

Предшколска установа „Радост“  
Нови Бановци, Кабларска бб  
Дел.број:830 /2017  
Датум:08.11.2017.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предшколска установа „ Радост “ Нови Бановци

### **ЈАВНА НАБАВКА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.5/2017**

**Нови Бановци, новембар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 5/2017 деловодни број 689/2017 од 25.09.2017.год. и Решења о образовању Комисије дел.бр.690/2017 од 25.09.2017.године припремљена је:**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке:Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F 1345-30**

**Број јавне набавке : 5/2017**

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Упутство како се сачињава понуда	10-18
VI	Обрасци	19-30
VII	Модел уговора	31-34

Конкурсна документација садржи укупно: 34 стране

### **ГОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Радост“  
Адреса: Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци  
Е – mail: puradost@open.telekom.rs  
ПИБ: 100487468  
Матични број: 08174261

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста наручиоца: Васпитно образовна установа

Интернет страница: [www.puradost.org.rs](http://www.puradost.org.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

**3. Предмет јавне набавке је: Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

## 5. Контакт:

Лице за контакт: Валентина Штрбац, телефон: 022/340-983 локал 105

e-mail –valentina1965@ptt.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке-Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-добра**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

**ОРН 42533000-делови топлотних пумпи**

## 2. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама

## III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30 произвођача „NIBE“ или одговарајуће

1	2	3	4
Редн и број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Демонтажа модула(јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F1345-30	комад	1
2.	Набавка модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F1345-30 произвођача „NIBE“ или одговарајуће Елементи компресорског модула EP 15: - EP 1 евапоратор - EP 2 кондезатор - EQ 10 компресор - HS1 филтер - QN1 експанзиони вентил Конструкција и локације компоненти по стандарду IEC 81346-1 и 81346-2	комад	1
3.	Уградња модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F1345-30 произвођача „NIBE“ или одговарајуће	комад	1
4.	Подешавање система и сервисно пуштање у рад	комад	1

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис дати су и у обрасцу структуре понуђене цене.

Гарантни рок је је минимум 24 месеца;

Рок испоруке је **максимално 60 календарских дана од дана закључења уговора;**

Место испоруке и уградње: Пу „Радост“ Нови Бановци- објекат „Херој мајор Горан Савић“ Нови Бановци Книнска бб о чему ће се водити записник о квантитативном пријему.

Квалитативни пријем у року до 30 дана од дана квантитативног пријема.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76.**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона**);-за предметну набавку није предвиђена дозвола надежног органа)
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**); (**Образац бр. 7**)

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Поседовање важећих сертификата:

-ISO 9001, ISO 14001, 50001и OHSAS 18001

2. Да понуђач мора бити овлашћен за уградњу и сервисирање понуђеног модула топлотне пумпе

3. Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом** тј. најмање три радника који су запослени или ангажовани од стране понуђача, и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке

4. Да је техничка документација усаглашена са техничком спецификацијом

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, **за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

**1.4.** Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из

групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова ( из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4) осим тачке 5) Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

(**Образац бр.3.1.**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Испуњеност услова **доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова**, а додатне услове испуњавају заједно, **(Образац бр.3.1.)** потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона - **доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац бр. 3.2.)**, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом, и услов из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доказује се достављањем одговарајуће важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом.

**Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона (поглавље IV тачке 1.2.) доказује се достављањем тражене документације. -ОБАВЕЗНО**

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интерне страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Право учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 5/2017 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова 17,18,19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/2015), а у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

<b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања/ чл.75. ЗЈН</b>	<b>Начин доказивања</b>
1.  Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Ако је понуђач правно лице доказ је:</b> 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања</p> <p><b>Ако је понуђач предузетник доказ је:</b> 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања <i>Овај доказ понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>

		<p><b>Напомена:</b> Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
2.	<p>Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>	<p><b>Ако је понуђач <u>правно лице</u> доказ је:</b></p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2. <b>Ивод (уверење) из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал вишег суа у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3. Извод (уверење) из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је доставити доказ за сваког од њих.</b></p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p> <p><b>Ако је понуђач <u>предузетник</u> или <u>физичко лице</u> доказ је:</b></p> <p>1. Извод (уверење) из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.)</p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дабине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>Ако је понуђач <u>правно лице</u> <u>предузетник</u> или <u>физичко лице</u> докази су уверења надлежних пореских органа:</b></p> <p>1. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне</p>	<p>Дозвола није предвиђена посебним прописом за предметну јавну набавку</p>

