



Нови Бановци

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА 2009/2010.

Август 2009.

На основу **члана 81. Закона о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04) и **члана 28. став 1. тачка 1. Статута Предшколске установе „Радост“**, Управни одбор на својој седници одржаној дана доноси **Годишњи програм рада ПУ „Радост“** за радну 2009/10

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПУ „РАДОСТ“ ЗА РАДНУ ГОДИНУ 2009/2010.

1. УВОД

У саставу **ПУ „Радост“** Нови Бановци (у даљем тексту **Установа**) налази се Централни објекат (једини објекат у саставу установе који је наменски грађен) на територији Месне заједнице Бановци-Дунав у којем се реализује програм васпитно-образовног рада у 14 група целодневног боравка и једна васпитна група у којој се реализује припремни предшколски програм. Остали наши објекти се налазе у местима: Стари Бановци, Белегиш и Сурдук, и у згради МЗ у Новим Бановцима, у којима се реализује програм припреме за полазак у школу, осим у објекту С. Бановци где имамо и две групе целодневног боравка.

Установом руководи директор Верица Поповић. Сва питања везана за живот и рад **Установе**, реализација програма, организација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и др. договара се на стручним активима, педагошком колегијуму и васпитном-образовном већу. У изради овог документа пошло се од постојећег предшколског Развојног плана **ПУ „Радост“** Нови Бановци 2008/2011. као стратешког документа развоја установе, а у исто време **Годишњи програм** је документ којим се операционализују задаци постављени у **Предшколском програму**.

У централном објекту Бановци-Дунав у целодневном боравку са радом се почиње у 5:30, а завршава у 16:30, док се у полудневним боравцима ради од 08:00-12:00, а тамо где се одвија и послеподневни рад од 13.00-17.00. Васпитно-образовни рад ће се реализовати у 24 васпитне групе.

У ову радну годину **Установа** улази суочена са многим потешкоћама, а највећи је свакако непостојање довољног капацитета за пријем све деце у установу. Постоји потреба зидања новог објекта у Старим Бановцима и Новим Бановцима који би задовољили потребе смештања деце из целог Подунавља како у целодневни тако и у полудневни боравак. Централни објекат који се налази у насељу Бановци-Дунав је у потреби за проширењем и то због недостатка сале за физичко, трпезарије, магацина, гараже и недовољног броја радних соба.

Основни циљ **Програма** је унапређење васпитно-образовне праксе до нивоа реализације постављених исхода у Предшколском програму, као и унапређење пропратних функција вртића за један степен више у правцу сугерисаном од стране наших корисника и запослених, а на основу анализираних евалуација и добијених показатеља из релевантних извора. Посебно за ову радну годину истичемо циљ који се односи на унапређење области која се односи на заштиту деце од насиља и свих сегмената који се у овом раду буду отварају.

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Упис деце у школску 2009/2010 извршен је у мају и јуну месецу, а на основу јавно објављеног конкурса. Овогодишњи конкурс је подразумевао достављање документације као и претходне године (образац М2/М3а за оба родитеља) са циљем усмеравања постојећих капацитета у правцу реално запослених родитеља. Могли смо сместити 109-оро деце у целодневни боравак према броју слободних места у васпитним групама, а да при томе уважимо законом прописане нормативе. Број деце који се пријавио за похађање припремног предшколског програма на основу конкурса је 152 полазника и сва деца су примљена. Истичемо да смо децу овога узраста примали и у току лета и да ћемо примати током године (законска обавеза *Установе* је пријем и током године), те ће се овај број мењати.

Приликом уписа деце придржавали смо се правилника о критеријумима и приоритетима за упис деце, тако да су првенство имали запослени родитељи, родитељи који већи мају на смештају дете, инвалидна лица, примаоци МОП-а и самохрани родитељи. За сада је предшколским васпитањем и образовањем на територији подунавских месних заједница обухваћено 583 деце.

Приликом уписа поштован је норматив за формирање узрасних група, тако да ове године имамо 24 узрасне групе.

На листи чекања регистровано је 65-оро деце са потпуном документацијом, које је по Конкурсу остало неуписано, из разлога непостојања просторних и кадровских могућности.

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1) ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет Бр. група	Број деце	Површ. обј. у м ²	Повр. двор. у м ²	Адреса
1.	„Жирафица“ Бановци – Дунав	16	394	1694	2000	Кабларска бб Бановци-Дунав
2.	„Лептирић“ Ст.Бановци	4	86	100	школско двориште	ОШ у Ст.Бановцима Грчка 30
3.	„Бубамара“ Белегиш	2	43	50	школско двориште	ОШ у Белегишу Краља Петра 33
4.	„Пчелица“ Сурдук	1	13	60	школско двориште	ОШ у Сурдуку Цара Лазара 1
5.	„Добрица“ Нови Бановци	2	45	50	/	Просторија МЗ у Н.Бановцима Светосавска
	УКУПНО:	25	583	1954		

* Број деце из табеле је очекиван за почетак школске 2009/2010. године.

НАПОМЕНА: Постоје законски услови за отварање још једне групе припремног предшколског програма у централном објекту а за коју се тражи сагласност оснивача, те смо у табели навели 25 група.

2) ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

У **Установи** у централном објекту Бановци Дунав постоји кухиња за припрему хране површине 50m², која је у довољној мери опремљена са нагласком сталног обнављања опреме у складу са потребама капацитета-нормативима.

3) СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Сви објекти су солидно опремљени средствима за рад, али у наредној години ћемо и даље допуњавати радне просторије средствима по приоритетима. Високи захтеви опремљености који иду уз рад по моделу А, указују на значај срединског уређења на ефекте васпитно-образовног рада, зато мора бити приоритетан задатак предшколске установе да буде опремљена по предвиђеним стандардима.

Напомињемо да је у **Установи** нерешено питање сале за физичко што представља велику тешкоћу у раду са децом и има негативне последице на правилан развој и трпезарије. Овакво стање је затечено и постоји од почетка рада **Установе**. Важно је истаћи да ће се ово питање решавати будући да је после 20 година регулисан имовинско-правни статус **Установе**. Такође истичемо потребу за постављањем гараже за службено возило, као и доградње магацина.

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

→ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

Р.Б	Објекат	Врста радова	Вредност радова	Извор финанс.	Динамика извођења	Напомена
1.	Бановци-Дунав	Замена столарије	1.410.000,00	Буџет општине	април - мај	
2.	Бановци-Дунав	Постављање подова, хобловање паркета, одржавање столарије	245.000,00	Буџет општине и сопст. средс.	јануар - август	
3.	Бановци-Дунав и објекти при школама	Опрема за образовање и спорт	900.000,00	Буџет општине и сопст. средс.	јануар - август	
4.	Бановци-Дунав	Кречење кухиње и осталих помоћних просторија	230.000,00	Буџет општине и сопст. средс	током године	
5.	Бановци-Дунав	Опрема за домаћинство	405.000,00	Буџет општине и спост. средс.	током године	
6.	Бановци-Дунав	Материјал за образовање	798.500,00	Буџет општине и спост. средс.	током године	

За ову радну годину планиран је наставак замене старе столарије и постављање нове столарије у депадансу, кухињско-магацинском простору и у јасленом делу. Затим је планирано кречење фасаде у горе наведеним деловима објекта као и кречење у унутрашњости објекта и у подручним одељењима. Наставља се замена и постављање нових подних облога. Планира се проширење просторних капацитета у подручним одељењима. Додатно опремање дворишта у централном објекту (дрвени програм за децу).

Реализацију овог плана ћемо спровести уз сарадњу са **Оснивачем**, средствима **Установе** и спонзорима.

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

◆ Целодневни и полудневни боравак

ОБЛИЦИ РАДА								
		Целод. 1-3		Целод. 3-7		Припремни програм за школу		
Р. Б.	Објекти	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Радно Време
1.	„Жирафица“ - Бановци Дунав	3	69	11	326	1	22	5,30-16,30
2.	„Лептирић“ у Ст. Бановцима	1	12	1	22	2	42	6,00-17,00
3.	«Бубамара» Белегиш					2	44	7.30-17.00
4.	„Пчелица“ Сурдук					1	8	7,00-12,00
5.	„Добрица“ - Нови Бановци					2	58	7.30-17.00

◆ Повремени и различити облици рада

ОБЛИЦИ РАДА									
Р.Б	Објекат	Страни језик		Музичка радионица-хор		Драмска радионица		Рекреативно -плесна радионица	
		Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. Група	Бр. Деце
1.	Бановци-Дунав	5	70	2	20	3	70	6	75

6. ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА

Установа ће, као и сваке године, организовати вртић у природи, односно зимски/летњи боравак у природи, у оквиру којег ће реализовати васпитно-образовни рад, здравствену заштиту и спортско-рекреативне садржаје за предшколску децу, као и једнодневне излете у ближу околину.

Посебна пажња ће се обратити да организација ових активности буде у складу са економским могућностима већине родитеља и тиме омогући да већи број деце користи овај тип услуга.

7. КАЛЕНДАР РАДА

Установа почиње са радом од 01.09.2009 до 31.08.2010. и ради током целе године, док ће предшколске групе пратити школски календар рада за школску 2009/2010. годину. У току зимског и летњег периода, уколико се смањи присутност деце, организоваће се рад по принципу спојених група, а у складу са потребама деце и родитеља.

8. ПРОФИЛ РАДА И КАДРОВИ

**Преглед броја запослених према профилу стручности*

→ БРОЈ ПОТРЕБНИХ ЧАСОВА РАДА И РАДНИКА НА ОСНОВУ ПРОПИСАНИХ НОРМИ ЧАСОВА РАДА ЗА РАД ГРУПЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА 2009/2010. год. У ПУ „РАДОСТ“ НОВИ БАНОВЦИ.

