

Деловодни број:449/2015

Датум:10.06.2015.године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“
НОВИ БАНОВЦИ КАБЛАРСКА ББ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – Материјал за одржавање хигијене обликовану у три партије

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

бр. 5/2015-д

| | |
|---|-----------------------------------|
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки | 10.06.02015.године |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 18.06.2015. године – 12,00 часова |
| Јавно отварање | 18.06.2015. године – 12,30 часова |

Предшколска установа „Радост“

Нови Бановци, Бановци- Дунав Кабларска бб тел: 340-983

22303

1

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број од 398 од 28.05.2015 .год. и Решења о образовању комисије дел. бр.399 од 28.05.2015 године за спровођење поступка јавне набавке добара- **Набавка материјала за одржавање хигијене која је обликована у три партије**, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за ЈНМВ број 5/2015-добра

„НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ “

поступак јавне набавке мале вредности обликован у три партије

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|------------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци | Стр. 3 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке | Стр. 4 |
| 3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара | Стр. 5 |
| 4. Упутство понуђачима како да саставе понуду и услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова | Стр. 5-12 |
| 5.Обрасци | Стр. 13-41 |

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 41 (четрдесетједна) страна

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци
- Адреса Наручиоца: Бановци – Дунав, Кабларска бб Нови Бановци
- ПИБ: 100487468
- Матични број: 08174261
- Текући рачун: 840-521661-46 код Управе за Трезор
- Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности обликована у три партије
- Предмет јавне набавке: добра
- Врста наручиоца: установа

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012 и 14/2015).

3. Предмет јавне набавке мале вредности је: Набавка материјала за одржавање хигијене, чија је испорука сукцесивна, за период од 12 месеци.

Шифра предмета јавне набавке из општег речника набавки:

39800000, 39830000 – хемијска средства за одрж. хигијене

39525000 – прибор за одржавање хигијене

33680000 – санитарски материјал и дезинфекциона средства

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. **Достављање понуда и рок за подношење понуда:** врши се непосредно или путем поште на адресу Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци – Дунав Кабларска бб, у запечаћеној коверти, са назнаком **“Понуда за набавку добара – Материјал за одржавање хигијене, Партија _____ ЈНМВ 5/2015-д - Не отварати”**.

На полеђини коверте мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Рок за подношење понуда је најкасније до 18. 06 2015. године, до 12,00 часова .

6. **Отварање понуда:** јавно отварање понуда одржаће се дана **18.06 2015. године у 12,30 часова у просторијама Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, Бановци – Дунав Кабларска бб. (просторије секретаријата)**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим подносиоцима понуда у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Контакт

Лице за контакт: Весна Миловановић и Валентина Штрбац

e-mail: valentine1965@ptt.rs

Факс 022/340-983 локал 105

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у складу са чланом 20.ЗЈН.

Одговорно лице: Директор Борислава Бањеглав Клаћик

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је- Набавка материјала за одржавање хигијене обликована у три партије за потребе Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци, чија је испорука сукцесивна, за период од 12 месеци у процењеним оквирним количинама у складу са техничком спецификацијом.

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно у техничкој спецификацији конкурсне документације, с тим што наручилац задржава право одступања од истих. Укупне количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

2. Назив и ознака из општег речника

39800000, – хемијска сред. за одржавање хигијене

39525000 – прибор за одржавање хигијене

33680000 - санитарски материјала и дезинфекциона средстава

3. Предмет јавне набавке је обликован у три (3) партије:

Партија 1- Хемијска средства за одржавање хигијене

Партија 2 –Прибор за одржавање хигијене

Партија 3- Дезинфекциона средства и санитарски материјал

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕН. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис **дат је у обрасцу структуре цене.**

2. Укупне количине предметних добара за 2015.годину, дате су на основу исказаних потреба које су предмет јавне набавке-Набавка материјала за одржавање хигијене, **са тим што наручилац задржава право одступања од истих у складу са потребама и расположивим средствима.**

3. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима Наручиоца **и важећим стандардима квалитета.**

4. Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно према динамици и количини коју одреди Наручилац. **Испорука добара ће се вршити у централни објекат Наручиоца у Новим Бановцима, Бановци –Дунав Кабларска бб.**

5. **Рок испоруке – најдуже 3 дана од дана од дана пријема писмене поруџбине представника Наручиоца.Поруџбина се упућује у писаној форми укључујући и Е-mail.**

6. Понуђач је дужан да испоручи уговорену количину добара.

7. Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач исте мора отклонити најкасније следећег дана по сачињавању записника о рекламацији . Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- **Образац 1-** образац понуде за партије 1 до 3 за понуђаче (попуњен, потписан и оверен печатом)
- **Образац 2-** образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се понуди (попуњен, потписан и оверен печатом)

- **Образац 3** – Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75. и чл. 76. ЗЈН у поступку ЈНМВ 5/2015-д (попуњена, потписана и оверена печатом)
 - **Образац 4** – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75.ЗЈН у поступку ЈНМВ 5/2015-д **за подизвођача** (попуњена, потписана и оверена печатом) (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
 - **Образац 5** – Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из прописа и права интелектуалне својине, заштите животне средине, заштите на раду запошљавању и условима рада (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача)
 - **Образац 6** – Образац изјаве о проценту укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу (попуњен, потписан и оверен печатом); (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
 - **Образац 7** – Изјава понуђача о независној понуди (попуњена, потписана и оверена печатом)
 - **Образац 8** –Изјава о начину наступања (попуњена, потписана и оверена печатом)
 - **Образац 9** –Рок важења понуде (попуњен, потписан и оверен печатом)
 - **Образац 10** – Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена печатом)
 - **Образац 11** – Образац за кадровски капацитет попуњен, потписан и оверен (печатом);
 - **Образац 12** – Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и оверен печатом);
 - **Образац 13**- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом)
6. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке(достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

2.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има **понуђач** ако испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** из члана 75. ЗЈН:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Испуњеност горе наведених услова од тачке 1) – 4) **доказује се ИЗЈАВОМ** понуђача која чини саставни део конкурсне документације.

2.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ прописани чланом 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходним пословним годинама (2014., 2013., и 2012.) остварио укупан приход од продаје најмање у вредности од 5.000.000,00 динара; да понуђач није био у блокади више од десет дана у последњих годину дана; Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС издата после објављивања позива и да покрива период од годину дана пре објављивања позива
- 2) довољан кадровски капацитет – да има најмање два запослена лица на неодређено време
- 3) довољан технички капацитет – да у моменту подношења понуде поседује /користи минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара.
- 4) да поседује доказе о испуњености стандарда ISO 9001 (доказ –Сертификат – потврда о поседовању ISO 9001 понуђача)
- 5) да поседује доказе о испуњености стандарда ISO 14001 (доказ –Сертификат – потврда о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара)

Испуњеност горе наведених додатних услова из тачке 1), 2), 3), 4) и 5) доказује се ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА која чини саставни део конкурсне документације.

3. Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће издати рачун;
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се утврђују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште **мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Предшколска установа „Радост“ Нови Бановци, насеље Бановци –Дунав Кабларска бб.22303. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани **текст “Понуда за набавку добара – Материјал за одржавање хигијене, Партија ЈНМВ 5/2015-д - Не отварати”.**

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

6. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 18.06.2015. године у 12,30 часова, на адреси Наручиоца: ПУ“ Радост“ Нови Бановци, насеље Бановци –Дунав Кабларска бб.22303.(у просторијама секретаријата)

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено **овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

7. Понуда са варијантама није дозвољена

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште у складу са чланом 87. ЗЈН.

9. Објашњење конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН.

Питања се могу упутити на факс Наручиоца на број 022/340-983 локал 105 са назнаком: „Питања за комисију за ЈНМВ број 5/2015-д ”Набавка материјала за одржавање хигијене - Партија _____, или послати електронском поштом на Е- mail valentina1965@ptt.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

10. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

11. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. **Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама).**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

12. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и цена

13.1. Начин и услови плаћања

Максимални рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС “, бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уз фактуру се прилаже Наручбеница. Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

13.2. Цена

Цена добара која су предмет набавке морају бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

14. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

15. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може

тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

18. Критеријум за доделу уговора код понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће поступити сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-и.

23. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду сходно члану 82. ЗЈН уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац бр. 1 Образац понуде за Партију 1 - Хемијска средства за одржавање хигијене

| | |
|---|----------------------------|
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ | Број понуде и датум: _____ |
| 1. Самостално без подизвођача 2. Самостално са подизвођачем 3. Заједничка понуда без подизвођача 4. Заједничка понуда са подизвођачем (заокружити у зависности од начина подношења понуде) | |

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Е-mail: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Подаци о понуди:

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок испоруке (до 3 дана по пријему поруџбине) | |
| Рок важења понуде : | _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од отварања |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 1а Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

| | |
|---------------------------|--|
| Пословно име члана групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Седиште подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац бр. 1 Образац понуде за Партију 2 - Прибор за одржавање хигијене

| | |
|---|----------------------------|
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ | Број понуде и датум: _____ |
| 1. Самостално без подизвођача 2. Самостално са подизвођачем 3. Заједничка понуда без подизвођача 4. Заједничка понуда са подизвођачем (заокружити у зависности од начина подношења понуде) | |

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Е-mail: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Подаци о понуди:

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок испоруке (до 3 дана по пријему поруџбине) | |
| Рок важења понуде : | _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од отварања |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 1а Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

| | |
|---------------------------|--|
| Пословно име члана групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Седиште подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац бр. 1 Образац понуде за Партију 3 Дезинфекциона средства и санитарски материјал

| | |
|---|----------------------------|
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ | Број понуде и датум: _____ |
| 1. Самостално без подизвођача 2. Самостално са подизвођачем 3. Заједничка понуда без подизвођача 4. Заједничка понуда са подизвођачем (заокружити у зависности од начина подношења понуде) | |

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Е-mail: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Подаци о понуди:

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок испоруке (до 3 дана по пријему поруџбине) | |
| Рок важења понуде : | ____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од отварања |

Датум: _____

М.П.
17

Потпис одговорног лица

Образац 1а Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

| | |
|---------------------------|--|
| Пословно име члана групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Седиште подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија1 – Хемијска средства за одржавање хигијене

| Редни број | Назив артикла | Јед. мере | Количина | Појединачна цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|------------|---|-----------|----------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Течни сапун антибактеријски концентрат | л | 120 | | | |
| 2. | Течни детергент за ручно прање посуђа „Мер“ или одговарајуће | л | 260 | | | |
| 3. | Течност за судове за машинско прање 5/1 | ком | 150 | | | |
| 4. | Течни вим абразивни 500 мл <5% ањонски и нејогени тензиди, калцијум карбонат, стабилизатори, мирис и вода | ком | 180 | | | |
| 5. | Течност за стакло са пумпицом и алкохолом 750 мл „Мер“ или одговарајуће | ком | 40 | | | |
| 6. | Течност за стакло без пумпице са алкохолом 750 мл „Мер или одговарајуће“ | ком | 100 | | | |
| 7. | WC санитар за уклањање каменца 750 мл „Мер санит“ или одговарајуће | ком | 230 | | | |
| 8. | WC освеживач 60 мл „Бреф“ или одговарајуће | ком | 300 | | | |
| 9. | Прашак за веш „Дуел“ или одговарајуће | кг | 450 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| 10. | Омекшивач 2 л „Ленор“ или одговарајуће | ком | 50 | | | |
| 11. | Средство против каменца за веш машину у праху 0,5 кг „Калгон“ или одговарајуће | пак | 30 | | | |
| 12. | Средство за избелјивање 1л „Аће“ или одговарајуће | л | 20 | | | |
| 13. | Средство за скидање флека „Вениш“ или одговарајуће 2л | ком | 15 | | | |
| 14. | Сона киселина | л | 20 | | | |
| 15. | Универзално средство за чишћење подова 5/1 „Подомил“ или одговарајуће | ком | 400 | | | |
| 16. | Течни сапун за прање руку 5/1 | ком | 480 | | | |
| 17. | Средство за испирање посуђа за машину 5/1 | ком | 40 | | | |
| 18. | Таблетирана со за машину | кг | 200 | | | |
| 19. | Спреј за одмашћивање рерни 500 мл са пумпицом | ком | 15 | | | |
| 20. | Спреј за муве боца 400 мл | ком | 25 | | | |
| 21. | Апарат за комарце + 10 комада таблета | пак | 10 | | | |
| 22. | Спреј за рачунаре-боца 250 мл | ком | 10 | | | |
| 23. | Спреј за дрвени намештај 400 мл | ком | 15 | | | |
| 24. | Освеживач за просторије спреј боца 400 мл | ком | 20 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| 25. | Крема за руке 75 мл камилица,пантенол + витамин Е | ком | 200 | | | |
| 26. | Абразивна паста за руке 500 г | ком | 3 | | | |
| 27. | Прашак за инсекте 250 г | ком | 50 | | | |
| 28. | Лепак за мишеве 200 г | ком | 20 | | | |
| 29. | Вим у праху 500 г | ком | 15 | | | |

| | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Свеукупно за партију 1 | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

