

Дел.бр.509/2015
Датум:25.05.2015.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“
Нови Бановци Кабларска бб
Тел/факс 022/340-983, тел.факс: 022/310-565
ЈНМВ 6/2015 – р.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2015. ГОД.
– ЈНМВ 6/2015-р**

**ПРЕДМЕТ ЈН: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА –радови на
санитаријама**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

(„Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова -**Текуће одржавање објекта- радови на санитаријама** ЈНМВ 6-2015 – р дел. број 463 од 10.06.2015, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 464 од 10.06.2015. године припремљена је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности радова -
предмет: Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама
ЈНМВ 6-2015-р.

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци	Страна	3
II Подаци о предмету јавне набавке	Страна	3
III Техничке карактеристике, врста и рок извршења радова	Страна	3
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	Страна	4
V Упутство понуђачима како да саставе понуду	Страна	5-12
VI Образци	Страна	13-26
VII Модел уговора	Страна	27-30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив Наручиоца: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци

Адреса Наручиоца: Бановци –Дунав, Кабларска бб Нови Бановци

ПИБ: 100487468

Матични број: 08174261

Текући рачун:804-521661-46 код Управе за Трезор

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови

Шифра делатности:8891

Тел/факс:022/340-983 локал 105

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови, Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама

4. Јавна набавка није обликована у партијама.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска јавна набавка

7. Контакт:Лица за контакт: Валентина Штрбац Е-mail valentina1965@ptt.rs

8. Одговорно лице: Директор Борислава Бањеглав Клаћик

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности јесу: радови- Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама

ОРН-45000000 грађевински радови,45332000- водоинсталерски радови,45431000 постављање плочица

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА И РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

1. Врста радова: Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама

2. Техничке карактеристике/спецификација:

Врста, опис, количина и место извођења радова дати су у предмјеру који је саставни део конкурсне документације.

При извођењу радова извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: **гаранција за радове не може бити краћа од 12 месеци од дана завршетка радова**

4. Радови ће се извршавати у складу са уговором и динамиком коју утврђује наручилац, а најкасније у року од 35 календарских дана од дана закључења уговора.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће ангажовати стручно лице које ће вршити контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији и достављеној понуди, вршити контролу и проверу квалитета материјала и извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, проверавати да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђује и вршити остале послове везане за надзор.

Примопредају радова ће извршити Комисија, састављена од представника Наручиоца, извођача и надзорног органа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) и то:

- **За ову јавну набавку посебним прописима није предвиђена дозвола надлежног органа за обављање делатности**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (*Образац бр.6.* из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. 76. Закона и то:

- 1) **финансијски капацитет** – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
Доказ: Потписан и оверен образац број 3.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

2) **кадровски капацитет** - понуђач мора имати најмање два радно ангажована лица (основ радног ангажовања - уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу)

Доказ: Потписан и оверен образац број 3.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона и

• **Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу)**

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова,

(Образац бр.3.1.) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно – доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова, (Образац бр.3.1.) потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона - доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац бр. 3.2.), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и **лично** у просторијама наручиоца на адреси: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, Кабларска бб, сваког радног дана од 08:00 до 14:00.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци Кабларска бб насеље Бановци-Дунав 22303 , са знаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 6/2015 – р. – Текуће одржавање објекта-радови на санитарнијама -НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 03.07.2015. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу попунити и оверити образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (Образац бр. 7) .

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена неотворена .

Отварање понуда ће се обавити дана **03.07.2015. године, у 12,30 часова**, у просторијама Предшколске установе „Радост“, Нови Бановци , Кабларска бб насеље Бановци-Дунав у просторијама секретаријата.

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати **овлашћени** представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања (Образац бр. 8) које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Обавезна садржина понуде:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- образац број 1 – Образац понуде
- образац број 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни и предмером радова
- образац број 3.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона
- образац број 3.2) - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- образац број 4 – Изјава о независној понуди
- образац број 5 - Образац трошкова припреме понуде (није обавезно достављање)
- образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- образац број 7 - Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (само уколико се понуда подноси непосредно наручиоцу)
- образац број 8 - Образац овлашћења представника понуђача (предаје се у случају присуствовања представника понуђача поступку јавног отварања понуда)
- модел уговора - попуњен, потписан, парафиран, оверен печатом
- **Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу) као доказ везан за додатне услове : кадровски капацитет -понуђач мора имати најмање два радно ангажована лица**

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном образцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом образцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (**Образац бр. 2**)

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Наручилац ће након обављеног прегледа понуда одбити неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са знаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се нестворена враћа понуђачу.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У образцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 1. тач. 1) до 6) Закона. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Понуђене јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана по испостави **окончане ситуације са записником о примопредаји радова**, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Свака понуда која буде садржала авансно плаћење биће одбијена као неприхватљива.