4.	набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i>
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН)	<p>Ако је понуђач <b>правно лице предузетник или физичко лице</b> доказ је:</p> <p>1. Попуњен <b>Образац 7</b> -Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији)</p> <p><i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом</i></p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном достави и њихов превод на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у **затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Конкурсна документација мора бити повезана у једну целину**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци –Дунав Кабларска бб са назнаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 5/2017- Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F 1345-30-НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 17.11.2017. године. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу **попунити и оверити** потврду о дану и времену непосредног подношења понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена. **Отварање понуда ће се обавити 17.11.2017. године у 12,30 часова, у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб (секретаријат установе)**

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати сва заинтересована лица. Овлашћени представници понуђача морају имати попуњено **писмено овлашћење** за учешће у поступку отварања за предметну јавну набавку које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:** ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостарке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

### **Понуђач доставља следећу документацију ( доказе и обрасце ):**

Образац број 1 – Образац понуде  
Образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни  
Образац број 3.1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона  
Образац број 3.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона  
Образац број 4 – Рок важења понуде  
Образац број 5 - Изјава о независној понуди  
Образац број 6 – Образац трошкова припреме понуде  
Образац број 7 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа  
Образац број 8- Образац кадровског капацитета  
Образац број 9- Изјава понуђача о достављању средства финансијског оезбеђења  
Образац број 10-Модел уговора- попуњен, потписан, оверен печатом(свака страна уговора)  
Одговарајућу важећу *дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом* (неоверена копија)-није предвиђена

**Уз понуду обавезно доставити документа којим се доказује испуњеност ДОДАТНИХ услова наведених у конкурсној документацији. (неоверене копије)**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У складу са чланом 87. став 6 ЗЈН у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Радост“, Кабларска бб, насеље Бановци-Дунав, Нови Бановци 22304 са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP15 топлотне пумпе CMR F 1345-30 ЈНМВ 5/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F 1345-30 ЈНМВ 5/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку- Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP15 топлотне пумпе CMR F 1345-30 ЈНМВ 5/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F 1345-30 ЈНМВ 5/2017 -- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају опозива понуде, понуда се враћа неотворена понуђачу.

## **6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са члановима 436-453. Закона о облигационим односима.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу!

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК**

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

За оцену понуда узимаће се цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет испоручених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о верификованој примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

Плаћања је у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и Записника (отпремнице) о квалитативном и квантитативном пријему и уградњи добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.**

**Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и уградње предметног добара у целости.**

### **10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима као јединична и укупна са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

У укупну понуђену цену моају бити урачунати сви зависни трошкови.

### **12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обвезује да као средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорених обавеза приликом закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу *за добро извршење посла*, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац бр 9** - Изјава којом се понуђачи обвезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

### **13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. став 2, заинтересирано лице може у писаном облику, на [e-mail-valentina1965@ptt.rs](mailto:e-mail-valentina1965@ptt.rs) или фксом на број 022/340-983 локал 105, радним данима од 08-14 часова тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писменог захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 5/2017 -д – Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F 1345-30**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача ( чл. 93 Закона ).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца ,односно да омогући наручиоцу контролу (увид)код понуђача , као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (чл.88 Закона)**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке.**Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА (ЧЛ. 82. ЗАКОНА)**



Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“).

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији и да предметну услугу изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

На ову набавку ће се примењивати и :

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник РС " бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Други прописи који регулишу предметну јавну набавку

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **21. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email:[valentina1965@ptt.rs](mailto:valentina1965@ptt.rs), факсом на број:022/340-983 локал 105, радним данима од 08-14 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права**, које садржи податке из Прилога 3ЈЉ.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

**После доношења одлуке о додели уговора**, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева а за заштиту права **је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара прописаном чланом 156. ЗЈН, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања:153 или 123 позив на број **97-5-17**, сврха уплате: ЗЗП Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака кон кретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. МОДЕЛ УГОВОРА**



Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише (сваку страницу уговора), чиме потврђује да се слаже са моделом уговора . Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

