

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“

Адреса: Кабларска бб Нови Бановци

Врста наручиоца: Установа- дневна брига о деци

Интернет страница наручиоца: [www.puradost.org.rs](http://www.puradost.org.rs)

Деловодни број: 297/2018

Датум: 23.04 2018. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**ЈАВНА НАБАВКА –Намирнице за припремање хране ВЈН-ОП-Д  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018**

април 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ВЈН ОП 1/2018 деловодни број 259/2018 од 05.04.2018 и Решења о образовању комисије деловодни број 260/2018 од 05.04.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку –НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ВЈН- ОП-Д 1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-42
VII	Модел уговора	43-46
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47-54

Конкурсна документација за ВЈН-ОП-Д 1/2018 има укупно 54 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

Адреса: Бановци – Дунав, Кабларска бб, Нови Бановци

Матични број: 08174261

Шифра делатности: 8891

ПИБ: 100487468

Текући рачун: 840-521661-46 код Управе за Трезор

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликованом у 7 партија у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09),

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93) и остали прописи који регулишу ову област.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра-Намирнице за припремање хране ВЈН – ОП-Д 1/2018

## 4. Партије

Јавна набавка је обликована у 7 (седам) партија

5. Контакт: Валентина Штрбац тел/факс 022/-340-983-локал 105, e-mail strbacvalentina.2@gmail.com

6. Одговорно лице: директор Борислава Бањеглав Клаћик

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке јесте набавка намирница за припремање хране, опис и назив и ознака из општег речника **15000000-храна пиће и остали сродни производи**, обликован у 7 партија- **ВЈН – ОП-Д 1/2018**

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама

партија 1: Пекарски производи –ОРН-15810000

партија 2: Млеко и млечни производи –ОРН-15500000

партија 3: Јаја-ОРН- 03142500

партија 4: Месо и прерађевине од меса –ОРН-15110000

партија 5: Воће и поврће ( свеже, смрзнуто и конзервирано )-ОРН- 15300000

партија 6: Остале намирнице широке потрошње-ОРН- 15800000

партија 7: Смрзнута риба и прерађевине од рибе ОРН- 15220000

Процењена вредност јавне набавке: 6.392.991.991,00 динара без ПДВ-а односно 7.250.000,00 динара са ПДВ-ом

Р.Б	Опис предмета ЈН по партијама-намирнице за припремање хране	Процењена вредност без ПДВ-а
1.	Партија 1- Пекарски производи	518.852,00
2.	Партија 2- Млеко и млечни производи	776.042,00
3.	Партија 3-Јаја	135.468,00
4.	Партија 4-Месо и прерађевине од меса	2.082.270,00
5.	Партија 5-Воће и поврће ( свеже, смрзнуто и конзервирано)	1.235.008,00
6.	Партија 6-Остале намирнице широке потрошње	1.388.185,00
7	Партија 7- Смрзнута риба и прерађевине од рибе	257.166,00
	УКУПНО	6.392.991,00

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

**Врста добара:** Намирнице за припремање хране

**Техничке карактеристике/спецификација:**

Техничке карактеристике/спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дате су у **образцу бр. 2)** Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне

**Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.

**Количина и опис добара:**

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у **образцу бр. 2)** Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне.

Укупне количине добара за 2018. годину (**за 6 месеци**) су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу.

Понуђач прихвата да су укупне количине добара одређене према просечној присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Понуђач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању са декларацијом. Приликом сваке испоруке понуђач је дужан да достави примерак потврде о здравственој исправности намирница.

**Рок, место и начин испоруке:**

Испорука се врши сукцесивно, радним данима, **ФССО магацин ПУ „Радост“ у централни објект „Жирафица“ Бановци-Дунав, Кабларска бб Нови Бановци** према захтеву наручиоца, а на основу **требовања/наруцбенице коју наручилац благовремено доставља**. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеном у конкурсној документацији а најкасније у року од 3 дана од дана пријема **требовања/наруцбенице**.

**За партије 1) Пекарски производи 2) Млеко и млечни производи и 4) Месо и месне прерађевине, обавезна је свакодневна испорука до 6,30 часова.**

За остале партије обавезна је испорука до 7,30 часова.

