

Предшколска установа „Радост“  
Нови Бановци, Кабларска бб  
Дел.број: 532/2018  
Датум:29.06.2018.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предшколска установа „ Радост “ Нови Бановци

**ЈАВНА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.3/2018**

**Нови Бановци, јун 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 3/2018 деловодни број 432/2018 од 05.06.2018.год. и Решења о образовању Комисије дел.бр.433/2018 од.05.06.2018.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке:**Набавка материјала за одржавање хигијене-добра

**Број јавне набавке :** 3/2018

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Упутство како се сачињава понуда	9-18
VI	Обрасци	19-43
VII	Модел уговора	44-48

Конкурсна документација садржи укупно: 48 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Радост“  
Адреса: Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци  
Е – mail: puradost@open.telekom.rs  
ПИБ: 100487468  
Матични број: 08174261

Врста наручиоца: Васпитно образовна установа

Интернет страница: [www.puradost.org.rs](http://www.puradost.org.rs)

Текући рачун: 840-521661-46 код Управе за трезор

Шифра делатности: 8891

Телефон/факс: 022/340-983 локал 105

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је – Набавка материјала за одржавање хигијене-добра

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска јавна набавка

7. Контакт: Валентина Штрбац, телефон: 022/340-983 локал 105 e-mail – strbacvalentina.2@gmail.com

8. Одговорно лице: Директор Борислава Бањеглав Клаћик

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је- Набавка материјала за одржавање хигијене-добра, обликван у **3 партије**

### Назив и ознака из ОРН:

39800000 – хемијска средства за одрж. хигијене

3922400- метле, четке и производи других врста

33680000 – санитетски материјал и дезинфекциона средства

### 2. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије:

Партија 1- Биоразградива средства за хигијену и дезинфекцију

Партија 2- Хемијска средства и прибор за одржавање хигијене

Партија 3- Дезинфекциона средства и санитетски материјал

Процењена вредност јавне набавке: 791.967,00 динара без ПДВ-а

Р.Б.	Опис предмета ЈН по партијама-материјал за одржавање хигијене	Процењена вредност без ПДВ-а
1.	Партија 1- Биоразградива средства за хигијену и дезинфекцију	120.300,00
2.	Партија 2- Хемијска средства и прибор за одржавање хигијене	595.370,00
3.	Партија 3- Дезинфекциона средства и санитетски материјал	76.297,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>791.967,00</b>

**III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста добара: материјал за одржавање хигијене и**

**2. Техничке карактеристике/спецификација**

Техничке карактеристике/спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Образцу број 2- Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне

**3. Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.

**Понуђач је дужан да приликом испоруке добара наручиоцу достави производе у оригиналним паковањима са декларацијом произвођача и јасно назначеним роком трајања код производа који томе подлежу. Сва средства за одржавање хигијене морају имати упутство за употребу на српском језику.**

**4. Количина и опис добара**

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Образцу број 2- Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне. Добра која су предмет уговора дата у спецификацији у погледу количине су оквирне потребе наручиоца са могућим одступањима.

**5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје од стране наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет. Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора.

**6. Рок и место испоруке**

Испорука се врши sukcesивно, радним данима, FCCO магацин наручиоца у централном објекту у Новим Бановцима, Кабларска бб према захтеву наручиоца, а на основу требовања/наруцбенице коју наручилац благовремено доставља. **Рок испоруке је максимално 3 (три) радна дана од дана пријема требовања/наруцбенице.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ чл.75. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> <b>-образац 3.1.</b> ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен)
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>-образац 3.2.</b> ове конкурсне документације, којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен)
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	Дозвола није предвиђена посебим прописом за предметну јавну набавку
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (члан 75. Став 2. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> <b>-образац 7.</b> ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.Б	ДОДАТНИ УСЛОВИ /чл.76.ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач поседује важећи сертификат о примени система менаџмента заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 (за област према предмету набавке)	<p><b>ИЗЈАВА</b>  <b>-образац 3.1.</b> ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава <b>додатне услове</b> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом(попуњен, потписан и оверен)</p>
2.	Да понуђач поседује важећи сертификат о примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 (за област према предмету набавке)	
3.	Да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом односно да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади	
4.	Декларације производа односно произвођачке спецификације	

