

РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ПУ "РАДОСТ"
НОВИ БАНОВЦИ**

2011/2016.

ЈАНУАР, 2011. ГОДИНЕ

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

ПУ"Радост" у свом саставу броји шест објеката на територији Подунавља, општина Стара Пазова, а у оквиру тога 26 васпитних група. Наши објекти су :централни објекат"Жирафица" у насељу Бановци –Дунав,објекат "Лептирић" у насељу Стари Бановци,објекат "Добрица" и « Шврћа » у насељу Нови Бановци,објекат"Бубамара" у насељу Белегиш и објекат"Пчелица" у насељу Сурдук.

Редни број	Назив објекта,адреса,бр.телефона,рад но време објекта	Број целодневног боровка група	Број припремних група за полазак у школу	Број деце у објекту
1.	"Жирафица" Кабларска бб тел: 022/340-983 , 340-002 радно време целодневни:6.00-17,00 полудневни:8.00-12.00	3-јаслене(1-3) и 11-вртићких (3-6,5) год.	1	379
2.	« Шврћа » В.Карацића,56 тел.:063/457981 радно време: од 6.00-17.00	1 група јаслена (2-3 год.) 1 вртићка група (3-4)		41
2.	"Лептирић" Ст.Бановци Грчка 30 тел:022/351-978; 063/457228 радно време: целодневни-6.00-17.00; полудневни- 8.00-12.00 и од 13.00-17.00	1-јаслена(1-3) 1-мешовита (3-6,5 г.)	2	81
3.	"Добрица" Нови Бановци Светосавска Тел:022/341-001 радно време:8,00-12,00 и 13,00-17,00		2	56
4.	"Бубамара" Белегиш Краља Петра 33 Тел:022/361-196 радно време:8,00-12,00 и 13,00-17,00		2	43
5.	"Пчелица" Сурдук		1	15

	Цара Лазара 1 Тел:022/371-018 радно време:8,00-12,00			
Укупно:		18	8	561

Од свих наших објеката једино је централни објекат у насељу Бановци-Дунав наменски грађен , док су остали објекти прилагођени за потребе обављања ове делатности или је у питању школска учионица ,као што је случај у објекту у насељу Белегиш и Стари Бановци.

Када је реч о простору, напомињемо да су ван стандарда простори објеката у Новим и Старим Бановцима и да су у току преговори са Оснивачем о изградњи нових објеката.

Опремљеност свих наших радних соба је на задовољавајућем нивоу уз континуирано допуњавање потребне опреме, као и стварање што повољнијих здравствено-хигијенских услова радних простора, уз сагледавање листе приоритета. На врху листе је опремање потребним реквизитима за игру и физичке активности у свим двориштима наших објеката,а овај приоритет долази до изражаја када се зна да наша Установа нема решено питање сале за физичко нити у једном објекту.

Стручни радници који пружају додатну и стручну помоћ деци,породици и запосленима у овом колективу су: стручни сардник педагог/психолог,сарадник за социјалну заштиту,сарадник за исхрану,сестра на превентивно-здравственој заштити. Сво васпитно особље у нашој установи, 10 мед.сестара и 34 васпитача, имају адекватну стручну спрему.

У свим васпитним групама васпитачи реализују васпитно-образовни рад по моделу А.

Језик на којем се остварује васпитно-образовани рад је српски језик, што је у складу са структуром становништва на локалу.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Досадашњи процес промена у нашој ПУ је текао постепено, али континуирано, са повременим падовима када је реч о мотивисаности запослених да испрате тренутачне захтеве фаза у којима смо се, као колектив, налазили. Наше снаге у овом периоду:

- веома едукован кадар
- половина запосленог васпитног кадра је са преко 20 година радног искуства, а друга половина је млађи кадар(спој искуства и иницијативе, промишљања и нових идеја)
- постоји висока мотивација за новим едукацијама
- постоји вишегодишње искуство у реализације два пројекта који су били реализовани у сарадњи са МП- ДВПЦ и Акционо истраживање
- установа има статус важног месног ресурса који јој омогућава значајан утицај на локалну заједницу
- постоји потпуна спремност за отвореном сарадњом са локалном заједницом
- изграђене стратегије партнерске сарадње са породицом
- средина за учење је подстицајна и уређена на начин да подржи дечји развој
- опремљеност радног простора дидактиком веома добра, техничка опремљеност објекта изузетно добра
- вртић нуди додатне активности које доприносе важним разменама на релацији вртић – локална заједница (предавања, трибине, такмичења, стручне размене и сл.).
- вртић промовише и затупа поштовање дечјих права
- вртић је од 2002 године укључен у промоцију инклузивног образовања, а сада укључен у два републичка пројекта-

Слабости наше ПУ у овом периоду су:

- честе промене стила и оријентације у руковођењу
- један број чланова колектива професионално сагорео
- не постоји физкултурна сала нити у једном објекту наше установе
- незадовољавајући концепт сарадње са општинском влашћу
- незадовољавајући капацитети за смештај деце у односу на потребе родитеља
- недовољан број запослених спрам реалних потреба(други стручни сарадници)
- недовољно развијен тимски рад
- недовољна искоришћеност ресурса у окружењу

3. РЕСУРСИ НАШЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Људи

У нашој установи је радно ангажовано 63 запослених, а од тога су 34 васпитача и 10 мед.сестара, сви имају адекватну стручну спрему. Едукације које су прошли сви васпитачи: "Ненасилна комуникација", "Комуникација у васпитању", "Математика свуда око нас", "Посматрање и праћење у во процесу", "Планирање по моделу А", «Од осећања до сазнања-програм за подстицање емоционалне компетенције код деце касног предшколског узраста»,»Знање за самопоуздање-примена асертивних вештина у интелектуалним односима», «Вртић по мери детета-инклузија деце са посебним потребама «,,»Употреба монтезори материјала у ППП», "Подстицање самопоштовања код деце", Уникатове креативне радионице; све мед.сестре су прошле семинаре из самопоштовања, развоја говора, комуникације у васпитању, "Јаслице као место живљења и одрастања"; мање групе васпитача су прошле многе семинаре попут: 5 модула "Дечји вртић као породични центар", "Чувари осмеха", "ТеСо технике", "Животне вредности у образовању", "Развијање отвореног курикулума", Монтезори методи, "Здраво да сте", и друге.

Простор

Установа има 1 централну кухињу и 2 приручне, постојећи простор је углавном адаптиран (нови ламинат, окречен), добро опремљен (нови намештај за децу и васпитаче), дворишни простор постоји у 4 објекта. Свака целодневна група има свој радни простор, а само 3 припремне групе деле простор.

Опрема

Установа поседује следећу опрему: 2 видео камере, 6 дигиталних апарата, 10 компјутера, 1 лап топ, 1 видео бим, 8 телевизора за заједничку употребу, а готово свака радна соба има телевизор, свака соба има музички стуб, 6 ДВД плејера, 3 копир апарата, 8 штампача, 2 факса, могућност коришћења интернета у централном објекту у свим канцеларијама, више апарата за пластицирање, 1 апарат за корицење, 2 флипчарта и телефонску умреженост великог бораја запослених и умреженост између објеката.

Финансијска средства

Установа се финансира делом из буџетских средстава општине Стара Пазова, делом од родитељских уплата и делом од МП и Покрајинског секретаријата за демографију, породицу и друштвену бригу о деци.

Културне, образовне, верске установе и спортске организације

Месне библиотеке, ликовно удружење "Леонардо", домови и центри културе КУД-ови на локалу, основне школе у Подуваљу, месне цркве, спортски терени и спортски клубови, плесна школа "Лана, расадник "Брест", музеј у Новим Бановцима.

