

Предшколска установа „Радост“
Нови Бановци, Кабларска бб
Дел.број:117 /2018
Датум: 26.02.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предшколска установа „ Радост “ Нови Бановци

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА-САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ
ЗАПОСЛЕНИХ, ПРЕГЛЕДИ РАДНИХ ПОВРШИНА, РУКУ ЗАПОСЛЕНИХ, ПОСУЂА
ХРАНЕ, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНФЕКЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2018-у

Нови Бановци, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 1/2018 деловодни број 108/2018 од 14.02.2018.год. и Решења о образовању Комисије за ЈНМВ 1/2018 дел.бр.109/2018 од 14.02.2018.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција

Интерни број јавне набавке : 1/2018-у

Број јавне набавке у Плану јавних набавки за 2018.годину 1.2.1

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4-6
IV	Услови за учешће у поступку из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство како се сачињава понуда	12-20
VI	Обрасци	21-31
VII	Модел уговора	32-35

Конкурсна документација садржи укупно: 35 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Радост“
Адреса: Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци
Е – mail: puradost@open.telekom.rs
ПИБ: 100487468
Матични број: 08174261

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста наручиоца: Васпитно образовна установа

Интернет страница: www.puradost.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

Предмет јавне набавке је Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи прадних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Валентина Штрбац, телефон: 022/340-983 локал 105

e-mail – strbacvalentina.2@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи прадних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција**

У складу са Законом о здравственој заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 125/04) Правилником о здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша, Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о безбедности хрне („Сл.гласник РС“ бр .41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл.гласник“ РС број 72/2010 ЗЈН и другим законским и подзаконским актима спроводи се поступак ЈНМВ број 1/2018 за потребе Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци

Назив и ознака из општег речника набавке:

71900000-лабораторијске услуге, 90923000-услуга дератизације 90921000-услуга дезинфекције и дезинсекције, 85100000-здравствене услуге

2. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама

III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста количина, квалитет и опис услуга-Предмет јавне набавке је Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи прадних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција

1. ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Анализа се врши два пута годишње у складу са чл. 24, Закона о заштити становништва од заразних болести /“Сл. Гласник РС“ бр.125/04, 36/15 и чл.6 Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша / „Сл. Гласник РС“ бр.20/06 и 27/06 /. Број запослених над којима се врши анализа износи 130. Здравствено-санитарни прегледи обухватају редовне, контролне и ванредне прегледе. Редовни здравствени прегледи врше се сваких 6 (шест) месеци, контролни по потреби, а према епидемиолошким индикацијама и у року краћем од 6 (шест) месеци врше се ванредни прегледи.

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.1	Санитарни прегледи радника (комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и изласком на терен) -лекарски преглед на гнојна, гљивична и паразитна обољења коже и видљиве слузокоже, а према епидемиолошким индикацијама и преглед на туберкулозу плућа; -бактериолошки преглед бриса ждрела и носа на Staphylococcus aureus, коагулаза позитиван; -бактериолошки преглед столице на салмонеле и шигеле; -лекарски преглед столице на цревне протозое;	Преглед по запосленом	260

2.МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ РАДНИКА, ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ КАКО

УКУХИЊСКОМ БЛОКУ ТАКО И У ПРОСТОРУ ГДЕ БОРАВЕ ДЕЦА / РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ПОСУЂЕ, ПРИБОР, КОНТАКТНЕ ПОВРШИНЕ У ДЕЧИЈИМ БОРАВЦИМА И КУПАТИЛИМА, ИГРАЧКЕ И ДР. /

Микробиолошки преглед узорка са израдом мишљења и предлогом мера. Анализе се врше у објектима предшколске установе

Редн и број	Опис услуге	Врста испитивања	Јединица мере	Количина
2.1	Брис са радне површине	Enterobacteriaceae, „Аеробне мезофилне бактерије	ком	16
2.2	Брис са посуђа, опреме и играчака	Enterobacteriaceae Аеробне мезофилне бактерије	ком	18
2.3	Брис са руку радника	Enterobacteria., Staphylococcus, аер. Мез. Бак.	ком	16