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (Образац бр.3.1.)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова из члана 75.став 2. ЗЈН **за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (Образац бр.7).**

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност услова **доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова**, а додатне услове испуњавају заједно, **(Образац бр.3.1.)** потписаном од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и достављањем доказа

предвиђених конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са **ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона - **доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац бр. 3.2.)**, потписане од стране одговорног лица подизвођача и оверене печатом, и услов из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Право учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 3/2018** имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл. 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова 17, 18, 19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/2015), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ:**

##### **1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова -Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**Напомена:** Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

##### **2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;** Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доказује се достављањем одговарајуће важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом.

**За предметну јавну набавку посебним прописом није предвиђена дозвола надлежног органа.**

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона); услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**.

-Доказ:

Ако је понуђач **правно лице предузетник или физичко лице**

Попуњен **Образац 7 -Изјава** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (попуњен, потписан и оверен)

*Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом*

*У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране оговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ:**



**1. Да понуђач поседује важећи сертификат о примени система менаџмента заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 (за област према предмету набавке)**

**Доказ:** Важећи сертификат о примени система менаџмента заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 издат од овлашћеног сертификационог тела (копија); услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

**2. Да понуђач поседује важећи сертификат о примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 (за област према предмету набавке)**

**Доказ:** Важећи сертификат о примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 издат од овлашћеног сертификационог тела (копија); услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

**3. Да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом** односно да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади

**Доказ:** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), издат после објављивања јавног позива који покрива наведени период **или**

Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, издата после објављивања јавног позива која ће обухватити захтевани период; услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

- У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. **(То навести у документацији)**

**4. Декларације производа односно произвођачке спецификације** којом се потврђује да производ одговара техничкој спецификацији траженој у конкурсној документацији - **обавезно се прилажу за тражене производе из Обрасца број 2 конкурсне документације;** услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова- по партијама нумерисане са бројем под којим је производ наведен у обрасцу структуре цене**

**Маркером означити и остале тражене карактеристике из Обрасца 2 –образац структуре цене по партијама.**

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интерне страницама надлежних органа , али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном достави и њихов превод на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси:

Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у **затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Конкурсна документација мора бити повезана у једну целину**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци –Дунав Кабларска бб са назнаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 3/2018 – д-Набавка материјала за одржавање хигијене ПАРТИЈА –НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђаћа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 09.07.2018. године. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу **попунити и оверити** потврду о дану и времену непосредног подношења понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена .

**Отварање понуда ће се обавити 09.07.2018. године у 12,30 часова, у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб (секретаријат установе)**

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати сва заинтересована лица. Овлашћени представници понуђача морају имати попуњено **писмено овлашћење** за учешће у поступку отварања за предметну јавну набавку које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:** ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостарке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

**Понуђач доставља следећу документацију ( доказе и обрасце ):**

Образац број 1 – Образац понуде

Образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни

Образац број 3.1 – Изјава **понуђача** о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона

Образац број 3.2 - Изјава **подизвођача** о испуњености услова из чл. 75. Закона

Образац број 4 – Рок важења понуде

Образац број 5 - Изјава о независној понуди

Образац број 6 – Образац трошкова припреме понуде

Образац број 7 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Образац број 8-Модел уговора- попуњен, потписан, оверен печатом(свака страна уговора)

Одговарајућу важећу *дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне*

*набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом* (неоверена копија)-**за предметну јавну набавку посебним прописом није предвиђена дозвола.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а одговорно лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Радост“, Кабларска бб, насеље Бановци-Дунав, Нови Бановци 22304 са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – Набавка материјала за одржавање хигијене ЈНМВ 3/2018 Партија \_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - Набавка материјала за одржавање хигијене ЈНМВ 3/2018 Партија \_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку- Набавка материјала за одржавање хигијене ЈНМВ 3/2018- Партија \_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Набавка материјала за одржавање хигијене ЈНМВ 3/2018 -- Партија \_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају опозива понуде, понуда се враћа неотворена понуђачу.

