

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“

Нови Бановци, Кабларска бб

Дел.бр.791 /2018

Датум:02.10 2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2018-у

ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

**УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА БОРАВКА У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА
ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ.**

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	11.10.2018. године до 12.00 часова
Јавно отварање:	11.10.2018. године у 12.30 часова

Октобар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел.бр. 742/2018 од 14.09. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку деловодни бр.743/2018 од 14.09.2018. године за спровођење поступка ЈНМВ бр.5/2018-у **Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневнoг излета за радну 2018/2019.год. обликована у две партије**

**Наручилац Предшколска установа „РАДОСТ“ Нови Бановци је припремио
КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку мале вредности -

**Предмет: Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневнoг излета за радну
2018/2019.год. ЈНМВ- 5/2018-у обликована у две партије**

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци	Страна	3
II Подаци о предмету јавне набавке	Страна	3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	Страна	4-5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	Страна	6-9
V Упутство понуђачима како да саставе понуду	Страна	9-17
VI Образци	Страна	18-30
VII Модел уговора	Страна	31- 40

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

Адреса: Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци

Интернет адреса: www.puradost.org.rs

ПИБ: 100487468

Матични број: 08174261

Текући рачун: 840-521661-46 код Управе за Трезор

Врста наручиоца: установа

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и позаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 5/2018 – у јесте- **Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије**

4. Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт: Лице за контакт Валентина Штрбац телефон/факс 022/340-983 локал 105 strbacvalentina.2@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности јесте: **Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину** обликована у две партије

Ознака из општег речника набавки: **63516000** услуге организовања путовања

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке је обликован у две партије

Партија 1- Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу

Партија 2- Једнодневни излет за децу узраста од 3 године до поласка у школу

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

На основу Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 61. од 22.06.2012.) Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. Гласник РС“ бр. 26/13), **Годишњег плана рада установе за 2018/2019 годину и Одлуке Савета родитеља, утврђени су следећи услови које је понуђач у обавези да обезбеди:**

Услуга извођења боравка деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу за радну 2018/2019.годину

Дестинација: ТАРА

1. Период реализације: од 01.02.2019.године до 31.03.2019.године

2. Планирани број деце: око 130 деце, узраста од четири године до поласка у школу. Укупан број деце ће се утврдити накнадно, а сразмерно броју деце и број смена, број група зависиће од броја деце, група се образује од најмање 7 деце;

3. Плаћање је у 7-8 једнаких месечних рата почев од октобра/новембра 2018. године

4. Смештај на бази 7 пуних пансиона (3 obroка и две ужине према нутритивним вредностима за децу предшколског узраста)

Услови смештаја: у хотелима или одмаралиштима који су намењени првенствено деци предшколског узраста, капацитета до 150 лежајева

- структура соба: трокреветне, четворокреветне, петокреветне и шестокреветне собе са сопственим купатилом, нови кревети, ТВ, клима уређаји

5. Услови везани за заштиту и безбедност деце: Обезбеђена прерманентна здравствена заштита у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 61. од 22.06.2012.) - Објекат мора да поседује приручну амбуланту, простор за изолацију болесне деце, обезбеђеног лекара-педијатра и који борави заједно са децом у истом објекту и на располагању је деци 24 сата дневно Удаљеност од већих саобраћајница, градилишта, складишта, депонија и других извора буке, опасности и загађења који би могли да угрозе безбедност и здравље деце.

6. Услови везани за простор : Простор мора да задовољи основне здравствено-хигијенске и безбедносне захтеве у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 61. од 22.06.2012.). Објекат у свом саставу мора поседовати кухињу, трпезарију, ТВ салу, простор за окупљање деце и извођење слободних активности, дискотеку, терен за мале спортове и простор опремљен клацкалицама и љуљашкама, простор за одлагање гардеробе, сви простори на местима за одмор и рекреацију у којима бораве деца треба да су повезани у једну целину (простор за спавање, обедовање, анимацију и др.). Простор мора бити ограђен и обезбеђен (ограда, капија и слично), да је обезбеђен од пожара, да је прегледан тако да омогућава одраслој особи увид у безбедност деце.