3.КАЛОРИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА

Анализе се врше 12 / дванаест / пута годишње и то сваки месец по једна у објектима предшколске установе.Према правилнику о нормативима друштвене исхране деце у установама за децу

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
3.1	Одређивање енергетске храњиве вредности готових оброка са израдом мишљења и давање препорука у циљу унапређења исхране (садржај влаге, суве материје, беланчевина, масти,угљених хидрата,соли,енергетска вредност беланчевина, енергетска вредност масти, енерг. Вредност угљени хидрата, укупна енергетска вредност, удео беланчевина у укуп.енер. саставу, удео масти у укупном енерг. Саст.удео угљених хидрата у укупном енергетском саставу)	КОМ	12

4. КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ И ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА

Анализа се ради пет пута годишње у објектима предшколске установе. Микробиолошки преглед узорка са израдом мишљења и предлогом мера.

Редни број	Опис услуге	Врста испитивања	Јединица мере	Количина
4.1	Свежа салата и свеже воће	Enterobacteriaceae, Salmonella,Аеробне мезофилне бактерије	КОМ	5
4.2	Хладно припремљена јела	Enterobacteriaceae, Salmonella,Аеробне мезофилне бактерије	КОМ	5
4.3	Термички обрађена јела која се служе на топло	Enterobacteriaceae, Salmonella,Аеробне мезофилне бактерије	КОМ	5

5. ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНФЕКЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ОБЈЕКТА

ДДД = **УКУПНО** 1694m2 (услуга и препарат)

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Површина у m2
5.1	Дератизација (помоћне просторије,архива, магацин, таван, собе, кухиња.....)	m2	1694
5.2	Дезинфекција - (све просторије – санитарни чворови, чајне кухиње, собе, гардеробе,трепезарија, централна кухиња, магацин, простора за одлагање отпада.....) + два возила	m2	1694
5.3	Дезинсекција	m2	1694

НАПОМЕНА: Количине услуга дате су оквирно и врше се по потреби у 9 објеката у саставу „Радост“ Нови Бановци

2. Време и рок извршења услуга

Време вршења услуга: Извршилац посла је дужан да све узорке узима према плану Наручиоца посла-сукцесивно, у време које Наручилац одреди, а у складу са важећим законским прописима, као и дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију сукцесивно према плану

Место извршења услуга: Пружање услуге се врши на адреси Извршиоца с тим да је исти дужан да ради узимања узорака приступи о свом трошку у објекте ПУ “Радост“ Нови Бановци Кабларска бб. Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције врше се у објектима ПУ „Радост“ Нови Бановци и два возила за превоз хране на површини оквирно од 1694 м²

Напомена:

-На здравствено-санитарни преглед упућује се **оквирно 130 запослених** у зависности од кадровског норматива (**130x 2 = 260**)

-Здравствено-санитарни прегледи обухватају редовне, контролне и ванредне прегледе. Прегледи се обављају у просторијама понуђача.

Редовни здравствени прегледи врше се сваких 6 (шест) месеци, контролни по потреби, а према епидемиолошким индикацијама и у року краћем од 6(шест) месеци врше се ванредни прегледи.

-За све наведене услуге плаћање се врши по стварно извршеном обиму услуга и пријему истих од стране овлашћеног лица Установе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75.став 1. тачка 5) Закона**);-**доставити у прилогу**
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);(**Образац бр. 7**)

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1)Поседовање важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, за предметну набавку
- 2) Поседовање важећег сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања SRPS ISO/IEC 17025:2006 који су специфицирани у обиму акредитације

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, **за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

1.4. Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (из члана 75.став 1. Тачке 1) до 4) осим тачке 5) Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.