р.бр.	Профил занимања	ЈАСЛЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		УКУПНО часова рада	ПОТРЕБАН број радника
		по групи	пута 4 група	по групи	пута 12 група	по групи	пута 8 група		
1	Руковођење	7.238	28.952	7.238	86.856	4.343	34.744	150.552	0.865
2	Педагог	6.264	25.056	6.264	75.168	4.384	35.072	135.296	0.778
3	Психолог	6.264	25.056	6.264	75.168	4.384	35.072	135.296	0.778
4	Дијетичар	3.619	14.476	3.619	43.428	0.505	4.040	61.944	0.356
5	социјални радник	1.450	5.800	1.931	23.172	0.966	7.728	36.700	0.211
6	Васпитач			348.000	4176.000	158.166	1265.328	5441.328	31.272
7	мед.сестра васпитач	348.000	1392.000					1392.000	8.000
8	мед.сестра на прев. заш.			21.054	252.648	8.420	67.360	320.008	1.839
9	припремање хране	21.750	87.000	21.750	261.000	4.350	34.800	382.800	2.200
10	Сервирање	34.800	139.200	34.800	417.600	7.090	56.720	613.520	3.526
11	адм. фин. Послови	17.400	69.600	17.400	208.800	6.960	55.680	334.080	1.920
12	одржавање хигијене	87.000	348.000	87.000	1044.000	34.800	278.400	1670.400	9.600
13	технички послови	17.400	69.600	17.400	208.800	6.960	55.680	334.080	1.920
	УКУПНО	551.185	2204.740	572.720	6872.640	241.328	1930.624	11008.004	63.264

**(на основу Правилника за утврђивање цене услуга у дечјим установама (гласник РС бр. 1/93, 1/96, 6/96))*

◆ Педагошка норма васпитача и стручних сарадника

На основу члана 125. и 126. *Закона о основама система образовања и васпитања* одређује се следећа структура и распоред обавеза у току четрдесеточасовне радне недеље:

- **Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у целодневном боравку:**
 - 30 часова непосредног рада са децом;
 - 6 часова припреме за ВО рад;
 - 2 часа сарадње са породицом и локалном заједницом;
 - 2 часа стручног усавршавања.
- **Васпитачи у полудневном боравку:**
 - (а) 10 часова припреме за ВО рад;
 - (б) 20 часова непосредног рада са децом;
 - (с) 4 часа сарадње са породицом и локалном заједницом;
 - (д) 4 часа стручном усавршавања;
 - (е) 2 часа вођење педагошке документације.

- **Стручни сарадници:**

- I. 25 часова часова непосредног рада са децом
- II. 6 часова припреме и планирања ВО рада
- III. 2 часа сарадње са породицом
- IV. 1 час сарадње са друштвеном средином
- V. 2 часа рада у стручним органима и стручно усавршавање
- VI. 2 часа вођење педагошке документације
- VII. 2 часа инструктивно-саветодавног рада са родитељима и васпитним особљем.

9. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

➤ **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ**

Задаци и садржаји неге и васпитног рада планирају се полазећи од *Општих основа предшколског програма у раду са децом узраста до 3 године*. Акцент се ставља на потребе и интересовања деце, а посебна пажња се обраћа вербалној и невербалној комуникацији на релацији дете-медицинска сестра и дете-дете. Имајући у виду да деца на овом узрасту пролазе кроз исте развојне периоде, што представља одредницу у раду медицинске сестре, ипак се са посебном пажњом посматра и прати индивидуални напредак и индивидуални темпо напредовања. Један од циљева јесте стварање повољне васпитне средине прилагођене деци овог узраста, која ће подстицати дечји развој.

Поред основних задатака васпитно-образовног рада треба реализовати и задатке који се тичу хумане неге, физичко-моторичког, сензорног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја. Улога сестре васпитача је да свакодневно у комуникацији са децом пружа негу, пажљиво посматра и послушкује спонтане изразе детета подржавајући их са становишта васпитних задатака, а при томе користећи предложене програмске садржаје. Предложени програмски садржаји се схватају као променљиве варијабле у зависности од потреба деце овог узраста, средине и васпитне групе.

У програму рад на овом узрасту води се рачуна о јединствености процеса неге и васпитног рада, уз поштовање карактеристика фаза дечјег развоја, потреба и интересовања деце. Режим дана је флексибилан и зависи од узраста деце, периода дана и од дечјих индивидуалних потреба.

Полазећи од званично важећег програма сестре васпитачи ће у свом раду као основни приручник користити „*Корак по корак 1*“, *Програм рад са децом до 3 године* и *Приручник активности за рад са децом до 3 године*. Ове радне године сестре васпитачи ће према свом избору радити на структурирању простора по центрима интересовања, реализовати програмске садржаје, споровести програм адаптације у сарадњи са породицом и пратити ефекте оваквог начина рада.

➤ **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ОД 3-5,5**

Планирање васпитно-образовног рада на овом узрасту одвијаће се у оквиру **Општих основа предшколског програма** и то по **моделу А**, јер је то избор свих васпитача и ове школске године. Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије. Ове радне године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да то буде у интересу сваког појединачног детета, а у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрачних способности деце њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши опсежну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

➤ **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Припремни предшколски програм биће организован у 8 васпитних група целодневног боравка. **Програм**, по којем ће се радити, конципираће се у односу на **Опште основе предшколског програма**.

Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи а овај циљ се остварује у окриву општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, а као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања.