Образац 2 -ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2 – Прибор за одржавање хигијене

| Редн и број | Назив артикла | Јед. мере | Колич ина | Појединачна цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|-------------|--|-----------|-----------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Рибаћа четка за грубо рибање | ком | 10 | | | |
| 2. | Рибаћа четка мања за руке пластична 10-15 цм дужине | ком | 10 | | | |
| 3. | Пластична собна метла за чишћење пода уска(портвиш) ПВЦ | ком | 40 | | | |
| 4. | Пластична собна метла за чишћење пода широка (портвиш) ПВЦ | ком | 35 | | | |
| 5. | Ћубровник са дршком ПВЦ | ком | 40 | | | |
| 6. | Метла за двориште срикова 5 х шивена | ком | 20 | | | |
| 7. | Метла за двориште –бреза од брезовог грања повезана челичном жицом са дрвеном дрш. | ком | 10 | | | |
| 8. | Четка за WC са постољем | ком | 40 | | | |
| 9. | Убруси –двослојни, бели 150 г 100% целулоза, високе моћи упијања | ком | 1000 | | | |
| 10. | Тоалетни папир бели – двослојни 80 г 100% целулоза високе моћи упијања | ком | 4500 | | | |
| 11. | Дозер за течни сапун-пластични ручни 500 мл бела боја | ком | 80 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|------|--|--|--|
| 12. | Гума вакума са дрвеном дршком | ком | 2 | | | |
| 13. | Канап за веш 5м пластифициран | ком | 5 | | | |
| 14. | Канта за догер са механизмом за цеђење 10 л ПВЦ, овална | ком | 150 | | | |
| 15 | Штап за догер- универзални пластифицирани штап | ком | 120 | | | |
| 16 | Уложак за догер памучни добро упијајући 200 г | ком | 600 | | | |
| 17 | Корпа за смеће ПВЦ (папируша)- материјал:пластика, округла без поклопца висина 27 цм запремина 8 литара | ком | 40 | | | |
| 18. | Кесе за смеће 110-120 л дебљина појединачне кесе не мања од 20 микрона | ком | 4300 | | | |
| 19. | Кесе за смеће 60 л дебљина појединачне кесе не мања од 20 микрона | ком | 2000 | | | |
| 20. | Канта за смеће са педалом Материјал.пластика;четвртасти облик, запремина 18 литара | ком | 10 | | | |
| 21. | Вишенаменска крпа 3/1 димензије: 38x40 цм | пак | 300 | | | |
| 22. | Трулекс крпа 3/1 | пак | 200 | | | |
| 23. | Магична крпа 30 x 30 цм | пак | 400 | | | |
| 24. | Пајалица за паучину-ПВЦ | ком | 20 | | | |
| 25. | Телескопска дршка за пајалицу 2 м, материјал дршке-метал; | ком | 20 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|--|
| 26. | Прашко за пршину | ком | 15 | | | |
| 27. | Лопатица за ђубре мала ПВЦ | ком | 30 | | | |
| 28. | Рукавице за домћинство-материјал:латекс, гума за вишекратну употребу М-L величине | пар | 150 | | | |
| 29. | Медицинске рукавице 100/1 | пак | 150 | | | |
| 30. | Радничке заштитне рукавице-пет прстију;материјал-памук и латекс | пар | 10 | | | |
| 31. | Сунђери за судове већи са абразивом | ком | 50 | | | |
| 32. | Сунђери за судове мањи са абразивом | ком | 400 | | | |
| 33. | Жица за судове inox спирална Минимум 10 г | ком | 350 | | | |
| 34. | Штипаљке за веш 10/1 ПВЦ | пак | 10 | | | |
| 35. | Кесе за усисивач- Cleanfix SW 21 | ком | 130 | | | |
| 36. | Хиг. Једн. капе за кухињу | ком | 800 | | | |

| | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Свеукупно за партију 2 | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3 – Дезинфекциона средства и санитетски материјал