Невладине организације

Друштво за помоћ МНРО, Црвени крст, Пријатељи деце, ЦИП, Save the children, Удружење Рома, Центар за несталу и злостављану децу.

Медији

регионална и локална ТБ станица, радио Стара Пазова, локалне новине, интернет

Приватни сектор
Превозници, приватне фирме

Природни ресурси у окружењу
Фрушка Гора, обала Дунава, близина града Београда

3. МИСИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

МИ СМО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА УСТАНОВА ОТВОРЕНА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ЗА СОПСТВЕНИ РАЗВОЈ, А СА ЦИЉЕМ ЗДРАВОГ И НА ЖИВОТНИМ ВРЕДНОСТИМА УТЕМЕЉЕНОГ ОДРАСТАЊА ДЕЦЕ.

4. ВИЗИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КОЈА ЋЕ НА КВАЛИТЕТАН,САВРЕМЕН,СТРУЧАН И ПРОФЕСИОНАЛАН НАЧИН ЗНАТИ ОДГОВОРИТИ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ,ПОРОДИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, А У УСЛОВИМА ПРОШИРЕНИХ И АДЕКВАТНИХ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА СВУ ДЕЦУ ПОДУНАВЉА.

6. ОЦЕНА ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ОДНОСУ НА ДЕФИНИСАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу технике *мета стања* коју смо применили приликом разговора о развојном планирању у нашој Установи у оквиру којег су учествовали представници локалне самоуправе,представници родитеља, управног одбора и запослених, установили смо следеће показатеље:

- најбоље оцењене области квалитета су:
 - дечји развој и напредовање и подршка деци и породици(просечна оцена 3,5) и одмах затим са просечном оценом 3,3 следи област васпитно-образовни рад
- најслабије оцењене области квалитета су:
 - етос(просечна оцена 2,0)
 - руковођење,организација и обезбеђивање квалитета (п.о.2,6)
 - ресурси (п.о. 2,8)
- велике распоне у оценама смо уочили у следећим областима квалитета :
 - подршка деци и породици (распон 2) и
 - ресурси (распон 1,65)
- најслабији просек у оцењивању свих области квалитета имају родитељи (2,5), а највећи просек исказаних оцена имају стручни сарадници и сарадници (3,5)

Наша запажања:

- области квалитета који се односе на етос,руковођење,организацију и обезбеђивање квалитета и ресурсе су области према којима ће бити усмерена наша пажња у наредних пет година
- чињеница да су родитељи били са најмањом оценом у оцењивању области подршка деци и породици и васпитно - образовни рад свакако ће се размотрити са становишта значења овога показатеља самим тиме што су родитељи као категорија оцењивача исказали, у готово свим областима осим у ресурсима, најниже оцене

7. ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА

- 1) ПРОФЕСИОНАЛНО ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СВИМ ДОМЕНИМА ДЕЛОВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**
- 2) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПУ У ОДНОСУ НА КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТВАРАЊЕ ПОТРЕБНИХ УСЛОВА ЗА СВЕУКУПАН РАЗВОЈ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ**
- 3) ПРОШИРЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УСЛОВНИЈИ И БРОЈНИЈИ ОБУХВАТ ДЕЦЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1) УНАПРЕДИТИ ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОСНОВУ ТИМСКИ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЦЕДУРА И ПРОТОКОЛА
- 2) ПОБОЉШАТИ КВАЛИТЕТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА ПУТЕМ ЗАЈЕДНИЧКИ ОСМИШЉЕНИХ АКТИВНОСТИ

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ:

До сада је израђен и усвојен кодекс понашања на нивоу Установе и то демократском процедуром на нивоу свих запослених; утврђено је неколико протокола који се тичу професионалног понашања запослених такође на демократски начин; поклоњена је пажња протоку информација у смислу благовремености,проходности и доступности; организоване су необавезне,релаксирајуће заједничке активности ван радног времена; организоване су и реализоване активности и радионице које су се односиле на подизање професионалне комуникације и понашања запослених и подизања нивоа самопоштовања.