Обавезна је испорука адекватним возилима, које испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара која је предмет уговора.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар чл.75. став1. тачка 1)	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; чл.75. став1. тачка 2)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији чл.75. став1. тачка 4)	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде члан 75. Став 2. ЗЈН	- <u>попуњен Образац 9-</u> Изјава поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом члан 75. став1. тачка 5) ЗЈН	<p>Ако је понуђач: <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u></p> <p>1) Потврда Министарства пољопривреде, и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09)</p> <p>или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије-Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010)</p> <p><u>Напомена:</u> уколико понуђач није истовремено и произвођач предметних добара, дужан је и то само за Партију 2-Млеко и млечни производи, Партију 3-Јаја и Партију 4-Месо и прерађевине од меса <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.</u></p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да понуђач располаже са довољним <b>финансијским капацитетом</b> односно да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади</p>	
<p>2. <b>Поседовање сертификата НАССР стандарда</b> као доказ да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака ( у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)</p>	<p><b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)</b>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
<p>3. <b>Здравствена исправност намирница</b> -да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>Доказ је: 1) попуњен <b>Образац 8 – Изјава о здравственој исправности добара која је саставни део конкурсне документације</b> (члан 31. Закона о безбедности хране Сл. гласник РС бр. 41/2009 и одговарајућим подзаконским актима) <b>Обавезно приложити фотокопију уговора са овлашћеном институцијом која контролише здравствено-санитарну исправност, ветеринарску и микробиолошку исправност намирница</b> *Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа. ** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у)_ *** У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.</p>
<p>4. <b>Декларација производа</b></p>	<p>Фотокопије одштампаних текстуалних декларација производа, као доказ да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично, <b>се обавезно прилажу на српском језику за сваки појединачни артикал наведен у обрасцу структуре цене по партијама (Образац 2)</b>, нумерисан са бројем под којим је производ наведен у обрасцу структуре цене са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр.19/2017). (овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е за производе које испоручује)</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова под редним бројем 1 и 2**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ –ОБАВЕЗНО**

Ако је понуђач: **правно лице, предузетник или физичко лице**

Потврда Министарства пољопривреде, и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије-Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010)

**Напомена:** уколико понуђач није произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за сваког произвођача истих и то само за Партију 2-Млеко и млечни производи, Партију 3-Јаја и Партију 4-Месо и прерађевине од меса

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које ће наручилац захтевати су:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

**-Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**Напомена:** Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;** Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

**- Доказ:**

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** Чл. 75. ст. 2. ЗЈН—

**Изјава Образац 9**

**5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова, понуђач доказује достављањем**

**ДОЗВОЛЕ -ОБАВЕЗНО**

Ако је понуђач: **правно лице, предузетник или физичко лице**

1) Потврда Министарства пољопривреде, и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09)



или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије-Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010)

**Напомена:** уколико понуђач није произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за сваког произвођача истих и то само за Партију 2-Млеко и млечни производи, Партију 3-Јаја и Партију 4-Месо и прерађевине од меса

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.*

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**1. Да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом** односно да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади

**- Доказ:**

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), издат после објављивања јавног позива који покрива наведени период **или**

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије,принудна наплата, Одељење за пријем,контролу и унос основа и налога-Крагујевац, издата после објављивања јавног позива која ће обухватити захтевани период.

*Доказ о располагању понуђача неопходним финансијским капацитетом доставља сваки понуђач,без обзира на начин на који наступа*

*- Уколико понуђач наступа са подизвођачем,и подизвођач мора да испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету.*

*- У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. **(то навести у документацији)**

**2. Поседовање сертификата НАССР стандарда**

**- Доказ:**

**Важећи сертификат НАССР-који подразумева да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране** у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)-**доставља се за све партије.**

Уколико понуђач не поседује наведени сертификат, сертификат НАССР мора поседовати произвођач понуђеног производа (члан 47 Закона о безбедности хране – „Сл. гласник РС“, број 41/2009) – доставља се за партије 1, 2, 3, 4,7.

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла

Сертификат НАССР треба да буде достављен **на српском језику**, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у **преводу на српски језик.**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).*

*У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).*

### **3. Здравствена исправност намирница**

-да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима

**- Доказ:**

попуњен **Образац 8** – Изјава о здравственој исправности добара (члан 31. Закона о безбедности хране Сл. гласник РС бр. 41/2009 и одговарајућим подзаконским актима)

**Обавезно приложити фотокопију уговора са овлашћеном институцијом која контролише здравствено-санитарну исправност, ветеринарску и микробиолошку исправност намирница**

*\*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.*

*\*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.*

### **4. Декларација производа**

**-Доказ:**

Фотокопије одштампаних текстуалних декларација производа, као доказ да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично, **се обавезно прилажу на српском језику за сваки појединачни артикал наведен у обрасцу структуре цене (Образац 2), нумерисан са бројем под којим је производ наведен у обрасцу структуре цене по партијама** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр.19/2017).

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде -Образац 1;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни- Образац 2;
- 3) Образац трошкова припреме понуде- Образац 3;
- 4) Образац изјаве о независној понуди -Образац 4;
- 5) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **Образац -5;**
- 6) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом -Образац 6
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења- **Образац 7**
- 8) Образац изјаве о здравственој исправности добара-**Образац 8**
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **Образац 9**
- 10) Образац-рок важења понуде **Образац 10**
- 11) Модел уговора –**Образац 11**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2018 ВЈН- ОП-д**  
**Набавка намирница за припремање хране**  
 (предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: \_\_\_\_\_

*(уписати број и назив партије)*

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.