(Образац бр.3.1.) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Испуњеност услова **доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова**, а додатне услове испуњавају заједно, (Образац бр.3.1.) потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона - **доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац бр. 3.2.)**, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) , за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доказује се достављањем одговарајуће важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом (**дозвола се доставља у виду неоверене копије**)

Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање здравствене делатности, прописаних Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05,72/09 др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и45/13-др. закон) и Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Службени гласник РС“ бр. 43/06,112/09, 50/10, 79/11, 10/12 – др.правилник, 119/12- др.правилник и 22/13). или Одлуке о оснивању уколико су у питању понуђачи који су основани од стране Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе.

Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона (IV тачке 1.2. овог поглавља) доказује се достављањем тражене документације. -ОБАВЕЗНО

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа , али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.Право учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 1/2018 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова17,18,19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/2015), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке чл.75. ЗЈН	Начин њиховог доказивања
<p>1.</p> <p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је: 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања Ако је понуђач предузетник доказ је: 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања <i>Овај доказ понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i> Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
<p>2.</p> <p>Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал вишег суа у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је доставити доказ за сваког од њих. <i>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i> Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.) <i>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
	<p>Ако је понуђач правно лице предузетник или физичко лице докази су уверења надлежних пореских органа: 1.Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p>

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</i></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Ако је понуђач правно лице предузетник или физичко лице докази су: Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање здравствене делатности, прописаних Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09 др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-др. закон) и Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Службени гласник РС“ бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 – др. правилник, 119/12- др. правилник и 22/13). или Одлуке о оснивању уколико су у питању понуђачи који су основани од стране Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе.</p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач правно лице предузетник или физичко лице доказ је:</p> <p>1. Попуњен Образац 7 -Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији)</p> <p><i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом</i></p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>

<p>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке чл.76.ЗЈН</p>	<p>Начин њиховог доказивања</p>
---	--

1.	Поседовање важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008	Важећи сертификат усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 за предметну набавку
2.	Поседовање важећег сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања SRPS ISO/IEC 17025:2006	Важећи сертификат о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања SRPS ISO/IEC 17025:2006 издат од стране овлашћеног акредитационог тела

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у **затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Конкурсна документација мора бити повезана у једну целину**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци –Дунав Кабларска бб са назнаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 1/2018 – у- Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи прадних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција -НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 07.03.2018. године. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу **попунити и оверити** потврду о дану и времену непосредног подношења понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена. **Отварање понуда ће се обавити 07.03.2018. године у 12,30 часова, у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб (секретаријат установе)**

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати сва заинтересована лица. Овлашћени представници понуђача морају имати попуњено **писмено овлашћење** за учешће у поступку отварања за предметну јавну набавку које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Разлози због којих понуда може бити одбијена: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостарке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Образац број 1 – Образац понуде

Образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни

Образац број 3.1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона

Образац број 3.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона

Образац број 4 – Рок важења понуде

Образац број 5 - Изјава о независној понуди

Образац број 6 – Образац трошкова припреме понуде

Образац број 7 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Образац број 8-Модел уговора- попуњен, потписан, оверен печатом(свака страна уговора)

Одговарајућу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (неоверена копија)

Уз понуду обавезно доставити документа којим се доказује испуњеност ДОДАТНИХ услова наведених у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У складу са чланом 87. став 6 ЗЈН у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на мејл: strbacvalentina.2@gmail.com и на адресу: ПУ „Радост“, Кабларска бб, насеље Бановци-Дунав, Нови Бановци 22304 са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција ЈНМВ 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција ЈНМВ 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција ЈНМВ 1/2018 -- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају опозива понуде, понуда се враћа неотворена понуђачу.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са члановима 436-453. Закона о облигационим односима.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 4. тач. 1) и 2) Закона и то поатке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши **према усвојеној понуди и по условима предвиђеним уговором** у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гл.РС“ бр.119/2012 и 68/2015)

Плаћање ће се вршити у року од:

-45 (четрдесетпет) дана уколико уговор буде закључен између јавног сектора и привредног субјекта, у ком је јавни сектор дужник у складу са чл. 4.ст.1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015);

-60 (шездесет) дана уколико уговор буде закључен између субјекта јавног сектора у складу са чл 4.ст.1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015);

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Извршилац услуга испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, који ће у знак сагласности о извршеној услузи потписати одговорно лице Наручиоца.