Посебна пажња ће се обратити сарадњи са подручним школама у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

➤ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

- **Пројекат „Инклузија-укључивање деце са посебним потребама у редовне васпитне групе“** - у случају да се покаже потреба за пријемом овакве деце и с обзиром да је одређен број васпитача започео едукацију за рад са децом са посебним потребама, планирано је на нивоу **Установе** да се започне реализација оваквог пројекта уз подршку локалне заједнице.
- **„Вртић као породични центар“** је као методологија рада присутан у нашој **Установи** од 2002. године и доживео је интеграцију у смислу утицаја на ниво квалитета рада на нивоу **Установе**. Иако се у почетку реализације пројекта примењивао у четири васпитне групе као метод у раду присутан је, на изврстан начин, у готово свим васпитним групама у централном објекту. Овде га наводимо с позиције битности размене стручних искустава на покрајинском и републичком нивоу и настојања једне групе васпитача да напредују у овом програму.
- **Пројекат „Истраживањем сопствене праксе до квалитетних промена“** - медицинске сестре ће у току ове радне године започети истраживање своје праксе на основу стручног усавршавања које је реализовано кроз семинар и едукацију са едукаторком Весном Цолић и покушати доћи до показатеља у којем правцу треба тећи промена да би пракса била што више у складу са потребама деце и родитеља, а при томе усклађена са могућностима мед.сестре. Планирано је да се смернице за овај рад дају у оквиру стручних тимова мед. сестара, а да се пројекат у целини одвија на нивоу радне собе.

➤ **ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

У нашој *Установи*, у складу са структуром и саставом становништва на територији којој се *Установа* налази, васпитно-образовни рад се одвија на српском језику у складу са **чланом 6** Статута ПУ „*Радост*“.

➤ **САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Облици сарадње	Садржај	Време	Носиоци
Општи родитељски састанци	-уознавање са условима рада у вртићу -уознавање са програмом рада и целини.	Септембар Март	Директор, стручна служба, мед. сестра на прев. здр. заштити
Групни родитељски састанци и радионице за родитеље	теме које ће бити предложене и реал. Васпитачи ће у договору са родитељима и према уоченим потребама изабрати	Четири пута годишње	Стручна служба и васпитачи
Индивидуални контакти са родитељима	-на иницијативу родитеља -на иницијативу ст. сарадника -на иницијативу васпитача	Током године и према потреби	Васпитачи, директор, педагог психолог, соц. радник. логопед. сестра на превентиви и нутрициониста
Трибине за родитеље	-на предлог васпитача обрадиће се теме везане за полазак у школу и теме које се односе на развојне тешкоће у одрастању детета -оставља се могућност да се обради тема на иницијативу родитеља	Четири пута годишње	Стручни сарадници установе и спољни сарадници
Анкетирање родитеља	-циљ анкетања је праћење и упознавање са родитељским потребама, сугестијама и иницијативама и ослањање на добијене резултате у процесу планирања и сарадње са родитељима	Према потреби и процени стручне службе	Директор, главни васпитач и стручна служба
Саветовалиште за родитеље	-саветовалиште ће организовати рад са родитељима и децом у случају развојних проблема и проблема адаптације а уз консултацију стручњака са стране тамо где се покаже потреба. Такође ће бити организована стручна предавања испред саветовалишта, а теме ће бити одабране овисно од интересовања родитеља.	Два пута недељно	Педагог-психолог, социјални радник, и сестра на превентиви
Библиотека за родитеље	Наставља се пракса понуде за родитеље да користе стручну литературу као и литературу за децу, уз промоцију књига занимљивих за родитељство и популарисање педагошко-психолошке литературе	Током године	Стручни сарадници и васпитачи

Играоница за родитеље	У свим васпитним групама ће се организовати играонице за родитеље које ће у основи имати подстицање дечјег самопоштовања и јачање родитељске васпитне компетенције, а различито ће бити реализоване	Четири Пута годишње	Васпитачи и пед.-психол.
Пројекти намењени породици и деци	"Да роде поново слећу"- Подунавље-2002,"Акционо истраживање"и „Вртић као породични центар“	Током године	Социјални радник, педагог-психолог, васпитачи и спољни сарадници
"Школа за родитеље"	Социо-едукативни програм за породицу-наставак рада започет у предходној години	током године-једном недељно	Стручна служба
Пано за родитеље	Пано за родитеље је дневно-информативног карактера	Током године	Васпитачи и стручни сарадници
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	Свакодневно и према потреби	Васпитачи, стручни сарадници и мед. Сестра на пзз
Новине и брошуре	Информисање и едукација родитеља	2 пута у полугодишту и према потреби	Стр. сарадници и васпитачи
Кутија за сугестије	Свака радна соба нуди могућност да родитељи искажу своје потребе и очекивања	Свакодневно и према потреби	васпитачи
Учешће родитеља у заједничким активностима	Приредбе, прославе, излети и боравак у групи	Током године по потреби	Васпитачи, директор, стр. Сарадници
Породични клуб	Учешће у организовању живота заједничко планирање	Током године	Стр. Сарадници и васпитачи
Савет родитеља		Током године	Директор, гл. васпитач, стр. сарадник
Комисије у које су укључени родитељи	У оквиру Развојног плана установе родитељи су укључени у различите активности с циљем реализације активности Развојног плана	Два пута у току полугодишта-према потреби	Васпитач Г. Милосављевић и стручни актив за развојно план.