*(обавезно уписати број и датум понуде)*

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
<p>- период реализације Уговора- је од дана закључења уговора, на период од 6 месеци или до утрошка уговорених средстава  - цене у понуди морају бити исказане у динарима,  - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде  - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода  - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места испоруке</p>	
<p><b>Рок важења понуде</b> је _____ дана (<b>минимум 60 дана</b>) од дана отварања понуда</p>	
<p><b>Начин и рок плаћања:</b> Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015);  Наручилац не прихвата авансно плаћање.</p>	
<p><b>Рок испоруке:</b> је _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, испорука се врши сукцесивно  Образац структуре цене је саставни део понуде</p>	
<p><b>НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача.</b> (заокружити одговор), члан 78. Закона</p>	

*У образцу понуде потребно је попунити све ставке, потписати и печатирати образац.*

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, **понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.***



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ОБРАЗАЦ 2****Набавка намирница за припремање хране- ВЈН –ОП-Д 1/208 -ПАРТИЈА 1 –Пекарски производи**

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произв ојач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Хлеб црни (воденичар) 500 г	ком	10852						
2.	Хлеб цвет (ружа) интегрални 500 г	ком	25						
3.	Хлеб цвет (ружа) бели 500 г	ком	25						
4.	Брашно Т-400 меко 1/1	кг	500						
5.	Коре за питу 1/1	кг	125						
6.	Гриз пшенични 1/1	кг	30						
7.	Ролница са вишњама 60 г	ком	2100						
8.	Ролница са маком 60 г	ком	1200						
9.	Ролница са џемом 60 г	ком	2150						
10	Лиснато тесто	кг	25						
11	Погачице са сиром 60 г	ком	1200						
12	Кифла са сиром 60 г	ком	1250						
13	Интегрална кифла 60 г	ком	1250						
14	Брашно грахам 1/1	кг	50						
15	Брашно интегрално 1/1	кг	50						
16	Брашно ражено 1/1	кг	50						
17	Мекиње за људску исхрану 1/1	кг	20						
18	Коктел пециво слано (сир, спанаћ пица)	кг	25						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1</b>									

**ВЈН –ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 1 –Пекарски производи**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка намирница за припремање хране- ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 2 –Млеко и млечни производи

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мер е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Пастеризовано кравље млеко 2,8 % мм -1/1 пет боца	л	100						
2.	Стерилизовано кравље млеко 2,8% мм 1/1тетрабрик са затварачем	л	3000						
3.	Јогурт 3,2% мм 1/1 тетрабрик са затварачем	л	2500						
4.	Кисела павлака 20% мм 400 г пластична чаша	ком	400						
5.	Трапист качкаваљ 45% мм-средње тврдоће, погодан за рендање, у вакум паковању са максимално 3% соли	кг	100						
6.	Кисело млеко 2,8 мм 180 г чаша	ком	200						
7.	Сир крављи ситан минимум 25% мм	кг	224						
8.	Сирни намаз 200 г „Сирко“ или одговарајуће са минимум 60% мм у сувој материји, без конзерванса	кг	400						
9.	Маслац 40% мм 250 г са витамином А и Е	ком	50						
10	Сир фета 900 г са 45% мм	ком	90						
11	Сир фета 500 г са 45 % мм	ком	90						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2</b>									

ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 2 –Млеко и млечни производи

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

**За ову партију потребно је уз сваку испоруку доставити извештај о здравственој исправности намирница.**

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка намирница за припремање хране- ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 3 –Јаја

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Јаја- кокошија конзумна А класа- пакована у кутијама	ком	6315						
2.	Јаја- кокошија конзумна С класа- пакована у кутијама	ком	3000						
3.	Јаја- кокошија конзумна Б класа- пакована у кутијама	ком	3000						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 3</b>									

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

**За ову партију потребно је уз сваку испоруку доставити ветеринарски извештај о извршеној контроли.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Набавка намирница за припремање хране- ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 4 –Месо и прерађевине од меса**

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мер е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Свињско месо без костију- бут I класа свеже, охлађено (масног ткива мање од 5%)	кг	726						
2.	Јунеће месо без костију- бут, I класа свеже, охлађено, масног ткива мање од 5%)	кг	758						
3.	Пилећи филе I класа свеже, охлађено	кг	1200						
4.	Пилећи батаци са карабатаком I класа, свеже, охлађено	кг	100						
5.	Димљена свињска шпиц ребра I класа.	кг	20						
6.	Паштета у конзерви 150 г јетрена са отварањем на потез I класа.	ком	200						
7.	Пилећа виршларинфуз у вештачком цреву (око 50 г по комаду) I класа	кг	50						
8.	Паризер са минимум 62% пилећег меса I класа фи 90-120	кг	25						
9.	Стишњена шунка у цреву са миним.40% меса фи 90-120 I класа	кг	178						
10	Јунетина за супу (розбратна) са коском I класа	кг	100						
11	Пилећа прса у омоту минимум 50% пилећег белог меса фи 90-120 I класа	кг	145						
12	Пилећа дигерица I класа.	кг	100						