## **6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са члановима 436-453. Закона о облигационим односима.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца (Закон

о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за испоручене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке предметних добара и места испоруке**

Динамика, начин и рок испоруке су прецизно наведени у моделу уговора

Место испоруке је: FCCO магацин у централном објекту ПУ „Радост“ Нови Бановци Кабларска бб

Испорука добара је сукцесивна, по потреби наручиоца, на основу претходно добијене писмене наруџбенице.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује наручилац.

Рок испоруке је максимално 3 (три) радна дана од дана пријема требовања/наруџбенице

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **9.4. Квалитет**

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара.

Добра морају бити квалитетна и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10,92/11,93/12 и 25/2015),
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/11),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о регистру хемикалија ("Сл. Гласник РС", бр.16/2016, 6/2017 и 117/2017),
- Правилнику о начину на који се врши процена безбедности хемикалије и садржини извештаја о безбедности хемикалије ("Сл. гласник РС", бр. 37/11),
- Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа ( "Службени гласник РС", бр. 59/10, 25/11 и 5/12),
- Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/2010 и 92/2011 и 25/2015),
- Правилнику о детерџентима („Сл. гласник РС“, бр.25/2015).

### **10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима као **јединична и укупна** са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови, са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке.

## **12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. став 2, заинтересирано лице може у писаном облику, на [e-mail-  
strbacvalentina.2@gmail.com](mailto:estrbacvalentina.2@gmail.com) или фксом на број 022/340-983 локал 105, радним данима од 08-15 часова тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писменог захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 3/2018 -д –Набавка материјала за одржавање хигијене –ПАРТИЈА**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача ( чл. 93 Закона ).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (чл.88 Закона)**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА (ЧЛ. 82. ЗАКОНА)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“).

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији и да предметну услугу изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

На ову набавку ће се примењивати и :

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама "Сл.гласник РС " бр. 18/16);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Други прописи који регулишу предметну јавну набавку

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email:[strbacvalentina.2@gmail.com](mailto:strbacvalentina.2@gmail.com), факсом на број:022/340-983 локал 105, радним данима од 08-15 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току



целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права**, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

**После доношења одлуке о додели уговора**, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара прописаном чланом 156. ЗЈН, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 123 позив на број **97-3-18**, сврха уплате: ЗЗП Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора **за сваку партију за коју подноси понуду** попуни, овери печатом и потпише (сваку страницу уговора), чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора **у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда**.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **24. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда. Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

### **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **VI Образац 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

#### **ЈАВНА НАБАВКА бр.3/2018 ЈНМВ-д**

**Набавка материјала за одржавање хигијене**

(предмет јавне набавке је обликован у 3 партије)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: \_\_\_\_\_

(уписати број и назив партије)

(Уписати деловодни број понуде код понуђача _____ од _____ 2018.године )	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	

Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
<b>3.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
<b>4.ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна вредност понуде (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (рок не може бити краћи од <b>60 дана</b> од дана отварања понуда)
Рок испоруке (уписати број дана)	<b>Рок испоруке:</b> рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева за испоруку ( <b>максимум 3 дана</b> ); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца,испорука

**Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.**

**Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца, у погледу количине, врсте и динамике испоруке.**

**Понуђене јединичне цене су фиксне и уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати током реализације уговора.**

**У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови**

**Начин плаћања:** Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015);

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

**Место испоруке: ПУ „Радост“ Нови Бановци FCCO магацин централног објекта**

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци којису у обрасцу понуде наведени;*

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групекоји ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Набавка материјала за одржавање хигијене- ЈНМВ-Д 3/2017-ПАРТИЈА 1 – Биоразградива средства за хигијену и дезинфекцију

Р.Б.	Предмет ЈН	Је д. м е р е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произво ђач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	Биоразградиво средство за прање и дезинфекцију подова на бази активног кисеоника,концентрат,								