7. Остали услови:

- Обезбеђен аниматор – рекреатор са лиценцом,

- Пратилац групе испред организатора на путовању,

- Пратилац групе-лекар педијатар

- Осигурање деце и осталих путника,

- Боравишна такса,

- Гратис место за боравак васпитача на групу од најмање седморо деце

- Припадајући број гратиса за децу на одређени број плативих места,

8. Превоз: У погледу превоза потребно је да се:

- превоз деце врши аутобусима високе туристичке класе за превоз деце који нису старији од 5 година, са свом исправном пратећом опремом (клима, тв/видео) и професионалним возачима

- превоз аутобусом не обавља ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

- пре отпочињања путовања наручиоцу поднесу:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, пре поласка на пут,

- тахографски улошци за предходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз деце

ПАРТИЈА 2 – Једнодневни излет за децу узраста од 3 године до поласка у школу

Дестинација: АДА ЦИГАНЛИЈА-БЕОГРАД

Садржај: Представа за децу, едукативна шетња (упознавање деце са животињама, обилазак етно поставке, обилазак чудесне шуме, мини квиз знања), вожња возићем

1. Период реализације: од **06.05.2019. године до 31.05.2019. године**

2. Планирани број деце: око 500 деце, узраста од три године до поласка у школу, укупан број деце ће се утврдити накнадно, а сразмерно броју деце и број смена, број група зависиће од броја деце, група се образује од најмање 7 деце;

3. Плаћање- у две једнаке месечне рате-исплата до поласка на излет

4. Ручак- домаћа здрава храна-супа, главно јело и колач према нутритивним вредностима за децу предшколског узраста

5. Остали услови:

- Обезбеђен аниматор – рекреатор (50 деце- 2 аниматора-рекреатора)

- Пратилац групе испред организатора на путовању,

- Осигурање деце и осталих путника,

- Гратис место за васпитача на групу од најмање 7 деце

- Гратис место за медицинске сестре (на 250 деце једна мед. сест.)

- Припадајући број гратиса за децу на одређени број плативих места,

6. Превоз: У погледу превоза потребно је да се:

- превоз деце врши аутобусима високе туристичке класе за превоз деце који нису старији од 5 година, са свом исправном пратећом опремом (клима, тв/видео) и професионалним возачима

- превоз аутобусом не обавља ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

- пре отпочињања путовања наручиоцу поднесу:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, пре поласка на пут,

- тахографски улошци за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75.став 1. тачка 5) Закона**); односно одговарајућу важећу Лиценцу министарства надлежног за послове из области туризма (Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51.Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010, 99/2011-др закони, 93/2012 и 84/2015).
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);(Образац бр. 6)

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1)да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе (аутобус високе туристичке класе за превоз деце који нису старији од 5 година – са свом исправном пратећом опремом -клима ,тв/видео)
- 2) да у моменту подношења понуде поседује у закупу или власништву објекат који испуњава услове предвиђене у техничким карактеристикама (поглавље III) за Партију 1
- 3) да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму;
- 4) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи,боравак у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама,основним и средњим школама – **референтна листа .**

1.3. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) , за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.(чл.81.ЗЈН)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (из члана 75.став 1. Тачке 1) до 4) осим тачке 5) Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

(Образац бр.3.1.) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Испуњеност услова **доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова**, а додатне услове испуњавају заједно, (Образац бр.3.1.) потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона - **доказује се достављањем Изјаве подизвођача** (Образац бр. 3.2.), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом, и услов из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Право учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 5/2018** имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. и 76 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова17,18,19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/2015), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

Обавезни услови и докази:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН,

-Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН

Испуњеност услова **из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** доказује се достављањем одговарајуће важеће Лиценце министарства надлежног за послове из области туризма (Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др закони, 93/2012 и 84/2015). (лиценца се доставља у виду неоверене копије)

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

-Доказ:

Ако је понуђач **правно лице предузетник или физичко лице**

Попуњен **Образац 6 -Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине којом понуђач

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

(попуњен, потписан и оверен)

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом

У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона и тачке 1.2. овог поглавља доказује се ДОСТАВЉАЊЕМ (ОБАВЕЗНО):

1) Фотокопија (неоверена) уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању аутобуса или фотокопија (неоверена) доказа о власништу или уговора о закупу регистрованих комфорних аутобуса високе туристичке класе који нису старији од 5 година за превоз деце са свом исправном пратећом опремом - клима ,тв/видео ,

2) Потврда о предрезервацији објекта или фотокопија (неоверена) уговора о закупу или власништву објекта који испуњава услове предвиђене у техничким карактеристикама **-само за Партију 1**

3) Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

4) Референтна листа – доказ о искуству о реализацији услуга (настава у природи, боравак у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама – **(листу доставља понуђач на свом меморандуму, оверена је печатом и потписује);**

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе интернет страницу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави и њихов превод на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца

на адреси: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Конкурсна документација треба да буде повезана у једну целину.** На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци –Дунав Кабларска бб са назнаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 5/2018 – у. – Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневних излета за радну 2018/2019.годину ПАРТИЈА –НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач који конкурише за обе партије доставља посебно документацију за сваку партију. На полеђини коверте или кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **11.10.2018. године. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу **попунити и оверити образац** потврде о дану и времену непосредног подношења понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Отварање понуда ће се обавити 11.10.2018. године у 12,30 часова, у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб (секретаријат установе).

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено **писмено овлашћење** за учешће у поступку отварања (**Образац бр. 7**) **које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.**

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Разлози због којих понуда може бити одбијена: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостарке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- образац број 1.1 – Образац понуде за Партију 1
- образац број 1.2 – Образац понуде за Партију 2
- образац број 2.1 – Образац структуре цене са спецификацијом и упутством како да се попуни за Партију 1
- образац број 2.2 – Образац структуре цене са спецификацијом и упутством како да се попуни за Партију 2
- образац број 3.1 – Изјава **понуђача** о испуњености услова из чл. 75. Закона
- образац број 3.2 - Изјава **подизвођача** о испуњености услова из чл. 75. Закона
- образац број 4 – Изјава о независној понуди
- образац број 5 - Образац трошкова припреме понуде
- образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- образац број 7 - Образац овлашћења представника понуђача
- образац број 8-Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења
- модел уговора - попуњен, потписан, оверен печатом (за сваку партију за коју даје понуду)
- **Одговарајућу важећу Лиценцу министарства надлежног за послове из области туризма (неоверена копија)**

Уз понуду обавезно доставити документа којим се доказује испуњеност додатних услова из поглавља IV

- Фотокопија (неоверена) уговора о пословно-техничкој сарадњи или потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању аутобуса или фотокопија (неоверена) доказа о власништу или уговора о закупу регистрованих комфорних аутобуса високе туристичке класе који нису старији од 5 година за превоз деце са свом исправном пратећом опремом - клима ,тв/видео
- Потврда о предрезервацији објекта или фотокопија (неоверена) уговора о закупу или власништву објекта који испуњава услове предвиђене у техничким карактеристикама (за Партију 1)
- Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
- Референтна листа – доказ о искуству о реализацији услуга (настава/боравак у природи, екскурзије, зимовања и летовања, излети) у предшколским установама, основним и средњим школама – (Листу доставља понуђач на свом меморандуму, оверева је печатом и потписује);

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У складу са чланом 87. став 6 ЗЈН у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Радост“, Кабларска бб, насеље Бановци-Дунав, Нови Бановци 22304 са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку - Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневнoг излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије ЈНМВ 5/2018

Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневнoг излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије ЈНМВ 5/2018

Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневнoг излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије ЈНМВ 5/2018

Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневнoг излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије ЈНМВ 5/2018

Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају опозива понуде, понуда се враћа неотворена понуђачу.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са члановима 436-453. Закона о облигационим односима.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 4. тач. 1) и 2) Закона. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у месечним ратама у свему **према усвојеној понуди и по условима предвиђеним уговором** у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гл. РС" бр 119/2012 и 68/2015)

Плаћање се врши на основу прерачуна који издаје понуђач, а за број деце за које су родитељи дали писмену сагласност за боравак у природи и/или излет.

Коначан обрачун извршене услуге извршиће се након реализације боравка деце у природи и реализације једнодневнoг излета.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

За Партију 1- Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу

Рок извршења услуге: **01.02.2019. године до 31.03.2019. године**

За Партију 2- Једнодневни излет за децу узраста од 3 године до поласка у школу

Рок извршења услуге: **06.05.2019. г. до 31.05.2019. године**

10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима као укупна цена туристичког аранжмана по детету у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Цена по детету је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

НАПОМЕНА: На основу члана 35. став 7. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004-исп. 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-уск. дин. изн., 68/2014-др. закон, 142/2014, 5/2015-уск. дин. изн., 83/2015, 5/2016, -уск. дин. изн., 108/2016 и 7/2017-уск. дин. износ.)