13	Роштиљ месо- ћевапи I класа	кг	155						
14	Пиле цело свеже, охлађено I класа	кг	140						
15	Домаћа свињска маст I класа	кг	100						
16	Сланина месната хамбуршка I класа	кг	125						
17	Кобасица са минимум 60% меса „Крањска кобасица“ или одговарајуће I класа	кг	50						
18	Јунетина за супу- ребра I класа	кг	100						
19	Барена свињска печеница	кг	150						
20	Чајна кобасица	кг	10						
21	Кулен	кг	10						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 4</b>									

**ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 4 –Месо и прерађевине од меса**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

**Осим ветеринарског извештаја , на месу мора бити утиснут печат при свакој испоруци добара.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка намирница за припремање хране- ВЈН- ОП-Д 1/2018-ПАРТИЈА 5 –Воће и поврће (свеже, конзервирано и смрзнуто)

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мер е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произв ођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Јабукe-ајдаред , величина јабуке минимално 150 г паковано у гајбама I класа	кг	833						
2.	Јабукe- златни делишес величина јабуке миним. 150 г паковано у гајбама, I класа	кг	833						
3.	Поморанџе I класа	кг	347						
4.	Мандарине I класа	кг	300						
5.	Банане I класа	кг	1000						
6.	Лимун I класа	кг	25						
7.	Лубенице уједначене величине од 6-10 кг I класа	кг	250						
8.	Шљива -I класа	кг	200						
9.	Крушке „Виљамовке“ или одговарајуће I класа	кг	200						
10	Грожђе црно „Хамбург“ или одговарајуће I класа	кг	140						
11	Грожђе бело крупно зрно I класа	кг	140						
12	Кајсије I класа	кг	200						
13	Брескве I класа	кг	952						
14	Диње I класа	кг	100						
15	Бундева I класа	кг	100						
16	Кромпир -црвени I класа паковање 10/1 кг у мрежастим	кг	2010						



	цаковима								
17	Кромпир -бели I класа паковање 10/1 кг у мрежастим цаковима	кг	2010						
18	Црни лук паковано у мрежастим цаковима 10/1 I класа	кг	573						
19	Свежи купус паковано у мрежасте цак или картонске кутије - I класа	кг	1300						
20	Шаргарепа- I класа	кг	500						
21	Целер корен I класа	кг	25						
22	Першун корен I класа	кг	25						
23	Пасуљ –шарени I класа	кг	132						
24	Пасуљ -бели „Градиштанац“ или одговарајуће	кг	132						
25	Пасуљ- бели „Тетовац“ или одговарајуће	кг	132						
26	Парадајз I класа	кг	760						
27	Свежи карфиол главица I класа	кг	150						
28	Бели лук I класа домаћа производња	кг	5						
29	Краставци свежи салатни I класа	кг	900						
30	Спанаћ-свежи листови I класа	кг	100						
31	Празилук I класа- свеже	кг	50						
32	Кељ главица I класа	кг	100						
33	Тиквице- I класа дужине до 30 цм паковане у гајбама	кг	120						
34	Паприка бабура	кг	100						

	свежа жута I класа								
35	Паприка црвена дуга свежа I класа	кг	100						
36	Паприка зелено- жута дуга свежа I класа	кг	100						
37	Зелена салата свежа-главице не мање од 300 г	кг	100						
38	Млади лук-веза I класа	веза	150						
39	Свежа цвекла I класа	кг	80						
40	Кисели краставци –конзервирани максимално 2% соли, паковано у конзерви 5/1 стерилисано I класа	ком	100						
41	Цвекла- конзервирана макс.2% соли, паковано у конзерви 5/1 стерилисано I класа	ком	100						
42	Паприка црвена филети , конзервирана, пакована у конзерви 5/1 стерилисано I класа	ком	15						
43	Ајвар-пржени благи, минимум 85% паприке 680 г стаклена амбалажа	ком	30						
44	Смрзнути грашак 450 г I класа	ком	190						
45	Смрзнута боранија жута 450 г I класа	ком	280						
46	Смрзнута шаргарепа паковање 10/1 I класа	кг	50						
47	Мешано поврће за чорбу смрзнуто (шаргарепа, грашак , кромпир) паковање 10/1 I класа	кг	50						
48	Мешано поврће за супу смрзнуто (шаргарепа, паштрњак, першун)	кг	100						

	паковање 10/1 I кл.								
49	Златна мешавина- смрзнуто (шаргарепа, грашак, кукуруз шећерац) паковање 10/1 I класа	кг	250						
50	Вишња без коштице, смрзнуто, паковање 1/1 I класа	кг	200						
51	Ђумбир свежи	кг	10						
52	Сочиво зелено	кг	20						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 5</b>									