| Редни број | Назив артикла | Јед. мере | Кол ичина | Појединачна цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|------------|---|-----------|-----------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Средство за дезинфекцију „Асепсол“ или одговарајуће | л | 400 | | | |
| 2. | Средство за дезинфекцију“Асепсол“ спреј 250 мл или одговарајуће | ком | 30 | | | |
| 3. | Крема за руке са глицерином 100 г | ком | 300 | | | |
| 4. | Мале пластичне бочице-дозери 250 мл | ком | 10 | | | |
| 5. | Течно средство за дезинфекцију руку | л | 40 | | | |
| 6. | Шампон за вашке 100 мл | ком | 5 | | | |
| 7. | Алкохол 70%-медицински алкохол, средство за дезинфекцију | л | 5 | | | |
| 8. | Алкохол 96% медицински алкохол, средство за дезинфекцију | л | 1 | | | |
| 9. | Бензин | л | 4 | | | |
| 10. | Раствор ациди – борци 3 %-водени раствор борне киселине | л | 20 | | | |
| 11. | Повидон јод-антисептик, раствор за кожу 10% ,комплексног једињења јода и поливинил-пиролидона | л | 2 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| 12. | Ацетон | л | 1 | | | |
| 13. | Водоник пероксид 3% хидроген, средство за дезинфекцију рана | л | 2 | | | |
| 14. | Антисептик спреј за кожу и слузницу 50 мл „Октани септ“ или одговарајуће | ком | 25 | | | |
| 15 | Ханзапласт 20/1-медицинско средство за заштиту мањих рана | пак | 50 | | | |
| 16 | Фластер- бели медицинско средство за фиксирање завоја „Сенсификс“ или одговарајуће Дим.5 цм x10 м | ком | 115 | | | |
| 17. | Стерилна компреса од газе-медицинско средство за једнократну употребу 100% памук 5цм x5 цм | ком | 500 | | | |
| 18. | Стерилна компреса од газе-медицинско средство за једнократну употребу 100% памук 10 цм x10 цм | ком | 40 | | | |
| 19. | Хидрофилна вата 100 гр-памук 100% | ком | 12 | | | |
| 20. | Топломер дигитални за мерење телесне температуре | ком | 10 | | | |
| 21. | Шприц 5 цм пластични | ком | 15 | | | |
| 22. | Завој -медицинско средство за једнократну употребу. Сировински састав 100% памук.Димензије 5цмx5 м | ком | 20 | | | |
| 23. | Завој -медицинско средство за једнократну употребу. Сировински састав 100% памук.Дим. 5цмx10 м | ком | 10 | | | |
| 24. | Троугласта марама 100 x 100x140, састав 100% памук | ком | 10 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|--|--|--|
| 25. | Универзално средство за дезинфекцију- грануле/хлорни гранулат | кг | 55 | | | |
|-----|---|----|----|--|--|--|

| | | |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
| Свеукупно за партију 3 | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 5/2015-д ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014 и 14/2015), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 5/2015-д,- Набавка материјала за одржавање хигијене Партија** _____ и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњава и све додатне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 5/2015-д**, и то :

- 1) неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходним пословним годинама (2013., 2012., и 2011.) остварио укупан приход од продаје најмање у вредности од 5.000.000,00 динара; да понуђач није био у блокади више од десет дана у последњих годину дана; потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС издата после објављивања позива и да покрива период од годину дана пре објављивања позива
- 2) довољан кадровски капацитет – да има најмање два запослена лица на неодређено време
- 3) довољан технички капацитет – да у моменту подношења понуде поседује /користи минимум једно доставно возило потребно за транспост предметних добара.
- 4) да поседује доказе о испуњености стандарда ISO 9001 (доказ –Сертификат – потврда о поседовању ISO 9001 понуђача)
- 5) да поседује доказе о испуњености стандарда ISO 14001 (доказ –Сертификат – потврда о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове наведене у њој.

