

Предшколска установа „Радост“  
Нови Бановци, Кабларска бб  
Дел.број:188 /2016  
Датум:21.03.2016.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предшколска установа „ Радост “ Нови Бановци

### **ЈАВНА НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.2/2016**

**Нови Бановци, март 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 2/2016 деловодни број 106 од 18.02.2016.год. и Решења о образовању Комисије дел.бр.107 од 18.02.2016.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке:**Набавка опреме за домаћинство-добра

**Број јавне набавке :** 2/2016

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Упутство како се сачињава понуда	10-18
VI	Обрасци	19-32
VII	Модел уговора	32-35

Конкурсна документација садржи укупно: 35 стране

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	Предшколска установа „Радост“
Адреса:	Кабларска бб, Бановци-Дунав, Нови Бановци
Е – mail:	puradost@open.telekom.rs
ПИБ:	100487468
Матични број:	08174261

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста наручиоца: Васпитно образовна установа

Интернет страница: [www.puradost.org.rs](http://www.puradost.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

**Предмет јавне набавке је –Набавка опреме за домаћинство-добра**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Контакт:**

Лице за контакт: Валентина Штрбац, телефон: 022/340-983 локал 105

e-mail –valentina1965@ptt.rs

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке. Набавка опреме за домаћинство-добра**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

**39221000- кухињска опрема**

**39700000-апарати за домаћинство**

**Процењена вредност предметне набавке је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а**

### **2. Партије**

Јавна набавка **није** обликована по партијама

**III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**-Предмет јавне набавке - Набавка опреме за домаћинство-добра**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре понуђене цене;

- Контрола квалитета понуђених добара врши се приликом примопредаје добара од стране комисије образоване за квалитативан и квантитативан пријем добара;

- Гарантни рок за сва добра је минимум 24 месеца;

- Рок испоруке је максимално 15 календарских дана од дана закључења уговора;

- Место испоруке: Пу „Радост“ Нови Бановци-централни објекат и објекат у Белегишу

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76.**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став 1. тачка 5) Закона**);-за предметну набавку није предвиђена дозвола надежног органа)
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);(**Образац бр. 7**)

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1 Поседовање важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008
2. Да понуђач располаже са довољним **финансијским капацитетом** односно да је остварио укупан приход у збирном износу у 2012, 2013 и 2014 години и то минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а **као и** да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади
4. Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом** тј. најмање три радника који су запослени или ангажовани од стране понуђача, и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке
5. Да је техничка документација усаглашена са техничком спецификацијом

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, **за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

**1.4.** Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова ( из члана 75.став 1. Тачке 1) до 4) осим тачке 5) Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

(Образац бр.3.1.) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Испуњеност услова **доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова**, а додатне услове испуњавају заједно, (Образац бр.3.1.) потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона - **доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац бр. 3.2.)**, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) , за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доказује се достављањем одговарајуће важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом.

**Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона (поглавље IV тачке 1.2.) доказује се достављањем тражене документације. -ОБАВЕЗНО**

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интерне страницама надлежних органа , али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Право учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 2/2016 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Став 1 ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, односно доказа из чланова 17,18,19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број, 86/2015), а у свему у складу са конкурсном документацијом.Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке:

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања/ чл.75. ЗЈН**

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Ако је понуђач <u>правно лице</u> доказ је:</b></p> <p>1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда без обзира на датум издавања</p> <p><b>Ако је понуђач <u>предузетник</u> доказ је:</b></p> <p>1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра без обзира на датум издавања <i>Овај доказ понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p> <p><b>Напомена:</b>Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<p><b>Ако је понуђач <u>правно лице</u> доказ је:</b></p> <p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2. <b>Ивод (уверење) из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал вишег суа у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод (уверење) из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).<b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је доставити доказ за сваког од њих.</b></p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца не отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p> <p><b>Ако је понуђач <u>предузетник</u> или физичко лице доказ је:</b></p> <p>1.Извод (уверење) из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.)</p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца не отварања понуда</i> <i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице предузетник или физичко лице</u> докази су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Ови докази не могу бити старији од два месеца не отварања понуда</i></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Дозвола није предвиђена посебним прописом за предметну јавну набавку</p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља за подизвођаче/а односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1. Попуњен <b>Образац 7</b> -Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији)</p> <p><i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом</i></p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања /чл.76.ЗЈН**