Окончана ситуација се испоставља након завршетка свих радова.

Рок за плаћање почиње да тече од службеног пријема уредно попуњених ситуација са пратећом документацијом које су оверене од стране надзорног органа.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје радова.

10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не може бити дужи од 35 календарских дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова:

ПУ „Радост“ Нови Бановци централни објекат „Жирафица“ Кабларска бб

11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

Квалитет понуђених радова мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету предвиђеном у конкурсној документацији.

При извођењу радова извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од – до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Понуђач може у писаном облику путем факса 022/340-983 локал 105 или на Е-mail valentina1965@ptt.rs, са назнаком -Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ-6/2015-Текуће одржавање објекта-радови на санитарима, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93 Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхварљиву.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена код наручиоца а према редоследу пријема понуда.

20. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ ДОБИЛИ НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ ЗА ПРЕДМЕТ КОЈИ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 83. ЗАКОНА)

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, која је безусловна и платива на први позив и која не садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оног који одреди наручилац, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Банкарска гаранција се подноси истовремено са потписивањем уговора.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац бр. 6.)

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније 3 дана пре истека рока з а подношење понуда, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева је **5 дана од дана пријема одлуке**. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу осправати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је и одредбама чл. 138. до 167. Закона.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора . Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

27. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) Закона.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пре израде понуде препоручујемо да сагледате ситуацију на објекту на лицу места.

VI ОБРАСЦИ**Образац број 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈНМВ-6-2015-р

Предмет: Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима цена без ПДВ-а:	
<p>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</p> <p>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;</p> <p>- начин плаћања: Понуђене јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора. Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана по испостави окончане ситуације са записником о примопредаји радова, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, број 119/2012).</p> <p>-наручилац не прихвата аванс као начин плаћања;</p> <p>- радови ће бити изведени у року утврђеном у конкурсној документацији. Рок извођења радова не може бити дужи од 35 календарских дана од дана закључења уговора;</p> <p>-место извођења радова је прецизирано конкурсном документацијом;</p> <p>-гарантни рок за изведене радове : _____ месеци (најмање 12 месеци од дана завршетка радова)</p> <p>-рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.</p> <p>-образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</p>	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.	
Датум: _____	МП _____ Потпис одговорног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

Образац број 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

(Јединичне цене и укупну вредност унети без ПДВ).

И	<i>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</i>	Ј.М.	Кол.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1.	Вађење унутрашњих врата без оштећења и предаја инвеститору уз записник и обрачун по комаду				
1.1	Мала врата на WC има димензије 100 цм x70 цм	ком	16		
1.2	Шток собних врата димензије 205x90 цм	ком	8		
1.3	Клизна врата на улазу у деч купатило дим. 200 x100цм	ком	8		
2.	Демонтажа санитарних елемената и предаја инвеститору				
2.1	Демонтажа дечијих WC шоља	ком	16		
2.2	Демонтажа казанчића за воду	ком	16		
2.3	Демонтажа умиваоника	ком	32		
2.4	Демонтажа зидних батерија	ком	32		
2.5	Демонтажа бојлера 80 литара	ком	8		
2.6	Демонтажа огледала са стажером	ком	20		
3.	Уклањање постојеће водоводне инсталације и одвоз исте				
3.1	Уклањање водоводних металних цеви из зида са пратећом опремом	м	180		
4.	Уклањање постојећих оловних канализациони цеви у зиду и одвоз истих				
4.1	Уклањање оловних канализациони цеви	м	32		
УКУПНО:					

II	КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ	Ј.М.	Кол.	ЈЕД. ЦЕНА	ЦЕНА
5.	Набавка и уградња канализационих пластичних цеви са пропратним фазонским елементима. Заптивање извршити гуменим заптивачима				
5.1	Цеви фи 110мм	м	48		
5.2	Цеви фи 70мм	м	20		
5.3	Цеви фи 50мм	м	24		
6.	Набавка и монтажа подне решетке. Одвод фи 50мм са пониклованим поклопцем. Поклопац 15x15 цм				
6.1	Одвод-решетка фи 50мм са пониклованим поклопцем 15x15 цм	ком	8		

УКУПНО:

III	ВОДОВОДАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	Кол.	ЈЕД. ЦЕНА	ЦЕНА
7.	Набавка и монтажа водоводних ПВЦ цеви фи 20. Разводне мреже уштемати у зиду. Обрачун по дужном метру постављених цеви са потребним фазонским елементима. Цеви учврстити малтером у зид.				
7.1	Набавка и монтажа водоводних ПВЦ цеви фи 20 + пратећи материјал	м	180		
8.	Набавка и монтажа пропусних вентила фи 20 на водоводној мрежи				
8.1	Вентил на нижој тачки вертикале фи 20	ком	8		
8.2	Вентил испред тачке места фи 20	ком	56		
9.	Израдити комплетан прикључак нових цеви на водоводну мрежу				
9.1	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак већи за 3 бара од радног притиска минимално 10 бари	паушал			
9.2	Дезинфекција водоводне мреже према техничким прописима	паушал			

УКУПНО:

IV	САНИТАРНИ ЕЛЕМЕНТИ	Ј.М.	Кол.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
10.	Набавка и монтажа умиваоника 50x40 цм беле боје са ПВЦ сифоном, набавка и монтажа једноручних батерија, нискомонтажних WC котлића, дечијих WC шоља са ПВЦ даском. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са „гензлом“ и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом помоћу гумене манжетне. Поставити ПВЦ поклопац за дечију шољу. Шољу и опрему испоручити по избору инвеститора				
10.1	Набавка и монтажа умиваоника 50x40 цм беле боје са ПВЦ сифоном	КОМ	32		
10.2	Набавка и монтажа једноручних батерија „Искра“ Кула или одговарајуће (које се монтирају на зид)	КОМ	32		
10.3	Набавка и монтажа нискомонтажних WC котлића	КОМ	16		
10.4	Набавка и монтажа дечијих WC шоља у белој боји са ПВЦ даском „Керамика Младеновац“ или одговарајуће.	КОМ	16		
10.5	Набавка и монтажа огледала величине 60x40 цм и ПВЦ стажером	КОМ	24		
10.6	Монтажа електричног бојлера 80 литара	КОМ	8		
УКУПНО:					

V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	Кол.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
11.	Набавка и облагање керамичарских фајанс зидних плочица по избору инвеститора. Плочице уградити лепљењем на обрађен зид минималне висине 1,6 м уклапањем са димензијом плочица обрађено фугом са фугомалом у тону са по избору инвеститора и обрадом углова пластичним ПВЦ профилима				
11.1	Набавка и облагање зидних фајанс плочица	м2	300		
12.	Набавка и уградња неклизајућих подних плочица. Плочице поставити лепљењем на обрађен под фугирати фус масом по избору инвеститора				
12.1	Набавка и облагање неклизајућих подних плочица	м2	140		
УКУПНО:					

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу структуре цене-спецификацији. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неку ставку понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

ТАБЕЛА - ОПШТА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА –Текуће одржавање објекта-радови на санитарјама

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Припремни радови		
2.	Канализациони радови		
3.	Водоводарски радови		
4.	Санитарни елементи		
5.	Керамичарски радови		
	У К У П Н О:		

У Табели- ОПШТА РЕКАПИТУЛАЦИЈА, сабрати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Напомена: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку и за сваку врсту који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неку ставк , понуда у потпуности неће бити узета у разматрање

Образац број 3) 1.

ЈНМВ 6-2015-р.

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитарнијама
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012 и 14/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, предмет: **ЈНМВ 6-2015-р Текуће одржавање објекта-радови на санитарнијама** испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, као и да поседује доказе из члана 77. наведеног закона и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) понуђач испуњава **додатне услове** наведене у конкурсној документацији:
 - 1) **финансијски капацитет** – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. 2014. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
 - 2)**кадровски капацитет** -понуђач мора имати **најмање два радно ангажована лица** (основ радног ангажовања - уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број 3) 2.

ЈНМВ 6-2015-р.

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитарима

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице подизвођача , дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, предмет: **ЈНМВ 6-2015-р Текуће одржавање објекта-радови на санитарима**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица подизвођача:

**овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем , изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом.*

*** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

Образац број 4)

ЈНМВ 6-2015-р.

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитаријама

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број

124/2012), понуђач _____ из

_____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку **ЈНМВ 6-2015-р Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број 5)

ЈНМВ 6-2015-р.

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитарјама

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број

124/2012), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде понуде.

М.П Потпис одговорног лица понуђача :

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број 6)

ЈНМВ 6-2015-р.
Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитаријама

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012),

понуђач _____ из _____
даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ 6-2015-р Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број: 7)

ЈНМВ 6-2015-р.

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитаријама

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Радост“

Нови Бановци

Кабларска бб

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЈНМВ 6-2015-р.

Текуће одржавање објекта –радови на санитаријама

ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ

Напомена: овај образац се предаје наручиоцу у случају непосредног подношења понуде и представља потврду о дану и времену подношења понуде.