	<b>биоцид, вирусицид, фунгицид</b> -биодеградабилност минимум 90% Доставити:- решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест -декларацију производа односно произвођачку спецификацију -важеће сертификате <b>произвођача ISO14001 и 9001</b>	л	90					
2.	<b>Биоразградиво средство за ручно прање посуђа на бази активног кисеоника, концентрат, биоцид, бактерицид, вирусицид, фунгицид</b> -биодеградабилност минимум 90% Доставити: решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест - декларацију производа односно произвођачку спецификацију -важеће сертификате <b>произвођача ISO14001 и 9001</b>	л	45					
3.	<b>Биоразградиво средство за прање руку- течни сапун -антибактеријски 5/1-биодеградабилност минимум 90%</b> Доставити:безбедносни лист и атест(извештај о испитивању) - декларацију производа односно произвођачку спецификацију -важеће сертификате <b>произвођача ISO14001 и 9001</b>	к о м	350					
4.	<b>Биоразградиво средство за чишћење и одмашћивање рерни и аспиратора</b> -биодеградабилност минимум 90% Доставити: безбедносни лист и извештај о здравственој исправности -декларацију производа односно произвођачку спецификацију -важеће сертификате <b>произвођача ISO14001 и 9001</b>	л	10					
5.	<b>Биоразградиво средство за чишћење стакла</b>							

	<p><b>антистатик паковање 750 ml са пумпицом</b>  -биодеградабилност минимум 90%  Доставити: безбедносни лист извештај о здравственој исправности  -декларацију производа односно произвођачку спецификацију  -важеће сертификате  <b>произвођача ISO14001 и 9001</b></p>	к о м	40					
6.	<p><b>Биоразградиво средство за скидање каменца</b>  -биодеградабилност минимум 90%  Доставити: безбедносни лист и извештај о здравственој исправности  -декларацију производа односно произвођачку спецификацију  -важеће сертификате  <b>произвођача ISO14001 и 9001</b></p>	л	40					
7.	<p><b>Биоразградиво средство за санитарије са дезинфекционим својством</b>  -биодеградабилност минимум 90%  Доставити: безбедносни лист и извештај о здравственој исправности  -декларацију производа односно произвођачку спецификацију  -важеће сертификате  <b>произвођача ISO14001 и 9001</b></p>	л	80					
8.	<p><b>Биоразградиво средство за општу дезинфекцију (подова, играчака, столова, радних површина, посуђа, умиваоника...) на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем-концентрат, биоцид, бактерицид, вирусцид, фунгицид</b>  -биодеградабилност минимум 90%  Доставити решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест.  - декларацију производа односно произвођачку спецификацију  -важеће сертификате  <b>произвођача ISO14001 и 9001</b></p>	л	60					

**УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1****Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Набавка материјала за одржавање хигијене- ЈНМВ-Д 3/2017-ПАРТИЈА 2 – Хемијска средства и прибор за одржавање хигијене****1. Хемијска средства за одржавање хигијене**

Р.Б.	Предмет ЈН	Је д. м е р е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произво ђач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	<b>Течни детерцент за ручно прање посуђа 900 мл „FARY“ или одговарајуће</b> Састав: 5-15 % сурфактанти ањонски, <5% сурфактанти нејонски бензисотхиазолинона, fenoxietan	к о м	120						



	ol, парфем, лимонене Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију							
2.	<b>Течни абразив- 500 мл “Cif“ или одговарајуће</b> Састав:5-15 % ањонски сурфактанати, < 5% нејонски сурфактанати, сапун, парфем лимонене, гераниол бензисотхиазолиноне, Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	160					
3.	<b>Средство за прање стакла са распрскивачем за течност и пену 2у1 750 ml „MER GLAS“</b> или одговарајуће <5% ањонски сурфактанати, мирис Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	60					
4.	<b>WC санитар 750 мл „MER SANIT “</b> гел или одговарајуће <b>Састав:</b> <5% нејонски сурфактанати, мирис Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	350					
5.	<b>WC освеживач са корпицом 50 мл „BREF“</b> или одговарајуће Састав:15-30% ањонски сурфактанати, <5% нејонски сурфактанати Доставити: -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	150					
6.	<b>Детерџент за машинско прање веша 6/1 „DUEL“</b> или одговарајуће <b>Састав:</b> <5% ањонски сурфактант,неојонски сурфактанат,зеолит, поликарбоксилат,фосфанат;5-15% избелљивач на бази кисеоника;ензими,мирис Доставити :решење о упису у регистар хемикалија -безбедоносни лист	к о м	60					