1.	<p>Поседовање важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008</p>	<p>Важећи сертификат усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008</p> <p>Издат од овлашћеног сертификационог тела</p>
2.	<p>Да понуђач располаже са довољним <b>финансијским капацитетом</b> односно да је остварио укупан приход у збирном износу у 2012, 2013 и 2014 години и то минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а <b>као и</b></p> <p>да у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади</p>	<p><b>*Уколико је понуђач <u>правно лице или предузетник</u> који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре ( Образац БОН –ЈН), за претходне три обрачунске године, (2012,2013. и 2014. годину). Уколико подаци за 2014.г. нису доступни у наведеном извештају, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2014.год. са доказом да је исти предат АПР-у.</b></p> <p><b>Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив <b>прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности</b> коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период;</b></p> <p><b>*Уколико је понуђач <u>предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биланс успеха за три године (2012, 2013. и 2014. годину) или</li> <li>- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2012 ,2013. и 2014.годину).</li> </ul> <p><b>Уколико претходно наведени документи не садрже податке о томе да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив <b>прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности</b> коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно;</li> <li>- У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади</li> </ul>



		<p><i>испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.</i>  - Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.  Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. (То навести у документацији)</p>
	<p>Да понуђач располаже <b>довољним кадровским капацитетом</b> тј. најмање три радника који су запослени или ангажовани од стране понуђача, и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен <b>Образац бр.8 - Кадровски капацитет, списак запослених / ангажованих радника</b> (кључно техничко особље) који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.  <i>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</i>  <i>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</i></p>
	<p>Да је техничка документација усаглашена са техничком спецификацијом</p>	<p>Техничка документација којом се доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом, односно документација из које наручилац са сигурношћу и на недвосмислен начин може утврдити да понуђена добра поседују све карактеристике које су наведене у обрасцу структуре понуђене цене (каталози, технички листови, техничка упутства, проспекти и слично издати од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника-на српском језику са видљиво обележеним траженим карактеристикама као и да на наведеним доказима назначи редни број добра из <b>Обрасца структуре цене Образац број 2</b></p> <p>Ако не постоје каталози или друга техничка документација дозвољено је доставити технички цртеж са детаљним описом из кога се може недвосмислено утврдити да понуђено добро у свему одговара траженим карактеристикама</p>

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном достави и њихов превод на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у **затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Конкурсна документација мора бити повезана у једну целину**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Бановци –Дунав Кабларска бб са знаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 2/2016 – д-Набавка опреме за домаћинство -НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **29.03.2016. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу **попунити и оверити** потврду о дану и времену непосредног подношења понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена . **Отварање понуда ће се обавити 29.03.2016. године у 12,30 часова, у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци-Дунав, Кабларска бб (секретаријат установе)**

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати сва заинтересована лица. Овлашћени представници понуђача морају имати попуњено **писмено овлашћење** за учешће у поступку отварања за предметну јавну набавку које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:** ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## **Понуђач доставља следећу документацију ( доказе и обрасце ):**

Образац број 1 – Образац понуде

Образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни

Образац број 3.1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона

Образац број 3.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона

Образац број 4 – Рок важења понуде

Образац број 5 - Изјава о независној понуди

Образац број 6 – Образац трошкова припреме понуде

Образац број 7 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Образац број 8- Образац кадровског капацитета

Образац број 9-Модел уговора- попуњен, потписан, оверен печатом(свака страна уговора)

**Одговарајућу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (неоверена копија)**

**Уз понуду обавезно доставити документа којим се доказује испуњеност ДОДАТНИХ услова наведених у конкурсној документацији. (неоверене копије)**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У складу са чланом 87. став 6 ЗЈН у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Радост“, Кабларска бб, насеље Бановци-Дунав, Нови Бановци 22304 са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – Набавка опреме за домаћинство ЈНМВ 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - Набавка опреме за домаћинство ЈНМВ 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку- Набавка опреме за домаћинство ЈНМВ 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Набавка опреме за домаћинство ЈНМВ 2/2016 -- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају опозива понуде, понуда се враћа неотворена понуђачу.