Кодекс понашања по процени запослених није имплементиран,не уважавају се у свакодневној комуникацији и понашању запослених усвојене и донесене ставке истога нити се уочавају жељени ефекти осталих активности које су спроведене.Могући разлози за овакву ситуацију су што до сада није постојао израђен систем праћења и вредновања који

би указао на ниво имплементације кодекса и што се благовремено и адекватно није реаговало у ситуацијама када је постојећи кодекс неиспоштован и непримењен.

1.ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОСНОВУ ТИМСКИ ИЗРАЂЕНИХ ПРОЦЕДУРА И ПРОТОКОЛА

ЗАДАЦИ:

- 1.операционализација постојећег кодекса понашања на нивоу колектива до краја 2012.год.
- 2.праћење примене кодекса понашања на нивоу колектива до краја 2013.год.

ПЛАН АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
информисати све запослене и заинтересоване са садржајем допуњеног кодекса	до краја 2011.год.	педагог-психолог,нутрициониста, мед.сестра на пзз,главни васпитач	сви запослени
на стручним активима и радним састанцима формулисати процедуре примене кодекса понашања	до краја 2012.год.	педагог-психолог,нутрициониста, мед.сестра на пзз,главни васпитач,председници стручних актива	сви запослени
конструисати инструменте за праћење примене кодекса понашања	до краја 2012.год.	педагог-психолог	стручна служба
реализовати праћење примене кодекса понашања	до краја 2013.год.	тим за евалуацију	сви запослени
анализа резултата праћења и планирање активности наспрам добијених показатеља	до краја шк 2013/14.год.	тим за евалуацију и чланови педагошког колегијума	сви запослени

ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ КВАЛИТЕТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА ПУТЕМ ЗАЈЕДНИЧКИ ОСМИШЉЕНИХ АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ:

1. одређивање врсте и типа заједничких активности за све запослене до краја шк.2011 год.
2. реализовање планираних активности до краја шк. 2012/13.год.
3. праћење ефеката реализованих активности до краја шк. 2015/16.год.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
анкетирати запослене и утврдити активности према потребама и интересовањима запослених	до краја 2011.год.	педагог-психолог и координатор Тима за развојно планирање	сви запослени
анализирати добијене податке и формулисати листу приоритетних активности	до краја шк. 2011/12год.	педагог-психолог,главни васпитач и директор	педагошки колегијум,стручни активи
планирати активности на основу договорене динамике	до краја 2012.год.	чланови педагошког колегијума	стручни активи
реализација планираних активности	до краја шк.2015/16.год.	председници стручних актива, нутрициониста и мед.сестра на пзз	сви запослени
утврђивање начина праћења ефеката реализованих активности	до краја шк.год.2011/12	тим за евалуацију	тим за развојно планирање, тим за евалуацију
праћење ефеката реализованих активности	током реализације планираних активности, а у периоду од 2011/2012 до 2015/2016.год.	тим за евалуацију	педагошки колегијум,стручни активи
планирање даљих активности на основу добијених показатеља у процесу праћења	до краја 2016.год.	главни васпитач и председници стручних актива	педагошки колегијум,стручни активи