Плаћање се врши на основу испостављеног рачуна који издаје понуђач за извршене услуге.

10.ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима као јединична цена са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Уколико дође до раста или пада индекса потрошачких цена за више или мање од 10% у односу на цене на дан отварања понуда, у складу са индексом потрошачких цена на основу података Републичког завода за статистику може доћи до промене цене. Захтев за повећање цене, подноси се Наручиоцу писменим путем. Наручилац је обавезан да најдуже у року од 10 дана размотри захтев Понуђача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. став 2, заинтересирано лице може у писаном облику, на [e-mail-
strbacvalentina.2@gmail.com](mailto:estrbacvalentina.2@gmail.com) или фксом на број 022/340-983 локал 105, радним данима од 08-14 часова тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писменог захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 1/2018 -у Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи прадних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна одатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (чл.88 Закона)

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења (ако је тражено средство финансијског обезбеђења)

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА (ЧЛ. 82. ЗАКОНА)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији и да предметну услугу изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

На ову набавку ће се примењивати и :

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.
-

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: **strbacvalentina.2@gmail.com** факсом на број: **022/340-983** локал **105**, радним данима од **08-15 часова** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права**, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара прописаном чланом 156. ЗЈН, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 123 позив на број **97-1-18**, сврха уплате: ЗЗП Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише (сваку страницу уговора), чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора **у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда**.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак

оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

24. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда. Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

VI Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018.г. за јавну набавку услуга – Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци
ЈНМВ бр.1/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСТАЛИ ПОДАТЦИ О ПОНУДИ

Укупна вредност понуде без ПДВ-а):	
Укупна вредност понуде (са ПДВ –ом):	
Рок важења понуде:	(уписати број дана) ____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања:	у року од _____ дана, од дана пријема исправног рачуна.
Место и начин извршења услуге:	Објекти у саставу ПУ „Радост“ Нови Бановци према динамици плана Наручиоца-сукцесивно
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача

Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Анализа се врши **два пута годишње** у складу са чл. 24, Закона о заштити становништва од заразних болести /“Сл. Гласник РС“ бр.125/04 / и чл.6 Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша / „Сл. Гласник РС“ бр.20/06 и 27/06 /. Број запослених **износи 130**. Здравствено-санитарни прегледи обухватају редовне, контролне и ванредне прегледе. Редовни здравствени прегледи врше се сваких 6 (шест) месеци, контролни по потреби, а према епидемиолошким индикацијама и у року краћем од 6 (шест) месеци врше се ванредни прегледи.

Санитарни прегледи радника (комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и изласком на терен)

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Санитарни прегледи радника (комплетна санитарна обрада са лабораторијском анализом и изласком на терен) лекарски преглед на гнојна, гљивична и паразитна обољења коже и видљиве слузокоже, а према епидемиолошким индикацијама и преглед на туберкулозу плућа; --бактериолошки преглед бриса ждрела и носа на Staphylococcus aureus, коагулаза позитиван; -бактериолошки преглед столице на салмонеле и шигеле; -лекарски преглед столице на цревне протозое;	преглед по запосленим	260				

2.МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ КАКО

УКУХИЊСКОМ БЛОКУ ТАКО И У ПРОСТОРУ ГДЕ БОРАВЕ ДЕЦА / РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ПОСУЂЕ, ПРИБОР, КОНТАКТНЕ ПОВРШИНЕ У ДЕЧИЈИМ БОРАВЦИМА И КУПАТИЛИМА, ИГРАЧКЕ И ДР. /

Микробиолошки преглед узорка са израдом мишљења и предлогом мера. Анализе се врше у објектима предшколске установе