**ВЈН- ОП-Д 1/2018-ПАРТИЈА 5 –Воће и поврће (свеже, конзервирано и смрзнуто)**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

**Роба мора бити зрела и свежа (свеже воће и поврће) .**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка намирница за припремање хране- ВЈН- ОП-Д 1/2018 -**ПАРТИЈА 6 –Остале намирнице широке потрошње**

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мер е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произв ођач
----------	---------------	------------------	------	--------------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Шећер кристал 1/1 I класа	кг	900						
2.	Уље паковано у пвц боци (сунцокретово) 1/1 I класа	л	953						
3.	Јабуково сирће 1/1 I класа	л	25						
4.	Алкохолно сирће 1/1 I класа	л	90						
5.	Чоколада за кување - минимум 44% укупне суве материје какао делова, ринфуз	кг	35						
6.	Какао прах са минимум 22% какао делова, паковање 100 г I класа	ком	300						
7.	Шећер прах 200 г I класа	ком	50						
8.	Супа у кесици- бистра кокошија са тестенином 58г	ком	50						
9.	Кекс „Авала“ или одговарајуће 1/1	кг	704						
10	Пудинг -ванила, чоколада и јагода 40 г I класа	ком	500						
11	Мед ливадски 1/1 природно врцани да није обојен, без конзерванса, без додатног шећера, стаклена амбалажа I класа	кг	20						
12	Со 1/1 кухињска јодирана	кг	78						
13	Соја љуспице 1/1	кг	15						
14	Пиринач 1/1 глазирани дуго зрно I класа	кг	360						
15	Квасац 50 г свежи	ком	250						
16	Еурокрем -Састав:обрано и пуномасно млеко у	кг	260						

	праху минимум 8,5 % безмасне суве материје млека, какао прах са редуktivним садржајем какао масти минимум 2,5 % немасних какао делова, сојино брашно, лешник мин. 3%, сурутка у праху „Таково“ или одговарајуће I класа								
17	Кукурузно брашно 1/1	кг	60						
18	Додатак јелима са поврћем са минимум 10,5% сушеног поврћа, „Зачин Ц“ или одговарајуће 1/1	кг	80						
19	Слани штапићи 40 г	ком	150						
20	Кукурузни флипс џамбо паковање 90 г	ком	300						
21	Вафел листови-обланде (27x 37 цм) паковање од 5 кора	паковање	88						
22	Црвена зачинска паприка слатка, ринфуз	кг	15						
23	Палента од кукуруза тврдунца, ринфуз, инстант I класа	кг	480						
24	Концентрат парадајза (парадајз пире) I класа	л	100						
25	Сок сируп од поморанџе 1/1 I класа	л	25						
26	Мармелада-шипак 3/1 мин. 60% суве материје „Таково „или одговарајуће I класа	кг	150						
27	Мармелада-бресква 3/1 мин. 60% суве материје „Таково „или одговарајуће I класа	кг	150						
28	Бистри сок од јабуке 2/1 без конзерванса , пастеризован	ком	100						

	минимум 52% воћног садржаја I класа								
29	Тестенина обобаћена витамином А и Д3-макароне, ринфуз	кг	522						
30	Шпагете 400 г са јајима I класа	ком	250						
31	Сок од парадајза пастеризован, без конзерванса „Томатино“ или одговарајуће 1/1 тетарпак паковање I класа	л	378						
32	Оранж бисквит ринфуз	кг	150						
33	Кекс-„Ноблице“ или одговарајуће	кг	40						
34	Наполитанке ринфуз- разни укуси	кг	175						
35	Ванилин шећер 10 г	ком	250						
36	Прашак за пециво 10 г	ком	810						
37	Сода бикарбона 10 г	ком	120						
38	Лимунтус 10 г	ком	1370						
39	Млевени цимет 10 г	ком	50						
40	Оригано 3 г	ком	75						
41	Суви квасац 10 г	ком	30						
42	Хлебне мрвице-презла 200 г	ком	50						
43	Тестенина за супу обобаћена витамином А и Д3-резанци-фида звездице, флекце ринфуз, минимум 11% беланчевина	кг	18						

44	Маргарин стони за све намене „Дијамант „ или одговарајуће 250 г I класа	КОМ	250						
45	Маргарин за намаз ½ кг „Дијамант“ или одговарајући I класа	КОМ	174						
46	Кисела вода 2/1	КОМ	25						
47	Кисела вода 1,5	КОМ	39						
48	Кечап -1/1 благи минимум 20% суве материје „Полимарк“ или одговарајуће I класа	Л	34						
49	Сенф кантица деликатес без конзерванса 1/1 I класа	КГ	16						
50	Мајонез без конзерванса деликатес минимум 75% рафинисаног уља, жуманца 6,5%,паковање 1/1 „Полимарк“ или одговарајуће	КГ	42						
51	Бомбоне тврде ринфуз воћне	КГ	15						
52	Бомбоне карамеле ринфуз	КГ	25						
53	Наполитанке лешник 200 г I класа	КОМ	75						
54	Наполитанке млечне 200 г I класа	КОМ	50						
55	Наполитанке воћне 200 г I класа	КОМ	50						
56	Кекс 150 г- „Плазма“ или одговарајуће Састав:пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно,биљна маст, мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, со,	КОМ	750						