➤ **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**Сарадња са школом*

Садржаји	Време реализације	Реализатори
-сарадња у реализацији Недеље детета		Васпитачи и педагог психолог
-сарадња при тестирању деце при поласку у школу	Октобар	Стручна служба
-посета часовима првог разреда	Мај/јун	
-заједничко учествовање и организовање едукација	Мај	Васпитачи и педагог психолог
-заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Током године	Стручна служба и васпитачи
-сарадња са стручном службом	Током године	Директор, стр. служба и васпитачи
-Заједнички активи васпитача и учитеља	Током године	Стручна служба и васпитачи
-заједничко организовање и реализовање трибина за родитеље	Септембар и април	Стручна служба
-посета ђацима првацима	Октобар – април	Васпитачи и педагог психолог
-обилазак школе и школских часова са предшколцима	Септембар	Васпитачи и педагог психолог
-праћење напредовања деце током даљег школовања	Мај	Стручна служба
	Током године	

**Сарадња са друштвеним и културним институцијама*

-посета радним организацијама и радним срединама	током године	Директор, васпитачи
-сарадња са културним институцијама, библиотекама музејима и ликовним галеријама	током године	Директор, пед.-псих. и васпитачи
-са другим предшколским установама	током године	Стручна служба ,директор
-са издавачким кућама	током године	Пед.-псих., директор
-са кућама играчака	током године	Пед.-псих., директор
-са Скупштином општине и месним заједницама	током године	Директор
-са сродним стручним институцијама	током године	Директор и стручни сарадници
-сарадња са средствима јавног информисања	током године	Директор, стручни сарадници
-сарадња са дечјим позориштима	једном месечно током године	Главни васпитач
-сарадња са кадровским факултетима и надлежним Министарством	током године	Директор и стручни сарадници
-сарадња са Домом здравља	током године	Сестра на превентиви и стручни сарадници
-сарадња са Центром за социјални рад Ст.Пазова	током године	Социјални радник, пед.-псих. И директор
-сарадња са КУД-овима	током године	Васпитачи
-са невладиним организацијама(стручна и струковна удружења, Црвени крст и др.хум.организац.)	током године	Директор, стручни сарадници и васпитачи

➤ **ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**

Садржаји	Време реализације	Носиоци
Пертинијеви дани	септембар	Директор, стр. сарадник и гл. васпитач
Дечја недеља	прва недеља октобра	Васпитачи, пед-псих, директор
Дан старих особа	октобар	Васпитачи и мед. сестре
Јесења свечаност	октобар	Гл.васпитач и васпитачи
Светски Дан чистих руку	октобар	Гл. васпитач и сестра на ПЗЗ
Светски Дан хране	октобар	Гл. васпитач и нутрициониста
Слава вртића"Света Петка"	октобар	Директор,стр.служба и васпитачи
Месец књиге	октобар	Пед.-псих,васпитачи
Посета библиотеци	октобар	Гл,васпитач и васпитачи
Светски дан доброте	новембар	Васпитачи и мед.сестре
Дан деце са хендикепом	децембар	Пед-психологи васпитачи
Дан дечје радости	децембар	Васпитачи и мед.сестре
Светски дан мира	децембар	Пед-психолог и васпитачи
Божићне светковине	јануар	Васпитачи и мед. сестре
Свети Сава-Дан духовности	јануар	Директор, гл. васпитач, васпитачи и мед. сестре
Дан заљубљених	фебруар	Васпитачи и мед. сестре
Сретењски Устав - Дан државности	фебруар	Стручна служба, гл. васпитач и васпитачи
Дан кућних љубимаца	фебруар	Васпитачи и мед. сестре
Карневал: „У сусрет пролећу“	март	Пед-псих, васпитачи
Дан пролећа	март	Пед-псих, васпитачи
Дружење са мајкама	март	Пед-псих, васпитачи
Светски Дан бака	март	Васпитачи и мед.сестре
Дан шале	април	Васпитачи
Дан Рома	април	Стр. служба, васпитачи
Дан планете Земље	април	Пед-псих, васпитачи
Дани Вртића	мај	Директор, стручна служба, гл. васпитач и васпитачи
Светски Дан породице	мај	Васпитачи и мед. сестра
Дан борбе против пушења	мај	Директор, восп. особље и стручна служба
Еколошка недеља	јун	Гл. васпитач и васпитачи
Светски дан хране	јун	Васпитачи, нутрициониста стр. служба
Завршна свечаност	јун	Стр. служба, гл.васпитач и вас.
Дан мира и молитве	јун	васпитачи
Драмско стваралаштво деце Срема	мај-јун	Пед-псих, гл. васпитач и васпитачи
„Страшијада“	јун	Пед-псих, васпитачи
Видовдан – спомен на Косовску битку	јун	Васпитачи, стр. служба
Дан Дунава	јун	Васпитачи
Дан пријатељства	август	Васпитачи и мед.сестра
Месне славе	током године	Васпитачи, дир, пед-псих