	декларацију производа односно произвођачку спецификацију								
7.	<b>Омекшивач за веш 2 л</b> „LENOR“ или одговарајуће <b>Састав:</b> 5-15% катјонске ПАМ,бензисотхиа золиноне, мирис Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	40						
8.	<b>Средство против каменца за веш машину у праху 500 г</b> „KALGON“ или одговарајуће	п а к	10						
9.	<b>Избелџач веша-средство за белџење веша 1/1 „АСЕ“</b> или одговарајуће Састав: 5-15 % агенс за белџење на бази кисеоника, нејонски сурфактанти, ањонски сурфактанти мање од 5% мање од 5% парфем, хексил цинамал, цитронелол Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	л	10						
10.	<b>Одстрањивач флека „VENIŠ“</b> или одговарајуће 2 л Састав:5-15% избелџивачи на бази кисеоника,нејонски сурфактанти, <5%, ањонски сурфактанти мирис,хексил цинамал Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	10						
11.	<b>Сона киселина 1/1</b> 5-15% хлороводична киселина Доставити: безбедоносни лист -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	л	10						
12.	<b>Универзално средство за прање и дезинфекцију површина 5/1</b> Састав:5-15% ПАМ, рh вредност 3,0-6,0 , садржај дезифицијенса:безалконијум хлор, дидецилдиметиламонијум	к о м	120						

	хлорид, 2-феноксietанола <b>Доставити :безбедоносну листу извештај о микробиолошком испитивању и произвођачку декларацију</b>								
13.	<b>Течни сапун за прање руку 1/1</b> рН вредност 4,5-5, густина 1,1г/мл, садржи дезифицијенс chlorhexidine diglukonate, без садржаја тешких метала <b>Доставити безбедоносну листу, извештај о микробиолошком испитивању и произвођачку декларацију</b>	л	100						
14.	<b>Спреј за муве боца 400 мл</b>	к о м	20						
15.	Спреј за дрвени намештај 400 мл	к о м	10						
16.	Освеживач за просторије спреј боца 400 мл	к о м	20						
17.	Крема за руке 75 мл -алое вера + пантенол + витамин Е „ДАНЛИА“ или одговарајуће <b>Доставити:декларацију производа односно произвођачку спецификацију</b>	к о м	200						
18.	Абразивна паста за руке 500 г	к о м	3						
19.	Прашак за мраве „VAJGON“ или одговарајуће 200 г <b>Доставити:декларацију производа односно произвођачку спецификацију</b>	к о м	10						
20.	Лепак за мишеве 135 г	к о м	20						
21.	<b>Средство за прање посуђа у професионалним машинама 25/1</b> -универзално, течно, високоалкално средство са садржајем активног хлора (натријумхипохлорид мин. 1-5%), калијумхидроксид мин.5-10%	к о м	8						

	-не садржи NTA -сигуросни канистер са сигуросним чепом Доставити: безбедоносну листу,произодачку декларацију -доставити важеће сертификате <b>произвођача ISO 9001, 14001</b>								
22.	<b>Средство за испирање посуђа посуђа у професионалним машинама 10/1</b> -универзално неутрално средство за испирање -садржи нејонски сурфактанти 5-15 %, натријум кумен сулфонат 5-15 % -не садржи фосфате, хлор и NTA -дозирање од 0,1 до 0,4 мл -сигуросни канистер са сигуросним чепом Доставити: безбедоносну листу -произодачку декларацију, важеће сертификате <b>произвођача ISO 9001, 14001</b>	к о м	10						
23.	<b>Таблетирана со 25/1</b> <b>Састав:натријум хлорид 98,5- 99,8 %</b> „WINTERHALTER N“ или одговарајуће Доставити: -произодачку деклараци	к о м	10						

## 2. Прибор за одржавање хигијене

Р.Б.	Предмет ЈН	Ј е д · м е р е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	<b>Рибаћа дрвена четка за грубо рибање</b>	к о м	10						
2.	<b>Рибаћа четка мања за руке пластична 10-15 цм дужине</b>	к о м	10						
3.	<b>Пластична собна метла за чишћење пода уска ( портвиш) ПВЦ</b>	к о м	40						
4.	<b>Пластична собна метла за чишћење пода широка</b>	к о	35						