## **6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са члановима 436-453. Закона о облигационим односима.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 4. тач. 1) и 2) Закона и то поатке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет испоручених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о верификованој примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца. Плаћања је у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од **15 дана** од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и монтаже предметних добара у целости.

### **10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима као јединична и укупна са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

У укупну понуђену цену моају бити урачунати сви зависни трошкови (монтажа, испорука и слично)

### **12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим

сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. став 2, заинтересирано лице може у писаном облику, на [e-mail-valentina1965@ptt.rs](mailto:e-mail-valentina1965@ptt.rs) или фксом на број 022/340-983 локал 105, радним данима од 08-14 часова тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писменог захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 2/2016 -д –Набавка опреме за домаћинство**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача ( чл. 93 Закона ).

Уколико наручилац оцени да су потребна одатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца ,односно да омогући наручиоцу контролу (увид)код понуђача , као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ЧЛ.88 Закона)**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која има дужи рок важења понуде, а ако је и он исти биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи гарантни рок. Ако је и гарантни рок исти биће изабрана понуда оног понуђача која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

## **17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА (ЧЛ. 82. ЗАКОНА)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015“).

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији и да предметну услугу изврши према важећим прописима који регулишу ову област.

На ову набавку ће се примењивати и :

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник РС " бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Други прописи који регулишу предметну јавну набавку

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или

службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email:[valentina1965@ptt.rs](mailto:valentina1965@ptt.rs), **факсом на број:022/340-744 локал 105, радним данима од 08-14 часова** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права**, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.



**После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара прописаном чланом 156. ЗЈН, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 123 позив на број 97-2-16, сврха уплате: ЗЗП Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише (сваку страницу уговора), чиме потврђује да се слаже са моделом уговора . Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже **10 дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од **3 дана** од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **24. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Након доношења одлуке о додели уговора и протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда. Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**VI Образац 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци ЈНМВ бр.2/2016

<b>(Уписати деловодни број понуде код понуђача _____)</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	

**3.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. Бр.(ПИБ)	
Регистрован у регистру понуђача	да-не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	

**4.ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

Укупна вредност понуде (без ПДВ)	
Укупна вредност понуде (са ПДВ)	
Рок испоруке (Уписати број дана)	_____ дана (рок не може бит дужи од 15 дана од дана закључења уговора)
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Гарантни рок (уписати број месеци)	_____ месеци (рок не може бити краћи од 24 месеца од дана пимопредаје предметних добара)

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука,монтажа и сл.)

Начин плаћања:У року од 45 дана о дана испостављања исправне фактуре

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Место испоруке:ПУ „Радост“ Нови Бановци објекат у Белегишу

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈНМВ 2/2016-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач-навети произвођача за апарате
1.	<p><b>Електрични шпорет</b>                      -енергетска класа:А                      -боја :бела                      -димензије:60cm x 85 cm x 60 cm(ШxВxD)                      -прилагодљиве ножице                      -самостојећи                      -систем за управљање:механички  <b>Рерна:</b>                      -тип рерне:конвенционална                      -запремина рерне: од 61 l до 71 l                      -грил:да                      -снага грила:2200W                      -светло у рерни                      -горњи и доњи грејачи у рерни                      -додатци:жичана полица и емајлирани плех                      -на дну шпорета фиока                      -унутрашњост рерне емајлирана                      -унутрашњост врата рерне:стакло  <b>Плоча за кување:</b>                      -стакло-керамичка равна плоча                      -број грејних зона:4</p>	ком	1					Произвођач
2.	<p><b>Професионална машина за прање веша високе центрифуге, слободностојећа</b>                      -предње, горње и бочне стране од <b>INOX-а</b> AISI 304,                      -спољне димензије(mm):                      720 x958 x1039                      -капацитет пуњења:11 kg сувог веша                      -загревање:електрично                      -запремина бубња (litre):105 литара (бубањ од <b>INOX-а</b> AISI 304)                      -пречник врата-отвор врата (mm):282                      -висока центрифуга:најмање 1000 о/м                      -снага грејача:3 x3 kW                      -укупна снага:10,5                      -напон: 3 x 400V+N 50 Hz                      -тихи рад:бука испод 50 децибела                      -G фактор: минимум 300                      -стоп дугме за хитан прекид рада                      -дисплеј са битним параметрима прања                      IM8 Коцјутер(веш машина опремљена са тач скрин компјутером на српском језику који омогућава меморисање и именовање до 200 програма;5 најчешће коришћених, плус других 5 по одабиру, који се могу брзо покренути уласком у листу одабраних програма</p>	ком	1					Произвођач