➤ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО	ВРЕМЕ
<i>„Знање за самопоуздање“</i>	<i>Споменка Дивљан</i>	<i>васпитачи и мед. сестре</i>	<i>Централни објекат</i>	<i>октобар</i>
<i>„Од осећања до сазнања“</i>	<i>Олгица Стојић</i>	<i>васпитачи</i>	<i>Централни објекат</i>	<i>јануар</i>
<i>Породична едукација</i>	<i>А. Јовановић-Маџар</i>	<i>Директор, стр. сарадник и васпитач</i>	<i>по договору</i>	<i>Током године месечни сусрети</i>
<i>Реп. сусрети васпитача</i>	<i>Удружење васпитача ПУ Србије</i>	<i>Васпитачи, стр. сарадник и директор</i>	<i>В. Бања</i>	<i>децембар</i>
<i>Реп. сусрети мед. сестара васпитача</i>	<i>Удружење мед. сестара</i>	<i>Мед. сестре стр. сарадник, директор</i>	<i>по договору</i>	<i>мај</i>
<i>Стручни скупови, семинари и едукације у организацији МПС, струковних удружења и надлежних институција</i>	<i>Надлежне институције</i>	<i>васпитачи, мед. сестре, стр. сарадници директор</i>	<i>по договору</i>	<i>током године</i>
<i>Вртић по мери детета- инклузија деце са посебним потребама-други део</i>	<i>Д. Купусовић</i>	<i>Васпитачи, директо р и стр. сарадник</i>	<i>Централни објекат</i>	<i>септембар</i>

➤ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Васпитно-образовно веће - састајаће се најмање четири пута годишње а по потреби и чешће. На основу прошлогодишњих анализа рада овог стручног органа издвојили смо у предлогу следеће теме за које очекујемо да буду реализоване:

- полугодишња и годишња анализа резултата евалуације;
- презентација семинара и стручних усавршавања ван установе;
- теме које ће се појавити као актуелне у току године;
- организација рада у току године;
- превенција и заштита деце од насиља.

Стручни активи (тимови мед.сестара и васпитача) - стручни активи ће се састајати најмање два пута у току полугодишта, а по потреби и више пута.

- **Стручни актив васпитача целодневног боравка:** На основу снимљених потреба васпитног кадра и других показатеља, планирају се активности које ће допринети јачању компетенција васпитача из области заштите деце од насиља, те је планирано да се стави акценат на оне теме које би поспешиле активно деловање васпитача у овој области, сензибилисало и оснажило васпитни кадар и помогло у реализовању конкретних превентивних активности у раду са децом и родитељима.
- **Стручни актив мед.сестара:** Актив је планирао да се бави истраживањем своје праксе и на нивоу актива размењује искуства и добија смернице, а процес да се одвија на нивоу радне собе. Тема је осмишљена на основу едукације»Јасле као место живљења и одрастања» и реализоваће се као истраживачки пројекат на нивоу установе.
- **Стручни актив ППП:** овај актив ставиће као централну тему сарадњу са друштвеном средином поред тема као што су: избор радног листа по критеријумима, сарадња са школом и сарадња са родитељима.
- **Стручни актив за развојно планирање:** Атив ће пратити реализацију активности дефинисаних у Развојном плану и сходно томе планирати свој рад. Према евалуацији за претходну годину актив ће се ове радне године бавити следећим темама: допуна кодекса понашања запослених; понуда нових програма у раду са децом; успостављање нових облика у организацији рада Установе; активно праћење потреба деце, родитеља и запослених;

Педагошки колегијум - ове радне године пед. колегијум ће радити у саставу: *директора Верица Поповић, стр. Сарадник С. Дивљан, гл. васпитач Р. Јанковић, пред. актива целод. боравка С. Цвејић, пред. актива припремног програма Н. Вукин, председник актива мед. сестара В. Тадић-Љубинковић и сестра на п.з.з. С. Маљковић.* Радиће се уобичајеном динамикој тј. састанци ће бити на месечном нивоу, а са следећим оријентационим задацима: *праћење актуелних потреба на нивоу установе, месечно праћење реализације Предшколског и Годишњег програма и Развојног плана, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, припремање радног материјала за рад васп. образовног већа и друге активности.*

➤ **ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА**

Активности	Носиоци	Време реализације
Доноси предшколски и годишњи програм	Сви чланови управног одбора	август
Усваја извештаје о остваривању развојног плана, годишњег и предшколског програма	Сви чланови управног одбора	јун и август
Утврђује и доноси предлог и доноси финансијски план	Сви чланови управног одбора	јул
Усваја извештаје о пословању	Сви чланови управног одбора	фебруар
Усваја годишњи извештај	Сви чланови управног одбора	фебруар
Учествује у реализацији развојног плана	Сви чланови управног одбора	током године
Доноси опште акте	Сви чланови управног одбора	током године
Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада, остваривање образовно васпитног рада	Сви чланови управног одбора	током године и по потреби
Обавља друге послове у складу са законом	Сви чланови управног одбора	током године
Сарадња са СО Стара Пазова	Представници локалне самоуправе у управном одбору	током године
Сарадња са саветом родитеља	Представници родитеља у управном одбору	током године
Сарадња са месним заједницама Подунавља	Сви чланови управног одбора	током године
Обезбеђују донаторе	Сви чланови управног одбора	током године