туристичка агенција за туристичке услуге које пружа путницима и у односу на њих иступа у своје име а, за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе(предходне туристичке услуге) не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак предходног пореза на основу предходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Имајући и виду наведене одредбе када се набавља туристичка услуга у структури цене се не исказује ПДВ за ову врсту услуге што значи да установа као наручилац у конкурсној документацији у обрасцу структуре цене неће захтевати исказивање ПДВ-а.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

У складу са чланом 63. став 2, заинтересирано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем електронске поште или факсом. Адреса: Предшколска установа „Радост“ Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци, особа за контакт- Валентина Штрбац телефон/факс 022/340-983 локал 105 e-mail *strbacvalentina.2@gmail.com*

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писменог захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93 Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен

црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
одбити као неприхватљиву.

15. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву (образац изјаве достављен је у конкурсној документацији – **Образац број 8** којом потврђује да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то да ће **приликом закључења уговора** доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (чл.88 Закона)

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио већи број гратиса за децу на одређени број плативих.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти број гратиса за децу на одређени број плативих.**

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА (ЧЛ. 82. ЗАКОНА)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији и да предметну услугу изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник. РС " бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 6.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: strbacvalentina.2@gmail.com, факсом на број: 022/340-983 локал 105, радним данима од 08-15 часова или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права**, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара прописаном чланом 156. ЗЈН, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 123 позив на број **97-5-18**, сврха уплате: ЗЗП Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

23. МОДЕЛ УГОВОРА (за сваку партију)

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора за сваку партију за коју конкурише попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

24. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

25. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда. Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

27. ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

VI ОБРАСЦИ -Образац број 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневниг излета за радну 2018/2019. годину обликована у две партије

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -ПАРТИЈА 1-Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу

Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	

Укупна вредност туристичког аранжмана по детету	
Дестинација: ТАРА	
-Понуђени термин реализације услуге је _____ (01.02.2019.године до 31.03.2019.године.год.) – (уписати период) ;	
-Услови плаћања: плаћање у _____ једнаких месечних рата почев од _____	
-Припадајући број гратиса за децу на одређени број плативих места: један гратис (за децу) на _____ плативих места (уписати број);	
Број гратиса за васпитаче: _____ (уписати број);	
-Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда(уписати број);	
-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача. (заокружити одговор), члан 78. Закона	
Датум: _____	МП _____ Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У образцу понуде потребно је попунити све ставке.

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона

Образац број 1. 2-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневниг излета за радну 2018/2019 годину обликована у две партије

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -ПАРТИЈА 2-Једнодневни излет за децу узраста од 3 године до поласка у школу

Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
---	--

Укупна вредност туристичког аранжмана по детету	
Дестинација: АДА ЦИГАНЛИЈА- БЕОГРАД	
-Понуђени термин реализације услуге је _____ (од 06.05.2019.г. до 31.05.2019.године) – (уписати период) ;	
-Услови плаћања: плаћање у _____ једнаке месечне рате почев од _____	
-Припадајући број гратиса за децу на одређени број плативих места: један гратис (за децу) на _____ плативих места (уписати број);	
Број гратиса за васпитаче: _____ (уписати број);	
-Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда(уписати број);	
-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача. (заокружити одговор), члан 78. Закона	
Датум: _____	МП _____ Потпис одговорног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

Образац број 2.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1-Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу

Редни број	Опис пружених услуга	Цена туристичког аранжмана по детету у динарима
1	2	3
1.	<p>Туристички аранжман на бази седам пуних пансиона (три obroка и две ужине) са свим припадајућим трошковима</p> <p>(Укључује: аутобуски превоз, смештај у објекту са вишекреветним собама, исхрана, осигурање деце и осталих путника, боравишна такса пратилац групе-лекар, пратилац групе-водич, пратилац групе-рекреатор, сви организациони и други трошкови потребни за реализацију путовања, трошкови за пратиоце –васпитаче, гратис место за децу до одређеног броја плативих)</p>	

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3. понуђач уписује цену туристичког аранжмана **по детету** у динарима

НАПОМЕНА:

На основу члана 35.став 7. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр.84/2004,86/2004-исп.61/2005,61/2007, 93/2012,108/2013,6/2014-уск.дин.изн.,68/2014-др.закон,142/2014,5/2015-уск.дин.из.,83/2015,5/2016,-уск.дин.из.,108/2016 и 7/2017-уск.дин.износ.) туристичка агенција за туристичке услуге које пружа путницима и у односу на њих иступа у своје име а, за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе(предходне туристичке услуге) не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак предходног пореза на основу предходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Имајући и виду наведене одредбе када се набавља туристичка услуга у структури цене се не исказује ПДВ за ову врсту услуге што значи да установа као наручилац у конкурсној документацији у обрасцу структуре цене неће захтевати исказивање ПДВ-а.