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Евалуација промене	Индикатори	Критеријуми	Инструменти, технике	Носилац евалуац.	Учесници	Време евалуац.
Постоји прихваћен и активан однос према усвојеном кодексу понашања	Активан однос према примени кодекса,задовољство учесника; начин решавања конфликта међу запосленима;	Код 50% запослених уочљиве позитивне промене у односу на професионално понашање	интервјуи, скале процене, чек листе, анкете	Тим за евалуацију	сви запослени	током 2009, 2010 и 2011.год.
Професионално понашање запослених у складу са договореним и прихваћеним процедурама усвојеног кодекса понашања	Изглед запослених (ид,радна одећа и сл.); комуникација са родитељима, међусобна комуникација запослених, начини решавања проблема на радном месту	60% запослених примењује све ставке кодекса о понашању на радном месту	протокол посматрања, интервјуи, скале процене	тим за евалуацију	сви запослени и родитељи	током периода 2012-2015 године
Квалитетан однос међу запосленима	-Задовољство запослених међусобним односима; -Ниво учешћа у заједничким активно-стима, -Ефекти у раду	60% запослених је задовољно односима међу запосленима,а 50% запослених учествује у заједничким активностима	интервјуи, анкете, скале процене, чек листе	стручни актив за развојно планирање	сви запослени	током 2012/13/10. и 2013/14 .год

1. ПРИОРИТЕТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПУ У ОДНОСУ НА КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТВАРАЊЕ ПОТРЕБНИХ УСЛОВА ЗА СВЕУКУПАН РАЗВОЈ ДЕЦЕ И УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1. ОБОГАТИТИ ПОНУДУ НОВИМ И РАЗНОВРСНИМ ПРОГРАМИМА ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ**
- 2. ПОВЕЋАТИ МОТИВИСАНОСТ СВИХ АКТЕРА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ ДА СЕ УКЉУЧЕ У РЕАЛИЗАЦИЈУ НОВИХ ПРОГРАМА НА АДЕКВАТАН НАЧИН**

-АНАЛИЗА СТАЊА -

У досадашњем раду постојало је више развојних фаза када је реч о понуди различитих програма за децу и породицу тј. у одређеном периоду она је била мање или више богата и испратила је потребе деце и породице(постојале су поподневне радионице и играонице за децу,библиотека дечјих играчака, прослава рођендана,медијатека, учење језика,спортске активности, фолклор и др.).У последњих 5-6 година готово да се остварује само основна понуда, а да родитељи и даље наглашавају потребу да се она прошири.Разлоге за овакво стање налазимо у недовољној осетљивости и разумевању за потребе деце и родитеља од стране оних структура које су надлежне. Видимо Установу као важан ресурс у окружењу у смислу културног,спортског, едукативног и еколошког центра,те стога постоји основа да се понуда програма прошири и да се ресурси Установе довољно искористе у најширем смислу. Потребно је континуирано стручно оспособљаати запослене у односу на повећану професионалну компетенцију да пружи и омогуће реализацију разноврсних и подстицајних програма за децу и породицу. Постојећем васпитном кадру се придружује млади и радно неискусан кадар, те је потребно обратити пажњу и на ову чињеницу.

ЦИЉ: Обогатити понуду новим и разноврсним програмима према потребама деце и породице

ЗАДАЦИ:

1. обезбедити услове за реализацију програма који су у складу са потребама деце и породице до краја 2011/12

2.имплементирати програме у раду са децом и породицом-током периода 2012/2015

3.праћење квалитета понуђених програма до краја шк.2014/15год.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
Обезбедити потребне законске услове за реализацију програма	До краја 2012 год.	Директор, секретар установе, председник УО	Чланови стручних служби
Обезбедити потребне ресурсе за имплементацију програма (обука кадра, потребна опрема, дидактика)	До краја 2012	Директор, стручни сарадник, главни васпитач	Стручни активи, савет родитеља
Реализација планираних активности	До краја шк. 2014/15. године	Главни васпитач, председници стручних актива	Деца, родитељи и васпитачи
Праћење квалитета понуђених програма	До краја 2015. године	Тим за евалуацију и тим за развојно планирање	Стручни активи, савет родитеља, УО
Добијене показатеље праћења уврстити у планиране активности у наредном периоду	До краја 2015 год.	Тим за развојно планирање, педагошки колегијум	Сви стручни активи

ЦИЉ : мотивисати све заинтересоване запослене и сараднике да се укључе у реализацију нових програма

ЗАДАЦИ:

1. укључивање запослених спрам њихових афинитета у реализацију нове програмске понуде до краја 2012 год.
2. едуковање запослених који учествују у реализацији нове програмске понуде да се укључе на адекватан начин до краја шк. 2012/13

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
Снимити професионалне афинитете васпитног особља и запослених	До јуна 2012. године.	Педагог-психолог и директор	Сви запослени
Снимити постојеће ресурсе –људске и материјалне	До краја 2012. године	Педагог-псих. и председници стручних актива	Сви васпитачи и запослени
Анализирати добијене резултате	До марта месеца 2013.год.	Тим за развојно планирање	Стручни активи
Укључивање васпитача и запослених у потребне обуке по принципу интересовања и добровољности у реализацију нових програма	До краја 2012/13 шк.год.	Стручни сарадник и главни васпитач	Сви васпитачи
Праћење начина и квалитета имплементације програма	До краја 2015 год.	Тим за развојно планирање и тим за евалуацију	Стручни активи, педагошки колегијум

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Евалуација промене	Индикатори	Критеријуми	Инструменти	Носилац евалуације	Учесници	Време евалуац.
Разноврсна програмска понуда за децу и родитеље	задовољство родитеља; задовољство деце; учешће деце; учешће родитеља,	проширена програм-ска понуда за децу и родитеље за 40% у односу на досадашњу понуду	скеле процене, чек листе, анкете	стручни актив за развојно планирање	родитељи, деца и васпита-чи	током 2012/ 2013. и 2013/14 шк.год.
Мотивисаност запослених да се укључе у нове програме	40% укључених васпитача, 20% укључених запослених,	40% запослених је мотивисано и укључено у нове програме	скеле процене, чек листе, анкете	тим за евалуацију	сви запосле-ни	током шк.2012/ 13 и 2013/14

	задовољство запослених, квалитет реализованих активности					
--	--	--	--	--	--	--

ПРИОРИТЕТ: ПРОШИРЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УСЛОВНИЈИ И БРОЈНИЈИ ОБУХВАТ ДЕЦЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОТРЕБНИХ УСЛОВА ЗА ПРОШИРЕЊЕ КАПАЦИТЕТА
2. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ДОНАТОРА ПУТЕМ ПРОМОВИСАЊА ПОТРЕБА ЗА ПРОШИРЕЊЕМ КАПАЦИТЕТА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

- АНАЛИЗА СТАЊА -

Када је реч о овој области у претходном периоду су започете следеће активности: постоји пројекат за вртић у Новим Бановцима, изнајмљен је простор у приватној кући у Новим Бановцима чиме је омогућен смештај деце до нивоа да је листа чекања сведена на минимум. Наша визија је смештај све деце на подручју Подунавља која желе користити ресурсе и предности смештаја у вртићу, те су у том смислу започете активности на континуираном преговарању са локалном самоуправом у правцу обезбеђивања потребних капацитета. Са друге стране свесни реалних могућности наше деловање је било и намеравамо да буде у правцу коришћења свих расположивих ресурса (донације, пројекти, покретање друштвених акција које би се односиле на проширење капацитета). Сматрамо да је потребно додатно и заједничко ангажовање свих заинтересованих структура да би се адекватно решило ово питање.

ЦИЉ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОТРЕБНИХ УСЛОВА ЗА ПРОШИРЕЊЕ КАПАЦИТЕТА

ЗАДАЦИ:

1. *конкурсисање на расположиве конкурсе путем писања пројеката који би се односили на могућност прикупљања средстава или стварање услуга за проширење капацитета смештаја деце до краја 2015*
2. *обезбеђивање подршке родитеља, сарадника и осталих заинтересованих до краја 2015 год.*