➤ **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ**

План активности	Динамика реализације
Учешће у изради годишњег извештаја	август, септембар
Праћење реализације остваривања предшколског програма рада и развојног плана	током године
Учешће у евалуацији и реализације васпитно образовног рада	током године
Учешће и руковођење радом педагошког колегијума	једном месечно
Учешће и руковођење радом васпитно образовног већа	најмање четири пута годишње
Учешће у организацији и реализацији плана стручног усавршавања запослених	током године
Учешће у изради информатора за запослене и родитеље	два пута годишње
Сарадња са запосленима	по потреби
Сарадња са родитељима	по потреби
Сарадња са локалном заједницом	током године
Праћење и процена примене кодекса понашања свих запослених у установи	током године
Педагошко инструктивни увид у васпитно образовни рад	једном месечно
Учешће у изради предлога финансијског плана	јул, август
Учешће у изради периодичних планова и финансијских извештаја	током године
Учешће у изради плана јавних набавки	јануар, фебруар
Реализација плана јавних набавки	током године
Учешће у раду савета родитеља	током године
Учешће у раду управног одбора установе	током године
Сарадња са Министарством Просвете Републике Србије	током године
Сарадња са локалном самоуправом и Покрајинским Секретаријатом за образовање и културу	током године
Сарадња са предшколским установама Срема, Војводине као и на републичком нивоу	током године
Учешће у раду актива директора Срема	током године
Лично стручно усавршавање,учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу установе	током године
Учешће на Републичким сусретима директора и васпитача	током године
Реализација планираних набавки и врста радова	током године
Сарадња са локалним медијима	током године
Учешће у раду Актива директора основних и средњих школа и предшколских установа Општине Стара Пазова	током године
Евалуација сопственог рада	периодично,годишње

➤ **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Учешће у изради Годишњег програма рада ПУ и Предшколског програма	Август	Н. Бановци	Анализом евалуације, планирање и програмирањем	Педагог психолог у сарадњи са комисијом за израду год.програма и директором
Учешће у изради год. извештаја о раду установе	Јун	Н. Бановци	Сагледавањем реализације год. Програма и ПП	Педагог-психолог у сарадњи са стручним сарадницима и директором
Учешће у реализацији Развојног плана Установе	Јун	Н. Бановци	Анализом евалуације планирањем и програмирањем	Педагог-психолог у сарадњи са комисијом за израду ПП и директором
Планирање и програмирање личног рада	Месечно и недељно	Н. Бановци	По основу стручних упутстава уз сагледавање проф. потреба	Педагог-психолог
Израда извештаја са реализованих стручних актива, родитељских састанака, анкетање васпитача и родитеља, општих родитељски састанака, одржаних трибина и слично	Током године	Н. Бановци	Након реализације активности и сагледавања успешности достигнутих исхода	Педагог-психолог
Планирање и набавка стручне литературе и периодике	Два пута годишње	Н. Бановци	На основу анализираних потреба	Педагог-психолог у сарадњи са директором и васпитачима
Набавка и распоређивање дидактичког материјала, играчака и сликовница	Два пута годишње	Н. Бановци	На основу анализираних потреба	Педагог-психолог у сарадњи са директором и васпитачима
Формирање васпитних група и распоред васпитача у исте	Јун	Н. Бановци	На основу утврђених критеријума	Педагог-психолог у сарадњи са директором и васпитачима
Учешће на општим родитељским састанцима	Септембар и по потреби	У свим објектима установе	Представљањем ВО рада и рада стручне службе	Педагог-психолог у сарадњи са другим стручним сарадницима
Организовање трибина за родитеље и представнике локала	Два пута годишње	У централном објекту и другим објектима	Сагледавањем потреба родитеља и могућности установе	Педагог-психолог у сарадњи са саветоом родитеља, васпитачима директором и другим стручним сарадницима

Учешће у организовању појединих облика сарадње са ОШ. и иницирање истих	Током године	У свим местима Подунавља	Разматрањем потреба и могућности	Педагог-психолог у сарадњи са вапитачима
Пружање стручне помоћи васпитачима из свих домена која се односи на организацију, реализацију и планирање ВО рада	Свакодневно	У свим васпитним групама у раду стручног актива	Иницирањем, пружањем подршке, стручним упутствима, упућивањем на стручну литературу итд.	Педагог-психолог
Израда инструмената за праћење процеса неге и васпитно-образовног рада, праћење остваривања Год. програма рада, Предшколског програма, Развојног плана установе и снимање потреба запослених и родитеља	По потреби	Нови Бановци	У складу са планираним потребама	Педагог-психолог
Израда стручних материјала и публикавање истих	Током године	Нови Бановци	У оквиру значајних активности	Педагог-психолог
Праћење вођења педогошке документације васпитача	Током године	У свим објектима установе	Увидом у документацију	Педагог-психолог
Праћења процеса неге и ВО рада у групама	Свакодневно	У свим групама	Увидом у реализацију ВО активности	Педагог-психолог
Припрема, организовање и учешће на састанцима в.о.већа, пед. колегијума и стр. актива	По планираним активностима	У централном објекту	Припрема, организовање, реализација и учешће	Педагог-психолог
Лично стручно усавршавање	По плану стручног усавршавања	По месту усавршаваа	Активно учешће	Педагог-психолог
Планирање, организовање и учешће у стручном усавршавању на нивоу установе	На основу исказаних потеба	У установи и ван установе	Активно учешће	Педагог-психолог у сарадњи са директором
Вођење документације	Током године	Нови Бановци	На основу стручних упутстава	Педагог-психолог
Вођење библиотеке и допуњавање фонда литературе	Током године	Нови Бановци	Евиденцијом и праћењем потреба и новитета у издавачкој делатности	Педагог-психолог
Ментално-хигијенски рад са васпитачима	По потреби	У свим објектима	Радионице, предавања, лични контакти, сарадња са другим стручним институцијама	Педагог-психолог
Праћење процеса адаптације деце	Септембар и током године	У свим групама	Увидом, праћењем и анкетама	Педагог-психолог