	(портвиш) ПВЦ	М						
5.	<b>Ћубровник са дршком</b> (ПВЦ)	К О М	35					
6.	<b>Метла за двориште –велика сиркова</b> 5 х шивена дрвена дршка	К О М	20					
7.	<b>Метла за двориште –бреза</b> од брезовог грања повезана челичном жицом са дрвеном дршком	К О М	10					
8.	<b>Четка за WC са постољем -материјал дршке, четке и посуде:пластика -облик четке округла</b>	К О М	40					
9.	<b>Папирни убриси ролна</b> – двослојни, бели 150 г целулоза100%, високе моћи упијања Приложити сертификат о здравственој исправности производа не старији од 6 месеци	К О М	1000					
10.	<b>Тоалетни папир бели</b> – двослојни ролна 100 г целулоза 100% високе моћи упијања Приложити сертификат о здравственој исправности производа не старији од 6 месеци	К О М	3000					
11.	<b>Дозер за течни сапун-</b> пластични ручни 500 мл бела боја	К О М	40					
12.	<b>Гума вакума са дрвеном дршком</b>	К О М	2					
13.	Канап за веш 5м пластифициран	К О М	5					
14.	<b>Канта за цогер са механизмом за цеђење</b> 10 л ПВЦ, овална	К О М	30					
15.	<b>Штап за цогер-</b> универзални – материјал:метал-пластифициран -дужина дршке 120 цм -дршка има навој за стандардну величину улошка за цогер	К О М	120					
16.	<b>Уложак за цогер</b> памучни 100 % добро упијајући 220 г (шпагети)	К О М	400					

17.	<b>Корпа за смеће ПВЦ</b> (папируша)-материјал:пластика округла без поклопца висина 27 цм запремина 8 литара	к о м	30						
18.	<b>Вреће-цакови за смеће</b> црни 700x1100x 0,05 Материјал:HDPE (полиетен високе густине) запремине максимум 120 л	к о м	4300						
19.	<b>Вреће –цакови за смеће</b> црни 500x600x 0,05 Материјал:HDPE(полиетен високе густине) запремине максимум 60 л	к о м	2000						
20.	<b>Канта за смеће са педалом</b> Материјал-пластика;четвртасти облик,запремина 18 литара	к о м	5						
21.	<b>Вишенаменска крпа</b> 3/1димензије: 38x40 цм	п а к	300						
22.	<b>Трулекс крпа 3/1</b> Димензије:18 х20 цм	п а к	200						
23.	<b>Универзална магична крпа 1/1</b> Микрофибер 100% Димензије:40 х 40 цм	п а к	100						
24	<b>Пајалица за паучину са дршком</b> -материјал дршке метал- пластифициран, дужина дршке.120цм;материјал пајалице -пластика	к о м	20						
25	<b>Телескопска дршка за пајалицу</b> материјал дршке-метал;дужина дршке 3 м	к о м	20						
26	Прашко за пршину	к о м	15						
27	<b>Лопатица за ђубре мала ПВЦ,</b> димензије 16 цм дужина и ширина 20 цм	к о м	30						
28	<b>Рукавице за домћинство-</b> материјал:латекс, гума за вишекратну употребу непромочиве,М-Л величине	п а р	150						
29	<b>Медицинске рукавице 100/1</b>	п а	60						

		к							
30.	<b>Радничке заштитне рукавице</b> – са пет одвојених прстију; материјал-памук и латекс	п а р	10						
31.	<b>Сунђери за судове већи са абразивом</b> Димензије: 13x 9x4	к о м	50						
32.	<b>Сунђери за судове мањи са абразивом и са жљебом</b> Основни део је направљен од сунђера густине 18 кг/м <sup>3</sup> Димензије: 12x9x4,2	к о м	400						
33.	<b>Жица за судове inox спирална</b> Минимум 18 г	к о м	350						
34.	<b>Штипаљке за веш 10/1 ПВЦ</b>	п а к	10						
35.	<b>Кесе за усисивач- Cleanfix SW 21</b>	к о м	130						
36.	<b>Хигијенске једнократне капе за кухињу</b>	к о м	800						
37.	<b>Колица за чишћење</b> са две пластичне канте 2x23 л и механизмом за цеђење -метални рам	к о м	2						
38.	<b>Пластична канта</b> од полипропилена 23 л ( која одговара артиклу под редним бројем 37- колицима за чишћење)	к о м	8						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2 (хемијска средства+ прибор за одржавање хигијене)</b>									