Редни број	Опис услуге и врста испитивања	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Брис са радне површине Enterobacteriaceae, Аеробне мезофилне бактерије	ком	16				
2.2	Брис са посуђа и опреме и играчака EnterobacteriaceaeАеробне мезофилне бактерије	ком	18				
2.3	Брис са руку радника Enterobacteriaceae,Staphylococcus, аер. Мезоф. Бакт.	ком	16				

3.КАЛОРИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА

Анализе се врше 12 / дванаест / пута годишње и то сваки месец по једна у објектима предшколске установе.Према правилнику о нормативима друштвене исхране деце у установама за децу

Редн и број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Одређивање енергетске хранивe вредности готових оброка са израдом мишљења и давање препорука у циљу унапређења исхране (садржа воде, суве материје, беланчевина, масти,угљених хидрата,соли,енергетска вредност беланчевина, енергетска вредност масти, енерг. Вредност угени хидрата, укупна енергетска вредност, удео беланчевина у укуп.енер. саставу, удео масти у укупном енерг. Саст.удео угљених хидрата у укупном енергетском саставу)	ком	12				

4. КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ И ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА

Анализа се ради пет пута годишње у објектима предшколске установе. Микробиолошки преглед узорка са израдом мишљења и предлогом мера.

Редни број	Опис услуге и врста испитивања	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Свежа салата и свеже воће Enterobacteriaceae, Salmonella, Аеробне мезофилне бактерије	ком	5				
4.2	Хладно припремљена јела Enterobacteriaceae, Salmonella, Аеробне мезофилне бактерије	ком	5				
4.3	Термички обрађена јела која се служе на топло Enterobacteriaceae, Salmonella,Аеробне мезофилне бактерије	ком	5				

5. ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНФЕКЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ОБЈЕКТА

ДДД 1694m2 површине

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина/Површина у m2	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Дератизација (помоћне просторије,архива, магацин, таван, собе, кухиња.....)	m2	1694				
5.2	Дезинфекција - (све просторије –санитарни чворови, чајне кухиње, собе, гардеробе,трепезарија, централна кухиња, магацин, простора за одлагање отпада.....) + 2 возила за превоз хране	m2	1694				
5.3	Дезинсекција	m2	1694				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а)	
Укупна вредност понуде (са ПДВ –ом)	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује **јединичну** цену без ПДВ-а ,

У колону 6. понуђач уписује **јединичну** цену са ПДВ-ом

У колони 7. понуђач уписује **укупну** цену без ПДВ-а (колона 4 x колона5)

У колони 8. понуђач уписује **укупну** цену са ПДВ-ом (колона 4 x колона 6)

Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, уписује се исти износ као и за цену без ПДВ-а

Образац 3.1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку ЈНМВ број 1/2018 – у - **Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);

Понуђач посебно доказује услов из члана 75.став 1. тачка 5)- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у

поступку ЈНМВ број 1/2018 – у - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

Подизвођач посебно доказује услов из члана 75.став 1. тачка 5)- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом задео набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

ЈНМВ 1/2018-у - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац 5

ЈНМВ 1/2018-у - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 и 68/2015),

понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за

ЈНМВ бр. 1/2018-у - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац 6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 1/2018-у - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

** Ако нема трошкова припреме понуде образац се доставља празан као саставни део конкурсне документације*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац 7

ЈНМВ 1/2018-у - Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за ЈНМВ бр. 1/2018-у Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 8

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА-ЈНМВ 1/2018- Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција

Закључен дана _____ 2018.године између:

Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци са седиштем у Новим Бановцима, улица Кабларска бб. ПИБ:100487468, матични број: 08174261, телефон/факс 022/ 340-983 кога заступа директор Борислава Бањеглав Клаћник(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица и број _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____
Назив _____ банке: _____ Телефон: _____ Телефакс _____,кога
заступа _____ (удаљем тексту:Извршилац услуга)

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

Основ уговора:

ЈНМВ број: 1/2018- Услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача дел. бр _____ од _____ 2018.године која је код Наручооца заведена под дел.бр. _____ од _____ 2018.године.