	емулгатор, витамин Ц и Б6								
57	Кекс 200 г „Бевита“ или одговарајуће	ком	100						
58	Оранж бисквит 150 г-„Јафа“ или одговарајуће	ком	100						
59	Интегрални кекс 210 г „Wellnes“ или одговарајуће	ком	50						
60	Чај камилица -филтер кесице 20 /1	кут ија	500						
61	Чај шипак- филтер кесице 20/1	кут ија	500						
62	Чај хибискус- филтер кесице 20/1	кут ија	750						
63	Чај дивља трешња- филтер кесице 20/1	кут ија	50						
64	Чај нана- филтер кесице 20/1	кут ија	750						
65	Чај брусница -филтер кесице 20/1 I класа	кут ија	750						
66	Концентрат за супу „Таково „ или одговарајуће I класа	кг	10						
67	Першунов лист сушени-ринфуз I класа	кг	5						
68	Бибер црни млевени 100 г	ком	390						
69	Сусам, семе сирово 100 г	ком	200						
70	Кокосово брашно 100 г	ком	1500						
71	Кекс „Домаћица“ или одговарајуће ринфуз	кг	50						
72	Крем бананице 20 г	ком	1500						
73	Слане рибице 180 г	ком.	100						

74	Кекс-чајни колутићи	кг	50						
75	Чоколадне наполитанке ринфуз	кг	60						
76	Интегрални пиринач 1/1 I класа	кг	150						
77	Макароне чипкане 400 г	кг	225						
78	Макароне спиралне 400 г	кг	75						

**УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 6**

**ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 6 –Остале намирнице широке потрошње**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка намирница за припремање хране- ВЈН ОП 1/2018 -ПАРТИЈА 7 –Риба (смрзнута) и прерађевине од рибе

Р. Б.	Предмет ЈН	Јед. мер е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Сто па ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Смрзнута глазирани филет	кг	150						

	ослића паковање ринфуз I класа								
2.	Сардине у уљу конзерва 125 г са отварањем на потез "La perla" или одговарајуће I класа	КОМ	100						
3.	Панирани рибљи штапићи паковање ринфуз I класа	КГ	120						
4.	Сом филет бели смрзнут, паковање ринфуз I класа	КГ	150						
5.	Туњевина конзерва комади, са отварањем на потез „La perla“ или одговарајуће 170 г I класа	КОМ	400						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 7</b>									

**ВЈН- ОП-Д 1/2018 -ПАРТИЈА 7 –Риба и прерађевине од рибе**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН ОП 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)  
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), за Партију \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:***

**Ако нема трошкова припреме понуда понуђач овај образац доставља празан.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4**

**Набавка Намирница за припремање хране ВЈН ОП-д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и чланом 61. Став 4. Тачка 9. ЗЈН, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-Набавка намирница за припремање хране ВЈН –ОП-Д 1/2018 за Партију \_\_\_\_\_

(број и назив партије)

**поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваку партију.**

**ОБРАЗАЦ 5**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН- ОП-Д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ **ПОНУЂАЧА** О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке-**Набавка намирница за припремање хране ВЈН- ОП-Д 1/2018 обликована у 7 партија**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да :

### **Понуђач испуњава ОБАВЕЗНЕ услове:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

### **Понуђач испуњава и ДОДАТНЕ услове:**

- 1) Да понуђач располаже са довољним **финансијским капацитетом** односно да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади
- 2) **Поседовање сертификата НАССР стандарда** који подразумева да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ 6**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке-**Набавка намирница за припремање хране ВЈН ОП 1/2018 обликована у 7 партија**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у отвореном поступку за јавну набавку – добра- Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018 обликована у 7 партија, за Партију \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ „Радост“ Нови Бановци, која мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

*\* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ОБРАЗАЦ 8**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**



## ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА

**ВЈН-ОП-Д 1/2018 Набавка намирница за припремање хране обликована у 7 партија  
-отворени поступак**

Уписати назив и број партије \_\_\_\_\_

---

Понуђач: \_\_\_\_\_  
( назив и адреса понуђача )

Изјављује

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности - Закон о безбедности хране ( „Сл. гласник РС“, број 41/2009 ) и одговарајућим подзаконским актима, и да ће за предметну јавну набавку сваку испоруку добара пратити одговарајућа потврда о санитарној и хигијенској исправности намирница.