Уколико понуду подноси Група понуђача овом Изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава све услове наведене у њој.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН у
поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 5/2015-д
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014 и 14/2015), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 5/2015-д**
Набавка материјала за одржавање хигијене Партија _____ и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или сране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена:

Понуђач и подизвођач морају да испуне све обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове Изјаве.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, за **ЈНМВ 5/2015-д – Набавка материјала за одржавање хигијене Партија** _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
Адреса: _____, Матични број: _____,
је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

У складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014 и 14/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ од _____ % вредности набавке мале вредности добара, **ЈНМВ 5/2015-д – Набавка материјала за одржавање хигијене за Партију _____**, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 7

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пун назив, адреса и матични број Понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за **ЈНМВ 5/2015-д – Набавка материјала за одржавање хигијене за Партију _____**.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица ,

Образац 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЧИНУ НАСТУПАЊА

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности добара, **ЈНМВ 5/2015-д – Набавка материјала за одржавање хигијене** Партија _____ - наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача,

Образац 9

РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у **ЈНМВ 5/2015-д – Набавка материјала за одржавање хигијене Партија** _____ важи _____ дана од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ у
поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 5/2015-д

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014 и 14/2015), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Којом понуђач _____
изјављује да испуњава све наведене услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 5/2015-д – Набавка материјала за одржавање хигијене Партија** _____ у погледу кадровског капацитета који је неопходан за извршење предметне јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 11

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ЛИЦА | ПОСЛОВИ КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012 и 14/2015),
понуђач _____ из _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у ЈНМВ 5/2015-д Материјал за
одржавање хигијене Партија _____, као следи у табели:

| Врста трошка | Износ трошка у РСД |
|---------------------------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошка припремања понуде | |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 13

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ Нови Бановци, насеље Бановци - Дунав, Кабларска бб коју заступа директор Борислава Бањеглав Клаћик, МБ 08174261, ПИБ 100487468, ТР бр. 840-521661-46 код Управе за Трезор, у својству Наручиоца (у даљем тексту Наручилац) с једне стране и

2. _____, из _____, ул. _____
_____, матични број _____, ПИБ: _____, бр. т. рн: _____
код _____, с друге стране као понуђача – добављача (у даљем
тексту: Добављач), кога заступа _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

са друге стране закључили су дана _____ 2015. године у Новим Бановцима следећи

У Г О В О Р

о додели јавне набавке мале вредности

набавка добара- ЈНМВ 5/2015-д МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ 5/2015-д;

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2015. године (понуђава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2015. године (понуђава Наручилац), доделио уговор о јавној набавци Добављачу који је поднео најповољнију понуду и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет уговора је- Набавка материјала за одржавање хигијене из Партије број _____, а према понуди Добављача деловодни број _____ од _____ године, која је саставни део уговора. (понуђава Наручилац

Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних **набавки 10.06.2015.** године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Добављача дел. број ____ од ____ 2015.године за ЈНМВ 5/2015 Партија _____.

Члан 2.

Испоруке уговорених добара ће се вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према поруџбини Наручиоца.

Рок испоруке је _____ (**попуњава добављач**) од дана пријема писмене поруџбине (не дужи од 3 дана).

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) потребе затражи испоруку добара у року од једног дана од дана пријема поруџбине.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара за Партију _____ ближе одређених у члану 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у свему према усвојеној понуди Добављача број ____ од ____ 2015. године.

Уколико дође до промена цена на тржишту у износу већем односно мањем од 10% од уговорене цене, Добављач је обавезан да обавести Наручиоца, најкасније петнаест дана пре промене цена или услова продаје.

У случају из става 2. овог члана, Наручилац има право на раскид, односно отказ уговора о продаји ако не прихвата измењене услове продаје или измењене цене.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше у писаној форми путем анекса овог уговора уз обострану сагласност.

Члан 4.

Добра се испоручују у франко магацин Купца у Новим Бановцима, насеље Бановци – Дунав Кабларска бб.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди и Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 6.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену најкасније следећег дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена и упакована у амбалажи на начин који је прописан за ту врсту робе, како би се обезбедила од оштећења при утовару, транспорту и складиштењу.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Члан 8.

Уколико Добављач не поступи у складу са члановима 5. 6. и 7. овог уговора Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу уговорену цену исплати у року од 45 дана од дана добијања исправне фактуре и то на текући рачун који ће Добављач назначити Наручиоцу у самој фактури.

Члан 11.

Наручилац задржава право да количине из члана 1. овог Уговора повећа односно смањи, а у складу са својим потребама.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за 2015.годину, за период од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно најдуже до окончања поступка за 2016.годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа одобрених средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Додављача, М.П.

За Наручиоца, М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Модел уговора додављач мора да попуни (на свим местима означеним са "понуђава Додављач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

