редован шестомесечни санитарни преглед запослених - април 2012.
- Набављено 6 нових пп апарата, 2 за новоотворени објекат, 1 за објекат „ Шврћа“, 1 за објекат у Старим Бановцима (полудневни боравак), 2 за центални објекат, као и обавезан пп апарат с-2 за службено возило. - април 2012.
- Организовано закључавање *Установе* у току радног времена - мај 2012.
- Набављена нова радна обућа за раднике кухињског , хигијенског сектора и нове запослене.- мај 2012.
- Набављени сталци са ознаком „*Клизав под*“ - 3 комада - јун 2012.
- Израђена о усвојена Правила ЗОП. - јул 2012.
- Чишћење вентилационог система у кухињи - август 2012.
- У свим нашим објектима су постављени сликовити прикази *Плана евакуације* као и *Упутства за понашање у случају пожара* - август 2012.
- Стална обука новозапослених и ученика из области бзр
- Замена прегорелог кабла у разводном ормару и разне др. Поправке
- У току је редовно иапитивање громобранских инсталација које се врши периодично на сваке три године
- У току је увођење НАССР система безбедности хране - на основу *Закона о безбедности хране* обавезни смо да га уведемо као објекат колективне исхране.

ИЗВЕШТАЈ НУТРИЦИОНИСТЕ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

Исхрана деце у нашој *Установи* обавља се по *Правилнику о нормативу друштвене исхране*, који подразумева задовољавање нутритивних потреба детета у вредности од 75% укупних енергетских потреба у току дана.

Број припреманих оброка је следећи: доручак око 660, ручак око 550 и ужина 550 што укупно износи око 1.700 оброка дневно.

Оброци су сервирани, зависно од узраста, у следећим временским периодима:

1. деца до 3 године

08:00 – 08:30 часова	доручак
11:15 – 11:45 часова	ручак
13:30 часова	ужина

2. деца узраста од 3-7 година у целодневном боравку

08:00 – 10:00 часова	доручак
11:30 – 13:00 часова	ручак
13:30 часова	ужина

Јеловник за сву децу рађен је једном недељно по оброцима са анализом прехранбених потреба за свако дете, а у складу са сезонском понудом и месечним планом артикала.

Анализу прехранбених потреба проверавао је *ГЗЗЗ Сремска Митровица*. Резултати су били у складу са нормативом.

Са јеловником за наредну недељу увек су били упознати родитељи и васпитачи.

Поред редовних активности ове школске године присуствовала сам едукативним семинарима, који су одржани у Земуну и Новом Саду. Семинари су обухватили програме планирања исхране за различите групације корисника. Мој рад на семинару се базирао на програму исхране за децу узраста од једне до седме године. Присуствовала сам заједно са директором, сестром на превентивно здравственој заштити и једним родитељем предавању о *ЦЕЛИЈАКИЈИ* - болести неотпорности на глутен које се одржало у Старој Пазови.

Председник УО