**Обавезно приложити фотокопију уговора са овлашћеном институцијом која контролише здравствено-санитарну исправност, ветеринарску и микробиолошку исправност намирница**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача  
\_\_\_\_\_

*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.*

*\*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 9**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015),

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: **Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018** обликована у 7 партија за **Партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије)** , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*\*\*У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 9) копирати у потребан број примерака.*

**ОБРАЗАЦ 10**

**Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д 1/2018  
(предмет јавне набавке је обликован у 7 партија)**

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у ВЈН-ОП-Д 1/2018-Набавка намирница за припремање хране обликована у 7 партија -ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ 11

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

за јавну набавку-Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д број 1/2018-отворени поступак

Модел уговора понуђач мора да попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако се понуда подноси за више партија копирати модел уговора у онолико примерака за колико партија се понуда подноси и поунити уговор за сваку партију посебно.

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

**1. Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци – Дунав Кабларска бб, ПИБ 100487468, МБ 08174261, број рачуна 840-521661-46 код Управе за трезор, кога заступа директор Борислава Бањеглав Клаћик ( у даљем тексту: КУПАЦ ) и**

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, број рачуна код банке \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)  
Подизвођачи:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Група понуђача -Заједнички понуђачи:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Основ уговора:**

**ВЈН-ОП –Д број: 1/2018- Набавка намирница за припремање хране-обликована у 7 партија- Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ 2018. године

Понуда изабраног понуђача дел. бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (дел. број код Наручиоца)

Критеријум за избор понуде је „најнижа понуђена цена“

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке – Набавка намирница за припремање хране за 2018 годину за потребе Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, а по спроведеном поступку јавне набавке – Набавка намирница за припремање хране за 2018. годину обликована у 7 партија ВЈН – ОП-Д број 1/2018.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора јесте набавка намирница за припремање хране из Партије \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, а према Понуди Продавца деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Купца заведена под дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део уговора.

#### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца врши испоруку намирница за припремање хране из чл. 2. овог Уговора у свему према понуди Продавца, спецификацији Купца и условима из конкурсне документације.

Продавац је дужан да се у погледу: врсте, количине, квалитета и осталих карактеристика добара која су предмет овог уговора у свему придржава понуде из члана 2. овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

**Укупна вредност добара за Партију \_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.**

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацински простор Купца. Наведене количине дате су оквирно због чега купац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода.

#### **Члан 6.**

Квалитет артикала наведених у чл. 2. овог уговора мора у свему одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

#### **Члан 7.**

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима.

Артикли из члана 2. овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација.

Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, сваког радног дана, у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине и места испоруке.

Место испоруке робе која је предмет овог Уговора јесте FCCO централни магацин Купца према захтеву наручиоца, а на основу требовања/наруџбенице коју наручилац благовремено доставља .

Укупне количине добара за 2018.годину су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати Продавцу.

Укупне количине предметних добара (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Роба која је предмет овог уговора мора бити транспортована од стране продавца и испоручена купцу у свему на начин предвиђен за ту врсту намирница. Обавезна је испорука адекватним возилима , које испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара која је предмет уговора.

#### **Члан 9.**

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране Купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неуслаглашености у погледу количине, неисправности оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

Уколико Купац, у току реализације овог уговора, 3 (три) пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 60 дана.

#### **Члан 10.**

Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за лабораторијско испитивање. Продавац се обавезује да омогући контролном органу купца да дође у магацин продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, продавац је у обавези да контролном органу купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторији коју одреди купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређује купац и продавац.

Трошкове за лабораторијска испитивања, трошкове слања узорака до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања – суперанализе, сноси продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

#### **Члан 11.**

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 2. овог уговора, у свему према усвојеној понуди продавца која чини саставни део уговора.

Изузетно, ако продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из става 1. овог члана, у обавези је да купца о томе писмено обавести у року од 15 дана пре испоруке, са предлогом замене робе и исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико не прихвати предложену замену, а на штету продавца.

Купац се обавезује да о својој одлуци по захтеву продавца из става 2. овог члана, писмено обавести продавца у року од 8 дана од дана пријема истог.

Због промене произвођача, продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

#### **Члан 12.**

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, приликом закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока/испоруке добара која су предмет набавке.

#### **Члан 13.**

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором на текући рачун продавца.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Продавац не испоручи намирнице и прехранбене производе по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом Уговору;
- ако уговорне стране не постигну споразум о промени цена;

- ако Купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено Уговором
- промене цена супротно члану 5. Уговора
- у другим случајевима предвиђеним законом

#### Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Продавац не може тражити раскид Уговора уколико је примио требовање са списком за испоруку, док не испоручи робу у свему према достављеном требовању.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 60 дана од дана пријема писаног обавештења.

У случају једностраног раскида, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93"Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повела);

#### Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за период од 6 (шест) месеци од дана потписивања уговора или до утрошка уговорених средстава.