Критеријум за избор понуде је „најнижа понуђена цена“

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга инспекције и анализе-санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених, посуђа и хране, дератизација, дезинфекција и дезинсекција (у даљем тексту:услуге) према Понуди Извршиоца услуга дел.бр. _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под дел. бр. _____ од _____ 2018.године, по ЈНМВ 1/2018, Обрасцу структуре цене и Спецификацији из конкурсне документације који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује:

- услуге врши својом стучном радном снагом, опремом и материјалом
- услуге врши на начин како је то предвиђено законским нормама и упутствима за ту врсту услуге
- да преко својих стручних и овлашћених радника, а на захтев Наручиоца услуга узме одговарајући број узорака и брисева ради прегледа,
- изврши дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију одређеног простора, по ценама наведеним у Понуди и Образцу структуре цене
- гарантује за извршену услугу
- све евентуалне рекламације на извршене услуге отклони на свој терет
- целокупан посао изврши у складу са правилима струке
- сачини писмени извештај о извршеним услугама

Наручилац посла се обавезује:

- омогући улаз Извршиоца услуга у објекте
- да за извршене услуге из уговора плати накнаду у законом предвиђеном року
- Извршиоцу посла достави План узорковања за следећи месец

Члан 3.

Укупна вредност уговора је _____ динара (без обрачунаог ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом) .

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Уколико дође до раста или пада индекса потрошачких цена за више или мање од 10% у односу на цене на дан отварања понуда на основу података Републичког завода за статистику, може доћи до промене цене.

Захтев за повећање цене, подноси се Наручиоцу писменим путем. Наручилац је обавезан да најдуже у року од 10 дана размотри захтев Понуђача.

Члан 4.

Извршилац посла се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши сукцесивно, према плану узорковања Наручиоца посла и у време које Наручилац одреди.

Извршилац посла се обавезује да услугу врши у свему у складу са законом и подзаконским актима и под условима из конкурсне документације.

Члан 5.

Извршилац услуга испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, који ће у знак сагласности о извршеној услузи потписати одговорно лице Наручиоца.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши на рачун Извршиоца услуга у року до _____ дана од дана испостављања фактуре.

Извршилац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да услугу из предметне набавке, врши на начин којим се обезбеђује континуитет и функционисање Наручиоца услуге.

Пружање услуге се врши на адреси Извршиоца с тим да је исти дужан да ради узимања узорака приступи о свом трошку у објекте ПУ “Радост“ Нови Бановци Кабларска бб.

Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције врше се у објектима ПУ „Радост“ Нови Бановци и Извршилац је дужан да о свом трошку приступи у објекте ПУ “Радост“ Нови Бановци Кабларска бб.

По позиву Извршилац услуга је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Наручиоцу резултате лабораторијског испитивања(извештај) у најкраћем року (не дужем од 7 дана), као и извештај о извршеној дератизацији, дезинфекцији и дезинсекцији.

Члан 7.

Наручилац услуга је упознат да запослени са позитивним лабораторијским налазом, у складу са прописима, подлеже контролном здравственом прегледу и не сме обављати послове који су предмет здравственог прегледа до добијања негативног лабораторијског налаза.

Наручилац услуга је дужан да запослене упутити на ванредни преглед за који се утврди да је неопходан по епидемиолошким индикацијама у складу са прописима којима се уређује питање заштите од заразних болести.

Члан 8.

Наручилац услуга задржава право да раскине Уговор уколико Извршилац услуга не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Извршилац услуга преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке, и да такав начин поступања има за последицу ометање рада Наручиоца, Наручилац ће упозорити Извршиоца услуга на то и одредити му рок од 5 дана да услугу усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Извршилац услуга не поступи по захтеву Наручиоца услуге, Наручилац услуге може захтевати раскид Уговора и тражити накнаду штете.

Члан 10.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава које ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми путем Анекса, уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца услуга и Извршиоца услуга не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

На све што није утврђено одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоверсна примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу услуга, а 2 (два) примерка Извршиоцу услуга

За Извршиоца:

М.П.

За Наручиоца:

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.