Вредност понуде за једно дете дата је фиксно.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац број 2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА 2-Једнодневни излет за децу узраста од 3 године до поласка у школу

РБ	Опис пружених услуга	Цена туристичког аранжмана по детету у динарима
1	2	3
1	<p><u>Укупна цена једнодневног излета са свим припадајућим трошковима</u></p> <p>(Укључује: аутобуски првоз, ручак –домаћа здрава храна -супа, главно јело и колач, осигирање деце и осталих путника, пратилац групе-медицинска сестра, пратилац групе-водич, пратилац групе-рекреатори, сви организациони и други трошкови потребни за реализацију путовања, трошкови за пратиоце -васпитаче, гратис место за децу до одређеног броја плативих, све улазнице за реализацију садржаја партије)</p>	

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3. понуђач уписује цену туристичког аранжмана **по детету** у динарима

НАПОМЕНА:

На основу члана 35.став 7. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр.84/2004,86/2004-исп.61/2005,61/2007, 93/2012,108/2013,6/2014-уск.дин.изн.,68/2014-др.закон,142/2014,5/2015-уск.дин.изн.,83/2015,5/2016,-уск.дин.изн.,108/2016 и 7/2017-уск.дин.износ.) туристичка агенција за туристичке услуге које пружа путницима и у односу на њих иступа у своје име а, за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе(предходне туристичке услуге) не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак предходног пореза на основу предходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Имајући и виду наведене одредбе када се набавља туристичка услуга у структури цене се не исказује ПДВ за ову врсту услуге што значи да установа као наручилац у конкурсној документацији у обрасцу структуре цене неће захтевати исказивање ПДВ-а.

Вредност понуде за једно дете дата је фиксно.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац број 3. 1

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у

Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије- Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку ЈНМВ број 5/2018 – у - Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);

Понуђач посебно доказује услов из члана 75.став 1. тачка 5)- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом- Лиценцу министарства надлежног за послове из области туризма (Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51.Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010, 99/2011-др закони, 93/2012 и 84/2015). (**лиценца се доставља у виду неоверене копије**)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлаћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2017/2018.годину обликована у две партије -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку ЈНМВ број 5/2018 – у - Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 и 68/2015),
понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за
**ЈНМВ бр. 5/2018-у- Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневних излета за радну
2018/2019.годину за ПАРТИЈУ _____**
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број 5

Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П Потпис одговорног лица понуђача

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде (ако нема трошкова доставља се празан)*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за ЈНМВ бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневних излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије-ПАРТИЈА- _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

** изјава мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број 7

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије

Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____

2) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку услуга, ЈНМВ бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије – **ПАРТИЈА**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис одговорног лица понуђача)

Образац број 8

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије

Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА

ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку - Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије-Партија _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из

_____, изјављујем да сам сагласан да ћу **приликом закључења уговора** доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон)

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА –Партија 1

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

Партија 1- Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу

1.ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ Нови Бановци, Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци, матични број 08174261, ПИБ 100487468, рачун број 840-521661-46 код Управе за трезор, коју заступа директор Борислава Бањеглав Клаћник, (у даљем тексту: **наручилац услуге**) са једне стране;

и

2. _____, са седиштем у _____, адреса: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, телефон/телефакс: _____ : кога заступа _____ (у даљем тексту: **извршилац услуге**) а друге стране

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

закључили су дана _____ године

УГОВОР О ДОДЕЛИ ЈНМВ 5/2018-у-УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРИРОДИ У И ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У РАДНОЈ 2018/2019.ГОДИНИ ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

Партија 1- Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-Да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр.124/2012 14/2015 и 68/5015), и на основу Позива за достављање понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца, спровео поступак ЈНМВ бр.5/2018-у-Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневног излета за радну 2018/2019.годину обликоване у две партије-Партија1-Боравак деце у природи узраста од 4 године до поласка у школу.