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Најавка материјала за обезбеђивање хигијене- ЈНМВ-Д 3-2018 -ПАРТИЈА 3 – Дезинфекциона средства и санитетски материјал**

Р.Б.	Предмет ЈН	Је д. м е р е	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5)	9(4x7)	10
1.	<b>Средство за дезинфекцију површина предмета и опреме „Асепсол“ или одговарајуће 5/1</b> Доставити: безбедоносни лист решење о упису у листу биоцида -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	84						
2.	<b>Средство за дезинфекцију руку-гел спреј 250 мл</b> Састав: 100 мл раствора садржи 70 мл 2-пропанол и остале компоненте за негу коже Доставити: -безбедоносни лист -решење о упису у листу биоцида -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	20						
3.	<b>Мале пластичне бочице-дозери 250 мл</b>	к о м	40						
4.	<b>Течно средство за дезинфекцију руку 1/1 на бази етанола и о-</b>	л	10						



	фенифенола Доставити: -безбедоносни лист -решење о упису у листу биоцида -декларацију производа односно произвођачку спецификацију								
5.	<b>Шампон за вашке за децу 100 мл</b> Доставити: безбедоносни лист, декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	5						
6.	<b>Алкохол 70%- медицински алкохол</b> , средство за дезинфекцију Доставити: декларацију производа односно произвођачку спецификацију	л	5						
7.	<b>Алкохол 96% медицински алкохол</b> , средство за дезинфекцију Доставити: -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	л	1						
8.	<b>Медицински бензин</b>	л	4						
9.	<b>Ацетон</b>	л	1						
10.	<b>Водоник пероксид 3% хидроген</b> , средство за дезинфекцију рана Доставити:Решење о упису у регистар хемикалија декларацију производа односно произвођачку спецификацију	л	2						
11.	<b>Антисептик спреј за кожу и слузницу 50 мл „Октани септ“ или одговарајуће</b>	к о м	25						

	Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију								
12.	<b>Ханзапласт 20/1</b> медицинско средство за заштиту мањих рана Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	п а к	50						
13.	<b>Пластер- бели</b> медицинско средство за фиксирање завоја „Сенсификс“ или одговарајуће Дим.5 цм x10 м Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	115						
14.	<b>Стерилна компреса од газе-медицинско</b> средство за једнократну употребу 100% памук 5цм x5 цм Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	500						
15.	<b>Стерилна компреса од газе-медицинско</b> средство за једнократну употребу 100% памук 10 цм x10 цм Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	40						
16.	<b>Хидрофилна вата 100</b> гр-памук 100% Доставити:решење АЛИМС-а	к о м	12						

	-декларацију производа односно произвођачку спецификацију								
17.	<b>Топломер дигитални</b> за мерење телесне температуре решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	6						
18.	<b>Шприц 5 цм</b> пластични Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	15						
19.	<b>Завој -медицинско средство за</b> једнократну употребу. Сировински састав 100% памук.Димензије 5цмх5 м Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	20						
20.	<b>Завој -медицинско средство за</b> једнократну употребу. Сировински састав 100% памук.Дим. 5цмх10 м Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	10						
21.	<b>Троугласта марама</b> 100 х 100х140, састав 100% памук Доставити:решење АЛИМС-а -декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к о м	10						

22. <b>Универзално средство за дезинфекцију-грануле/хлорни гранулат-кристални гранулат</b> Састав:100% натријумдихлороизоцијануратидихидрант,мин 56 % активног хлора, рН = 6-7, мирис карактеристичан на хлор Доставити: Решење о упису у регистар хемикалија декларацију производа односно произвођачку спецификацију	к г	13						
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 3</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у образцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Образац 3.1

ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије  
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

- Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку **ЈНМВ број 3/2018 – д- Набавка материјала за одржавање хигијене** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);
  - 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);
  - 5) Да понуђач поседује важећи сертификат о примени система менаџмента заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 (за област према предмету набавке)
  - 6) Да понуђач поседује важећи сертификат о примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 (за област према предмету набавке)
  - 7) Да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом односно да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 3.2

ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије  
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-ЧЛАН 75.3ЈН

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у

поступку поступку **ЈНМВ број 3/2018 – д- Набавка материјала за одржавање хигијене** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице подизвођача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац 4**

**ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије  
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у **ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене-ПАРТИЈА**  
\_\_\_\_\_ важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

*М.П.*

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Образац 5**

**ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије  
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 ),

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за

**ЈНМВ бр.3/2018-д – Набавка материјала за одржавање хигијене**

за Партију \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Одговорно лице  
\_\_\_\_\_

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

#### **Образац 6** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије  
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**



У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ПАРТИЈУ** \_\_\_\_\_, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум. \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде (ако нема трошкова припреме понуде образац се доставља празан као саставни део конкурсне документације потписан и оверен)*

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

## **Образац 7**

**ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије  
Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за **ЈНМВ 3/2018-д - Набавка материјала за одржавање хигијене-**

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од \_\_\_\_\_ чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Образац 8**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

за јавну набавку- **Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије**  
**ЈНМВ 3/2018-д**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018.године између:

1.Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци са седиштем у Новим Бановцима, улица **Кабларска бб**. ПИБ:**100487468**, Матични број: 08174261, Број рачуна:840-521661-46 код Управе за Трезор, телефон/факс 022/ 340-983 кога заступа директор Борислава Бањеглав Клаћик (у даљем тексту:

**Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив

банке: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(удаљем тексту: **Продавац** )

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Група понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основ уговора:**

**ЈНМВ број- 3/2018-** добра-**Набавка материјала за одржавање обликована у три партије –**

**Партија \_\_\_\_\_ Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ 2018.године

Понуда изабраног понуђача дел. бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године

Критеријум за избор понуде је „најнижа понуђена цена“

**Члан 1.**

Предмет уговора јесте купопродаја материјала за одржавање хигијене из Партије \_\_\_\_\_, а у свему према понуди Продавца дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Купца заведена под дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца врши испоруку материјала за одржавање хигијене из чл. 1. овог Уговора у свему према понуди Продавца, спецификацији Купца и условима из конкурсне документације.

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара за Партију \_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацински простор Купца. Наведене количине дате су оријентационо због чега Купац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Купац задржава право да у случају потребе повећа уговорену количину а продавац прихвата обавезу да евентуалну додатну количину испоручи по јединичним ценама из ове понуде.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

### **Члан 5.**

Продавац гарантује купцу да ће своје уговорене обавезе извршавати у складу са описом и техничким спецификацијама из конкурсне документације, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Испоручена добра морају задовољити све прописане услове квалитета и исправности производа који су наведени у конкурсној документацији, као и према важећим прописима за ту врсту добара.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

### **Члан 6.**

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима.

Артикли из члана 2. овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација.

Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа законом прописана документација.

### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине и места испоруке.

Место испоруке робе која је предмет овог уговора јесте у објектима установе наведеним у конкурсној документацији, а продавац ће робу која је предмет овог уговора испоручивати по налогу купца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, у оквиру радног времена купца, у року од \_\_\_\_\_ (попуњава продавац) дана од дана пријема требовања/наруџбениц (максимум 3 дана).

### **Члан 8.**

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неуслаглашености у погледу количине, неисправности оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

У случају да се на испорученим добрима при испоруци утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету, продавац мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року на локацију на којој су првобитно испоручени.

Ако се накнадно утврде недостаци на испорученим добрима о томе се саставља рекламациони записник који се доставља продавцу.

### **Члан 9.**

Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора.

### **Члан 10.**

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, на текући рачун продавца.

### **Члан 11.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи производе по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом уговору;
- ако купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено уговором;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна да другој уговорној страни надокнади штету.

### **Члан 13.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89,57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93 и „Службени листСЦГ“ број 1/2003-Уставна повелја).

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за период од 12 месеци од дана потписивања уговора или до утрошка уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ( 2019 години) биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у финансијском плану установе за ту буџетску годину.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

---

Клаћик

---

Директор Борислава Бањеглав

*Модел уговора понуђач мора да попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.Ако се понуда подноси за више партија копирати модел уговора у онолико примерака за колико партија се понуда подноси и попунити уговор за сваку партију посебно*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