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
Праћење могућности писања пројеката за обезбеђивање средстава и услова за потребан смештај деце	Април 2015.год.	Директор, секретар	УО,савет родитеља,Тим за развојно планирање,Одељење за друштвене делатности
Израда пројеката који би обезбедили додатна средства и услове за обезбеђивање потребних капацитета за смештај деце	До краја 2015. год,	Директор, Председник УО,стручна служба	Чланови УО и представници родитеља у савету родитеља
Аплицирање са предлозима пројеката за обезбеђивање потребних средстава и услова	До краја шк.2014/15.год.	Директор и председник УО	Заспослени у Установи, родитељи, представници месне и локалне самоуправе
Укључивање родитеља у јавно заговарање потреба деце и родитеља	До краја 2015.год.	Председник савета родитеља, главни васпитач	Родитељи, запослени
Ангажовање родитеља као непосредних реализатора активности	До краја 2016.год.	Председник савета родитеља, представник родитеља у УО	Родитељи, запослени
Родитељи као промотери донаторских активности	До краја 2014.год.	Председник савета родитеља, представник родитеља у УО	Родитељи и запослени

ЦИЉ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ДОНАТОРА ПУТЕМ ПРОМОВИСАЊА ПОТРЕБА ЗА ПРОШИРЕЊЕМ КАПАЦИТЕТА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

ЗАДАЦИ:

1. промовисање потреба за проширењем капацитета у локалним медијима до краја 2013.год.
2. искористити све расположиве ресурсе у сврху промовисања наведених потреба до краја 2014.год.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
Израда ауторских текстова у локалним новинама	Од марта месеца 2011 једном месечно до краја 2013 год.	Директор, представник стручног актива за развојно планирање	Финансијска и административна служба, управни одбор,
Континуирано праћење предузетих активности са терена од стране локалних медија(ТВ и Радио)	Од марта месеца 2011 једном месечно до краја 2014 год	Директор, представник стручног актива за развојно планирање	Савет родитеља, представници МЗ, управни одбор, представници тима васпитача
Организација трибина за све интересне групе- промовисање потреба за проширењем капацитета	До краја 2010.год.	Директор, председник Управног одбора	Родитељи, представници локалне самоуправе, запослени, невладин сектор

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Промена евалуације	Индика-тори	Критери-јуми	Инструмен-ти, технике	Носилац евалуације	Учесници	Време евалуац.
обезбеђени су услови за проширењем капацитета за обухватнији смештај деце у Подунављу	Покренуте иницијативе, прикупљена документација, започете активности	прикупљено је 90% потребне документације и покренуто је више неопходних иницијатива	чек листе	директор	управни одбор, административни радници	крај 2015.год.
обезбеђени су донатори	прикупљена средстава за	обезбеђено је 20%	чек листе, скале	директор	управни одбор,	крај 2015

за проширењем капацитета за смештај деце	реализацију активности проширења капацитета установе за већи обухват деце у односу на укупно потребна средства у оквиру ове фазе	средстава од укупно потребних за проширењем потребних капацитета за смештај деце путем обезбеђивања донатора	процене		педагошки колегијум,	год.
--	--	--	---------	--	----------------------	------

8.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. БОРИСЛАВА БАЊЕГЛАВ, директор ПУ „РАДОСТ“
2. СПОМЕНКА ДИВЉАН - педагог/психолог
3. ГОРДАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ - васпитач
4. СНЕЖАНА КЛАЈИЋ - васпитач
5. СНЕЖАНА МЕДИЋ - васпитач
6. МИША СТАНКОВИЋ, представник ЛЗ
7. НЕНАД КУЛИЋ, представник родитеља

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ -----	1 - 3
АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ПУ -----	4
РЕСУРСИ НАШЕ ПУ-----	5 - 6
МИСИЈА -----	6
ВИЗИЈА -----	6
ОЦЕНА ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ОДНОСУ НА ДЕФИНИСАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА -----	6 - 7
ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА -----	7
ПРИОРИТЕТИ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ ПЛАН АКТИВНОСТИ, ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ -----	7 - 17
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ -----	17