-Да је извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године (дел.бр.понуде извршиоца услуге) која је код наручиоца заведена под дел. бр. _____ од _____ 2018.г., која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора,

-Да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације,

-Да је наручилац у складу са Законом, на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора изабрао извршиоца (понуђача) за пружање услуге за **Партију 1- Боравак деце у природи** **узроста од 4 године до поласка у школу** по критеријуму „најнижа понуђена цена.“

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга организовања боравака деце у природи за радну 2018/2019.годину из **Партије 1- Боравак деце у природи узроста од 4 године до поласка у школу** и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге која је саставни део овог уговора као и образац структуре цене датих услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља деце на укупну цену услуге по детету.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему,организује и реализује боравак деце у природи из ст. 1. овог члана, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Цена туристичког аранжмана по детету износи _____ динара.

Извршилац услуга је сагласан да се **коначан укупан износ цене боравака у природи** утврди накнадно након добијања **писмене сагласности** родитеља деце и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране наручиоца и реализовања боравака деце у природи фактуром којом ће извршилац обрачунати број плативих места.

Уговорена цена по детету је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ једнаких месечних рата почев од _____ године

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца услуге, на основу предрачуна који издаје понуђач а за број деце за које су се родитељи писмено изјаснили за боравак у природи.

Коначан обрачун извршене услуге извршиће се након реализације боравака деце у природи у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, број 119/2012 и 68/2015).

Члан 5.

Боравак деце у природи за радну 2018/2019.год. ће се реализовати у периоду од _____ **(од 01.02.2019.године до 31.03.2019.године).** _____

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да Извршиоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније три дана пре договореног дана реализације путовања.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да наручиоцу пружи услуге боравака деце у природи у свему према понуди и у складу са условима из конкурсне документације, што се тиче смештаја, исхра-

не, здравствене заштите, неге и безбедности деце, и др. за потребан број деце, а у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором:

Извршилац услуга се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује боравак деце у природи - **дестинација-ТАРА**, по садржају и захтеву из конкурсне документације

- да обезбеди превоз: аутобусима високе туристичке класе који нису старији од 5 година за превоз деце са свом исправном пратећом опремом (клима, тв/видео) и професионалним возачима у свему према Закону о безбедности саобраћаја и условима предвиђеним у конкурсној документацији,

Превоз организује превозник _____.

- смештај на бази 7 пуних пансиона (три оброка и две ужине) у објекту који испуњава услове из конкурсне документације,

- све према нутритивним вредностима за децу предшколског узраста

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди:

- аниматора – рекреатора,
- пратиоца групе испред организатора на путовању,
- пратиоца групе – лекара педијатра,
- гратис за боравак васпитача на групу од најмање 7 деце,
- Припадајући број гратиса на одређени број плативих места, један гратис за децу на _____ плативих места
- довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да сноси трошкове осигурања деце и осталих путника за време трајања боравка у природи,
- да, уколико учесник одустане од боравка у природи из оправданих разлога, врати сва средства која је учесник уплатио,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року, као и да у свему поштује добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга,
- да услуге изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да ће наручиоцу **приликом закључења уговора** доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- достави благовремено извршиоцу податке о броју пријављене деце,
- достави потребне информације и документацију извршиоцу услуга,
- обавештава извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора,
- плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог Уговора,
- благовремено обавести извршиоца уговора о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања боравка у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника извршиоца услуге и наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – одмаралишта (за штету учињену у хотелу - одмаралишту).

Извршилац услуге прихвата да наручилац није одговоран ни дужан да надокнади причињену штету, већ је штету дужно да надокнади лице које ју је проузроковао, самостално или солидарно ако ју је проузроковало више лица заједно.

Члан 10.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време и то за радну 2018/2019 годину.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз сагласност обе уговорене стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану установе за ту буџетску годину.

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно

Уколико до споразума не дође, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 15 .

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА-Партија 2

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2018-у Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневних излета за радну 2018/2019.годину обликована у две партије
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

Партија 2- Једнодневни излет за децу од 3 године до поласка у школу

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ Нови Бановци, Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци, матични број 08174261, ПИБ 100487468, рачун број 840-521661-46 код Управе за трезор (у даљем тексту: **наручилац**) коју заступа директор Борислава Бањеглав Клаћик, са једне стране;
и

2. _____, са седиштем у _____ адреса: _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, телефон/телефакс: _____ : кога заступа _____ (у даљем тексту: **извршилац услуге**) а друге стране

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

закључили су дана _____ године

УГОВОР О ДОДЕЛИ ЈНМВ 5/2018-У- УСЛУГА ИЗВОЂЕЊЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРИРОДИ У И ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У РАДНОЈ 2018/2019.ГОДИНИ ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