3.	<b>Фрижидер</b> -енергетска класа:А+ -боја :бела -димензије:60cm x151cm x 60 cm (ШxВxD) -запремина бруто/нето:290/285 -самоотапајући -самостојећи -број компресора:1 -ниво буке:40 децибела -систем за управљање:механички -стаклене полице -врата да се отварају на десну страну -прилагодљиве ножице	ком	1					Произвођач
4.	<b>Дводелна судопера са отвореним постољем и полицом у патосу са сифоном</b> -израђена од водоотпорног и киселоотпорног нерђајућег лима inox AISI304 18/10 -димензије судопере:1200 x700 x850 mm -величина базена: 500 x500 x300 mm -руб на задњој страни подигнут за 100 mm -носећа конструкција inox кутијаста профили 40x40 x1,2 mm -дебљина радне плоче и доње полице је 40 mm	ком	1					
5.	<b>Неутрални сто –затворен са једноставним клизним вратима</b> - израђена од водоотпорног и киселоотпорног нерђајућег лима inox AISI304 18/10 -димензије: 1500 x700 x850 mm -дебљина радне плоче:40 mm -дебљина полица (полице у средину и патосу): 40 mm -носећа конструкција inox кутијаста профили 40x40 x1,2 mm -руб на задњој страни подигнут за 100 mm	ком	1					
6.	<b>Висећи затворени ормарић са клизним вратима</b> - израђена од водоотпорног и киселоотпорног нерђајућег лима inox AISI304 18/10 -димензије: 800 x600 x300 mm -са централном полицом мин. дебљине 30 Мm, inox дебљине 0,8 mm -клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкава и кугличних лежајева ри чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења -клизна врата израђена од inox-а дебљине 0,8 mm	ком	1					
7.	<b>Оцеђивач поред машине за посуђе на отвореном постољу са полицом у патосу</b> - израђена од водоотпорног и киселоотпорног нерђајућег лима inox AISI304 18/10 -димензије: 650 x700 x850 mm	ком	1					

8.	<b>Решетка за цеђење суђа (ставља се преко једног базена на судопери )</b> -израђена од водоотпорног и киселоотпорног нерђајућег лима inox AISI304 18/10 -димензије:600 x600 mm -дебљина:40 mm -рупице по целој површини за отицање воде)	ком	1					
----	---	-----	---	--	--	--	--	--

<b>Укупна вредност понуде(без ПДВ-а)</b>	
<b>Укупна вредност понуде (са ПДВ –ом)</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује **јединичну** цену без ПДВ-а ,

У колону 6. понуђач уписује **јединичну** цену са ПДВ-ом

У колони 7. понуђач уписује **укупну** цену без ПДВ-а (колона 4 x колона5 )

У колони 8. понуђач уписује **укупну** цену са ПДВ-ом (колона 4 x колона 6)

Уколико се на предметно добро не обрачунава ПДВ, уписује се исти износ као и за цену без ПДВ-а



### Образац 3.1

ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ

#### ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку ЈНМВ број 2/2016 – д- **Набавка опреме за домаћинство** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75.став 2. Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 3.2**

**ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77 став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у

поступку ЈНМВ број 2/2016 – д - **Набавка опреме за домаћинство** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75.став 1. Тачка 1) Закона**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(**члан 75.став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75.став 1. тачка 4) Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач  
\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац 4**

**ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 ),

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за

**ЈНМВ бр.2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**Образац 6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде (ако нема трошкова припреме понуде образац се доставља **празан** као саставни део конкурсне документације потписан и оверен*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за ЈНМВ бр. 2/2016-д **Набавка опреме за домаћинство** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**Образац 8**

ЈНМВ 2/2016-д - Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
**Списак и квалификациона структура радника**

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Сручна спрема

**Напомена:** Минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је у поглављу IV УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈНУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 2/2016 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум

Печат:

Потпис одговорног лица понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 9

#### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ-ДОБРА -ЈНМВ 2/2016-д-Набавка опреме за домаћинство

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016.године између:

Предшколске установе „Радост“ **Нови Бановци** са седиштем у **Новим Бановцима** , улица **Кабларска бб**. ПИБ:**1100487468**, матични број: 08174261, телефон/факс **022/ 340-983** кога заступа директор **Борислава Бањеглав Клаћник**(у даљем тексту: **Купац**)  
и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Назив банке: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_,кога  
заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту:**Продавац** )

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

#### Основ уговора:

**ЈНМВ број: 2/2016- Набавка опреме за домаћинство -Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ 2016.године

Понуда изабраног понуђача дел. бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године

Критеријум за избор понуде је „најнижа понуђена цена“

#### Члан 1.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја добара- **Опреме за домаћинство** (са испоруком, монтажом и пуштањем у рад) а у свему према техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.



## Члан 2.

### ИСПОРУКА, МОНТАЖА И ПУШТАЊЕ У РАД

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи, монтира и пусти у рад у просторијама Купца у објектима које одреди Купац, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи, монтира и пусти у рад, у свему у складу са техничком спецификацијом, достављеном уз Понуду, о свом трошку, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**максимално 15 календарских дана**), од дана закључења уговора.

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана, продавац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави и монтира добра уговореног квалитета и програма у исправном стању.

## Члан 3.

### УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА-ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Примопредаја добара извршиће се на уговореној локацији, од стране комисије састављене од представника Купца и Продавца, о чему ће се водити записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају да се током примопредаје утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, чланови комисије наводе у чему испорука није у складу са уговореним, одређују рок у коме је Продавац дужан да недостатак отклони и потписују рекламациони записник.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или замени добро које је предмет уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни или квантитативни недостаци у року до 3(*три*) радна дана од дана записничког констатовања недостатака.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена, неремонтована и сигурна за коришћење.

## Члан 4.

### **ЦЕНА**

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

У укупну вредност уговора урачуната је цена добара са испоруком, монтажом, пуштањем у рад, увозном царином и другим дажбина, односно са свим трошковима које Продавац има ради реализације уговора.

Вредност из става 1. Овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

## Члан 5.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Продавац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Купцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Плаћање ће се извршити након потписивања записника од стране Комисије о примопредаји предметних добара, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

## **Члан 6.**

### ***ГАРАНТНИ РОК***

Продавац за испоручену и монтирану опрему за угоститељство даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад добара у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Продавац је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Купца, отклони о свом трошку, укључујући и трошкове превоза, све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије.

Продавац је дужан да уз испоручене уређаје наручиоцу преда припадајуће потписане и оверене гарантне листове произвођача, који произвођач гарантује исправно функционисање ствари у року наведеном у гарантном листу, рачунајући од дана потписивања записника (отпремице) о квантитативном и квалитативном пријему.

За скривене мане Купац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **Члан 7.**

### ***РАСКИД УГОВОРА***

Уговор се може раскинути споразумно.

Свака од уговорних страна заджава право на раскид уговора пре истека уговореног рока.

Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

## **Члан 8.**

### ***ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему сачињава анекс Уговора.

## **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд Сремској Митровици.

## **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

*ЗА ПРОДАВЦА*  
*ДИРЕКТОР*

*ЗА КУПЦА*  
*ДИРЕКТОР*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и понуђач својим потписом потврђује да је сагласан са садржином уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*