Образац број: 8)

ЈНМВ 6-2015-р.
Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитаријама

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____

2) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____
овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку радова, ЈНМВ 6-2015 – р. –Текуће одржавање објекта-радови на санитаријама предшколска установа „Радост“ Нови Бановци .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис одговорног лица понуђача)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ 6-2015-р.

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитарнијама

Модел уговора понуђач мора да попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «Радост» Нови Бановци, Кабларска бб, МБ: 08174261
ПИБ:1 00487468 текући рачун : 840-521661-46 код Управе за трезор, коју заступа директор
Борислава Бањеглав Клаћик (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране;
и

_____, са седиштем у
_____ адреса: _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
бројрачуна: _____ код _____ банке,
телефон/телефакс: _____: кога заступа _____, (у даљем тексту:
Извођач) са друге стране

закључили су дана _____ 2015. године

У Г О В О Р

за јавну набавку мале вредности

Предмет: Текуће одржавање објекта –радови на санитарнијама
ЈНМВ број 6/2015-р.

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац додељује Извођачу извођење радова из јавне набавке *мале вредности* – Текуће одржавање објекта –радови на санитарнијама ЈНМВ 6-2015-р. Извођач се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изведе радове из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Извођача бр. _____ од _____ која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: понуда Извођача), у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности , а која је прихваћена као најповољнија од стране Наручиоца и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара.Износ ПДВ је _____ динара.

Укупна вредност уговорених радова је _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора

Члан 3.

Извођач је сагласан да вредност радова из члана 2. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 4. овог Уговора. Обрачун изведених радова вршиће се на основу окончане ситуације.

Извођач се обавезује да окончану ситуацију испостави на основу количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача.

Наручилац се обавезује да оверу окончане ситуације изврши у року од 3 (три) дана од дана испостављања исте. Наручилац се обавезује да вредност радова на основу оверене ситуације плати у року и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора

Члан 4.

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извођачу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.
Плаћање изведених радова вршиће се под следећим условима:
- по испостављеној окончаној ситуацији, у року од 45 дана

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у року од највише **35 (тридесетпет)** календарских дана, почев од дана закључења уговора.
Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. О разлозима оспоравања и оспореном износу радова наручилац је дужан да обавести извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 6.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Наручилац радова ће одредити лице које ће пратити извршење радова и рокове извршења.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач радова, у уговореном року, не заврши уговорене радове својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,2% (два промила) од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене радова.

Наручилац ће путем надзора пратити динамику извођења радова и ако установи да Извођач неоправдано касни са завршетком радова 3 (три) и више радних дана у односу на усвојену динамику, стиче право једностраног раскида Уговора и увођења другог Извођача у посао.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу и предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач је обавезан да:

- Уредно води документацију о реализацији радова (грађевински дневник и грађевинску књигу) и да их на време подноси Надзорном органу на потпис;
- Пре почетка радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено обавести Наручиоца;
- Да све радове из предмета уговора изведе савесно, квалитетно и у складу са постојећом документацијом, техничким условима као и важећим прописима, стандардима, нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- Врши унутрашњу стручну контролу извршења у погледу квалитета и обима, а према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, правилницима и упутствима прописаним од надлежног органа;
- Приликом извођења радова спроводи све законски прописане мере заштите на раду и благовремено предузима мере за безбедност грађана, суседних објеката и околине;
- Да организује место рада на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштиту околине за све време трајања извођења радова.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао и омогући му приступ објекту,
- да Извођачу омогући несметано и континуирано извођење радова по овом Уговору,
- врши надзор преко одговорног лица које ће одредити,
- да плаћање радова изврши у складу са овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац не прихвата извођење додатних радова и било какво одступање од понуде Извођача.

Изузетно, уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова- усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 12.

Извођач даје гаранцију за изведене радове од _____ словима (_____) месеци од дана завршетка радова, односно од дана када су отклоњене све примедбе на рад Извођача од стране Надзорног органа Наручиоца. За уграђену опрему и материјал важе гаранције произвођача истих. Извођач је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који су настали због неквалитетног рада, као и неодговарајућег квалитета материјала за ту намену. Извођач није дужан о свом трошку отклонити недостатке који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе у гарантном року.

Члан 13.

Уколико Извођач у гарантном року, на основу писмог захтева Наручиоца за отклањање недостатака у року од 15 (петнаест) радних дана не отпочне са радовима, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Извођача.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са Спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Измене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 18.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих и Наручилац и Извођач задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Борислава Бањеглав Клаћик

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор.*