Партија 2- Једнодневни излет за децу од 3 године до поласка у школу

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-Да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр.124/2012 14/2015 и 68/5015), и на основу Позива за достављање понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца, спровео поступак ЈНМВ бр.5/2018-у- **Услуга извођења боравка деце у природи и једнодневних излета за радну 2018/2019.годину обликоване у две партије-Партија-2-Једнодневни излет за децу од 3 године до полака у школу.**

-Да је извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године (дел.бр.понуле извршиоца услуге) која је код наручиоца заведена под дел. бр. _____ од _____ 2018.г., која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора,

-Да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације,

-Да је наручилац у складу са Законом, на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора изабрао извршиоца (понуђача) за пружање услуге за **Партију 2- Једнодневни излет за децу од 3 године до поласка у школу** по критеријуму „најнижа понуђена цена.“

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга организовања **једнодневног излета** за радну 2018/2019.годину из **Партије 2- Једнодневни излет за децу од 3 године до поласка у школу** и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге која је саставни део овог уговора као и образац структуре цене датих услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља деце на укупну цену услуге по детету.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему,организује и реализује једнодневни излету за децу узраста од 3 године до поласка у школу из ст. 1. овог члана, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Цена туристичког аранжмана по детету износи _____ динара.

Извршилац услуга је сагласан да се **коначан укупан износ цене једнодневног излета** утврди накнадно након добијања **писмене сагласности** родитеља деце и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране наручиоца и реализовања једнодневног излета фактуром којом ће извршилац обрачунати број плативих места.

Уговорена цена по детету је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши у _____ једнаких месечних рата почев од _____године

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца услуге, на основу предрачуна који издаје понуђач а за број деце за које су се родитељи писмено изјаснили заједнодневни излет.

Коначан обрачун извршене услуге извршиће се након реализације једнодневног излета у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, број 119/2012 и 68/2015).

Члан 5.

Једнодневни излет за радну 2018/2019.год. ће се реализовати у периоду _____
(од 06.05.2019.године до 31.05.2019.године).

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да Извршиоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније три дана пре договореног дана реализације путовања.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да наручиоцу пружи услуге извођења једнодневног излета у свему према понуди и у складу са условима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује једнодневни излет за децу узраста од 3 године до поласка у школу - **дестинација- АДА ЦИГАНЛИЈА-БЕОГРАД**, по садржају и захтеву из конкурсне документације

- да обезбеди превоз: аутобусима високе туристичке класе који нису старији од 5 година за превоз деце са свом исправном пратећом опремом (клима, тв/видео) и професионалним возачима у свему према Закону о безбедности саобраћаја и условима предвиђеним у конкурсној документацији,

Превоз организује превозник _____.

- да обезбеди ручак (домаћа здрава храна-супа, главно јело и колач према нутритивним вредностима за децу предшколског узраста),

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди:

- аниматора – рекреатора (50 деце -2 аниматора/рекреатора)
- пратиоца групе испред организатора на путовању,
- гратис место за васпитача на групу од најмање 7 деце,
- гратис место за медицинску сестру (на 250 деце једна мед.сестра)
- Припадајући број гратиса на одређени број плативих места, један гратис за децу на _____ плативих места
- довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да сноси трошкове осигурања деце и осталих путника
- да, уколико учесник одустане од излета из оправданих разлога, врати сва средства која је учесник уплатио,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року, као и да у свему поштује добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга,
- да услуге изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да ће наручиоцу **приликом закључења уговора** доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- достави благовремено извршиоцу податке о броју пријављене деце,

- достави потребне информације и документацију извршиоцу услуга,
- обавештава извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора,
- плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог уговора,
- благовремено обавести извршиоца уговора о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања излета од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника извршиоца услуге и наручиоца, возача (за штете учињене на возилу).

Извршилац услуге прихвата да наручилац није одговоран ни дужан да надокнади причињену штету, већ је штету дужно да надокнади лице које ју је проузроковао, самостално или солидарно ако ју је проузроковало више лица заједно.

Члан 10.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време и то за радну 2018/2019 годину.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз сагласност обе уговорене стране. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану установе за ту буџетску годину.

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских и других прописа који регулишу ову област.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно

Уколико до споразума не дође стране прихватају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 14 .

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Борислава Бањеглав Клаћник

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.