#### Члан 18.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор  
Борислава Бањеглав Клаћик

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Конкурсна документација мора бити повезана у једну целину.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци –Дунав Кабларска бб са знакомом: „Понуда за јавну набавку – Набавка намирница за припремање хране ВЈН-ОП-Д, број 1/2018, Партија \_\_\_\_\_ -НЕ ОТВАРАТИ“**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.05.2018.године до 12.00 часова .**

**Отварање понуда ће се обавити 24.05.2018. године у 12,30 часова, у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб (секретаријат установе)**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

**Начин преузимања конкурсне документације:** На Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца: [www.puradost.org.rs](http://www.puradost.org.rs), а може се преузети и лично на адреси понуђача ПУ „Радост“ Нови Бановци Кабларска бб.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде- **Образац 1;**
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди-**Образац 2;**
- Образац трошкова припреме понуде -**Образац 3;**
- Образац изјаве о независној понуди- **Образац 4;**
- Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН -**Образац 5;**
- Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.- **Образац 6,** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења- **Образац 7**
- Образац изјаве о здравственој исправности добара-**Образац 8**
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **Образац 9**
- Образац рока важења понуде **Образац 10**
- Модел уговора –**Образац 11**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.



Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Радост“, Кабларска бб, насеље Бановци-Дунав, Нови Бановци 22304**, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку– Набавка намирница за припремање хране  
ВЈН- ОП-Д-бр.1/2018-Партија \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку- Набавка намирница за припремање хране  
ВЈН- ОП-Д-бр.1/2018-Партија \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку- Набавка намирница за припремање хране  
ВЈН- ОП-Д-бр.1/2018-Партија \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку -Набавка намирница за припремање хране  
ВЈН -ОП-Д-бр.1/2018-Партија \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за испоручене прехрабене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке предметних добара**

Динамика, начин и рок испоруке су прецизно наведени у моделу уговора

Место испоруке је: FCCO магацин у централном објекту ПУ „Радост“ Нови Бановци Кабларска бб

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.** Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Квалитет**

Добра морају бити **квалитетна и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/2009);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољке, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл. лист СРЈ“ број 6/2003);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ број 72/2010);
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 29/2014, 37/2014 – исп, 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 81/2017);
- Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“ бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „Сл. лист СРЈ“ 33/95 – др. правилник и 58/95,

„Сл.лист СЦГ“ 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и 12/2005 – др. правилник и „Сл гласник РС“ број 43/2013 – др. правилник);

- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл. лист СФРЈ“ број 55/89 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник);

- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“ 33/2010);

- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. лист СРЈ“ број 26/2002, „Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и 5/2004 и „Сл. гласник РС“ бр. 21/2009 – др. правилник и 33/2010 – др. правилник);

- Правилник о декларисању и означавању упакованих производа („Сл. лист СЦГ“ бр. 4/04, 12/04 и 48/04);

- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003, 4/2004 – др. правилник, 5/2004 – испр. и 16/2005);

- Правилник о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа („Сл. гласник РС" бр. 27/2010, 67 /2010, 70/2010 – испр. 44/2011 и 77 /2011);

- Правилник о квалитету и другим захтевима за ароме за намирнице („Сл. лист СЦГ“ број 21/2006);

- Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ бр. 37/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. правилник);

- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 26/93, 53/95 и 46/2002);

- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“ бр. 5/92, 11/92 – испр. и 32/2002 и „Сл. гласник РС“ бр. 25/2010 – др. правилник и 28/2011 – др. правилник);

- Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл. лист СЦГ“ бр. 23/2006 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013 – др. правилник  
Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту ЗЈН);

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ број 18/2016);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 33/13 и 75/13).

## **9.6. Количине**

Укупне количине предметних добара за 2018. годину за 6 месеци (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

Напомињемо да је потрошња предметних добара током јула и августа значајно смањена, у односу на остале месеце у години, с обзиром на присутност деце у предшколској установи.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, испоруке и истовара у магацински простор), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза **приликом закључења уговора о јавној набавци**, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ „Радост“ Нови Бановци, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока/испоруке добара која су предмет набавке.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр. 7** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

Понуђач који подноси понуду за две или више партија, дужан је да сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, **достави за сваку партију посебно**.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ЗЈН заинтересовано лице може, у писаном облику **путем електронске поште на e-mail [stbacvalentina.2@gmail.com](mailto:stbacvalentina.2@gmail.com) или факсом на број 022/340-983 локал 105** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- Набавка намирница за припремање хране ВЈН ОП-Д-бр.1/2018 Партија \_\_\_\_\_“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

**Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail-*strbacvalentina.2@gmail.com*, факсом на број **022/340-983 локал 105** или препорученом пошти са повратницом на адресу-ПУ „Радост“ Нови Бановци Бановци – Дунав Кабларска бб 22304. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000.000 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Предшколска установа „Радост“ Кабларска бб Бановци-Дунав, Нови Бановци; јавна набавка-ВЈН-ОП-Д 1/2018-Партија \_\_\_\_\_;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. ставом 2. Закона. Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници **у року од пет дана од дана закључења уговора**, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