#### **24. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора **у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, **у року од 3 дана** од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **25. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда. Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити **у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке,** на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **VI Образац 1**

#### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе CMR F 1345-30**

<b>(Уписати деловодни број понуде код понуђача _____ )</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	

Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
<b>4.ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна вредност понуде (без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	
Рок испоруке и уградње (Уписати број дана)	_____ дана (рок не може бит дужи од 60 дана од дана закључења уговора)
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Гарантни рок (уписати број месеци)	_____ месеци (рок не може бити краћи од 24 месеца од дана пимопредаје предметног добара)
<p>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.  Понуђене цене су фиксне.  У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука,монтажа и сл.)  Начин плаћања:У року од 45 дана о дана испостављања исправне фактуре  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс  Место испоруке и уградње:ПУ „Радост“ Нови Бановци објекат „Херој мајор Горан Савић“ Книнска бб,  Нови Бановци</p>	
Датум: _____	МП                      Потпис одговорног лица понуђача _____

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

\*\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1

*навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈНМВ 5/2017-НАБАВКА И УГРАДЊА КОМПРЕСОРСКОГ МОДУЛА (јединице)-ЕР 15 ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ CMR F1345-30 произвођача „NIBE“ или одговарајуће**

1	2	3	4	5	6	7	8
Редн и број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа модула(јединице) EP 15 топлотне пумпе SMR F1345-30	комад	1				
2.	Набавка модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе SMR F1345-30 произвођача „NIBE“ или одговарајуће	комад	1				
3.	Уградња модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе SMR F1345-30 произвођача „NIBE“ или одговарајуће	комад	1				
4.	Подешавање система и сервисно пуштање у рад	паушал	1				

Укупна вредност понуде(без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде (са ПДВ –ом):	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује **јединичну** цену без ПДВ-а ,

У колону 6. понуђач уписује **јединичну** цену са ПДВ-ом

У колони 7. понуђач уписује **укупну** цену без ПДВ-а (колона 4 x колона5 )

У колони 8. понуђач уписује **укупну** цену са ПДВ-ом (колона 4 x колона 6)

Уколико се на предметно добро не обрачунава ПДВ, уписује се исти износ као и за цену без ПДВ-а.

### Образац 3.1

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP15 топлотне пумпе SMR F 1345-30-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку ЈНМВ број 5/2017 – д- **Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 3.2**

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30 -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ

#### ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку ЈНМВ број 5/2017 – д - **Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### Образац 4

ЈНМВ 5/2017-д - **Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30** -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### Образац 5

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР  
F 1345-30-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 ),

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:



## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за **ЈНМВ бр.5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-добра**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

---

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

### **Образац 6** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
----------------------------	----------------------------------

<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде (ако нема трошкова припреме понуде образац се доставља **празан** као саставни део конкурсне документације потписан и оверен*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

## **Образац 7**

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-добра-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ**  
**ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за ЈНМВ бр. 5/2017-д **Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.      Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**Образац 8**

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
**Списак и квалификациона структура радника**

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Сручна спрема

**Напомена:** Минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је у поглављу IV УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈНУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 5/2017 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум

Печат:

Потпис одговорног лица понуђача

**Образац 9**

**ЈНМВ 5/2017-д - Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017–д- Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР 15 топлотне пумпе СМР F 1345-30 приликом закључења уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих уговорених обавеза- *за добро извршење посла* 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*\* У случају њодношења заједничке њонуде, наведени образац њошњисује и оверава члан њрује њонуђача који је сѡоразумом одређен да ће у име њрује њонуђача даји средсѡиво обезбеђења.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Образац 10**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ-Д -ЈНМВ 5/2017-д- Набавка и уградња компресорског модула (јединице) ЕР15 топлотне пумпе СМР F 1345-30-добра**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године између:

Предшколске установе „Радост“ **Нови Бановци** са седиштем у **Новим Бановцима**, улица **Кабларска бб**.  
ПИБ: **100487468**, матични број: 08174261, телефон/факс **022/ 340-983** кога заступа директор **Борислава Бањеглав Клаћик** (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Назив \_\_\_\_\_ банке: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **Извршилац**)

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

#### **Основ уговора:**

**ЈНМВ број: 5/2017- Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе SMR F 1345-30-д Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ 2017.године

Понуда изабраног понуђача дел. бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године која је код Наручиоца заведена под дел.бр. \_\_\_\_\_ од 2017.г.

Критеријум за избор понуде је „најнижа понуђена цена“

#### **Члан 1.**

##### ***ПРЕДМЕТ УГОВОРА***

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **-Набавка и уградња компресорског модула (јединице) EP 15 топлотне пумпе SMR F 1345-30** (са испоруком, уградњом и пуштањем у рад) а у свему према техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

#### **Члан 2.**

##### **ИСПОРУКА, УГРАДЊА И ПУШТАЊЕ У РАД**

Извршилац се обавезује да добро која је предмет уговора испоручи, угради и пусти у рад у просторијама Наручиоца у објекту „Херој мајор Горан Савић,, у Новим Бановцима, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Извршилац се обавезује да добро које је предмет уговора, испоручи, угради и пусти у рад, у свему у складу са техничком спецификацијом, достављеном уз Понуду, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**максимално 60 календарских дана**), од дана закључења уговора.

#### **Члан 3.**

## **ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

У случају да Извршилац својом кривицом не испоштује уговорени рок испоруке Наручилац има право да захтева:

-испуњење Уговора и накнаду штете настале застојем у висини причињене штете

-исплату уговорене казне у висини од 1% од уговорене вредности за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок испоруке, а највише 5% од уговорене вредности.

Зарачунате пенале Наручилац може умањити од рачуна Извршиоца без даље сагласности истог.

### **Члан 4.**

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА-ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

Испорука и уградња добра извршиће се на уговореној локацији. Овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца ће водити записник о квантитативном пријему добра који је основ за коначан обрачун и плаћање.

Квалитативни пријем добра врши се у року до 30 (тридесет) дана од дана квантитативног пријема у ком року Наручилац има право да усаглашеност са захтевима Наручиоца и техничку исправност добра из члана 1. овог Уговора о свом трошку провери код овлашћеног сервисера.

У случају да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, Наручилац задржава право да затражи од Извршиоца да без одлагања о свом трошку отклони уочене недостатке, а уколико то није могуће да испоручи добро које је предмет овог уговора у захтеваном квалитету или да једнострано раскине уговор.

У случају да се током примопредаје утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца наводе у чему испорука није у складу са уговореном, одређују рок у коме је Извршилац дужан да недостатак отклони и потписују рекламациони записник.

Добро које је предмет уговора мора бити ново, некоришћено, неремонтовано и сигурно за коришћење.

### **Члан 5.**

## **ЦЕНА**

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У укупну вредност уговора урачуната је цена добара са испоруком, уградњом, пуштањем у рад, увозном царином и другим дажбинама, односно са свим трошковима које Извршилац има ради реализације уговора.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе

### **Члан 6.**

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Извршилац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Плаћање ће се извршити након потписивања записника од стране овлашћених лица о примопредаји предметног добара, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, на рачун Извршиоца.

### **Члан 7.**

## **ГАРАНТНИ РОК**

Извршилац за испоручено и уграђено добро даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручено добро у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, уградње и пуштања у рад добара у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји (отпремнице).

Извршилац је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку, укључујући и трошкове превоза, све недостатке који се односе на уговорени квалитет добра који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Извршилац је у обавези да за време трајања гарантног рока има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије.

Извршилац је дужан да уз испоручено добро наручиоцу преда припадајуће потписане и оверене гарантне листове произвођача, којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у року наведеном у гарантном листу, рачунајући од дана потписивања записника (отпремице) о квантитативном и квалитативном пријему.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

#### **Члан 8**

##### ***СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Извршилац се обвезује да као средство финансијског обезбеђења којим Извршилац обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза приликом закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу за добро извршење посла, са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### **Члан 9.**

##### ***РАСКИД УГОВОРА***

Уговор се може раскинути споразумно.

Свака од уговорних страна задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока.

Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 10.**

##### ***ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему се сачињава анекс Уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа везаних за предмет овог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд Сремској Митровици.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.



Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану установе за ту буџетску годину.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

*ЗА ИЗВРШИОЦА  
ДИРЕКТОР*

---

*ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР*

---

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и понуђач својим потписом потврђује да је сагласан са садржином уговора.*

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*