Учешће у истраж.пројекту на нивоу актива Срема о проблему афективне везаности деце раног узраста	Током године	У јасленим групама и млађој узрасној групи	Сарадњом са родитељима,праћењем рада мед.сестара и васпитача,праћењем деце у групи и сарадњом са васпитним кадром	Педагог-психолог у сарадњи са другим стр.сарадницима
Индивидуални рад са родитељима и децом	Током године	Према потреби и током године	Иницирањем на основу запажања васпитача,на основу иницијативе родитеља.	Педагог-психолог
Едуковање васпитача	Октобар	У установи	Вођење семинара за васпитаче	Педагог-психолог
Едуковање родитеља	Током године – једанпут недељно	У установи	Реализација радионица из програма“Школа за родитеље	Педагог-психолог
Самовредновање сопственог рада	Два пута годишње-јануар и јун	У установи	Анализом документације	Педагог-психолог

➤ **ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА**

• **Социјални рад на нивоу Установе**

Садржај активности	Време реализације
1.Вршити сталну промоцију свих облика рада у установи (путем родитељских састанака,паноа,плаката,гостовањем у радио програму РПС,сарађивањем са пазовачким новинским гласилима,упућивањем писама радним организацијама,преузећима,установама и др.институцијама)	током године
2.снимити потребе родитеља и деце за врстама и облицима услуга	током године
3.учествовати у конкурс уписа деце	мај, август
4.водити листу чекања,приоритета у пријему деце	током године
5.информисати родитеље п правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци,социјалне заштите(облици регресирања трошкова боравка деце у Установи,помоћни облици заштите)	током године
6.организовати социјалне акције,развијати спонзорство и донаторство(солидарност на делу,апели за помоћ)	током године
7.повезати социјалну службу Општине Ст.Пазове са предшколском установом у циљу олакшавања деци родитељима ,ефикасног добијања потребних услуга из делокруга предш.установе и установа соц.заштите	током године
8.успоставити сарадњу са широм заједницом (МЗ Ст.Бановци,МЗ Сурдук,МЗ Белегиш,МЗ Нови Бановци МЗ Бановци-Дунав,Општинском управом у Ст.Пазови,Сремским округом, АП Војводином итд.)	током године
9.снимање деце са посебним потребама предшколског узраста са циљем припреме услова за реализацију инклузивног програма	током године
10.информисати породице о социјалним службама које се баве децом са посебним потребама	током године
12.учествовање у раду мултидисциплинарног тима ПУ (зависно од пројеката)	током године
13."ДА НАМ РОДЕ ПОНОВО СЛЕЋУ ПОДУНАВЊЕ 2009"носилац пројекта	током године
14.саветовалиште за породицу-сарадник на пројекту	током године
15.програм превентивне здравствене заштите деце,породице и запослених у ПУ –сарадник на пројекту	током године
16.пружање стручне подршке запосленима у Установи	током године

- *Социјални рад на нивоу васпитне групе*

Садржај активности	Време реализације
1.учествовати у формирању и структурирању васпитних група	август
2.уочавати, пратити и проучавати социјалне индикаторе који поспешују или осујећују напредовање васпитне групе	током године
3. пратити интеракцију у оквиру групе као и између група	током године
4.организовање групног рада са родитељима чија се деца налазе у истој васпитној групи	током године
5.обезбеђивање спонзорства и донаторства за поједине васпитне групе у зависности од потреба	током године

• Социјални рад на нивоу појединачног случаја

Садржај активности	Време реализације
1. планирати рад са сваким појединачним дететом,односно породицом која се налази у стању социјалне потребе	током године
2. сарађивати са васпитачима и другим стручним сарадницима у снимању потреба и планирању пружања помоћи деци у стању соц. потребе	током године
3.обавити теренски обилазак породице	током године
4. иницирати ангажовање Центра за социјални рад у раду са породицама у стању социјалне потреба	током године
5. сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у пружању помоћи и заштите деци и породицама у стању соц. потребе	током године
6. организовање радне идентификације деце са посебним потребама,мотивисање сарадње породице са предшколским устаномом и свим стручним установама у циљу снимања потреба деце и пружања адекватне помоћи и заштите	током године
7. развијати сарадњу са породицом, васпитачима и другим стручним сарадницима у случајевима деце на боравак у предшколској установи	током године

➤ **ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

План мера и активности које ће у ПУ „Радост“ заједно са здравственим установама у Новим Бановцима, Старим Бановцима, Белегишу и Сурдуку спроводити у циљу очувања и унапређивања здравља деце у колективу.

- **Планиране активности треба да обухвате:**

Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1. редовно праћење здравственог стања деце кроз дневну тријажу и планиране систематске прегледе - ораганизовати 2 систематска прегледа и 1 стоматолошки преглед - контрола тежине и висине у одређеним временским интервалима	мед.сестра на превентиви мед.сестра на превентиви,лекари горе наведених здр.установа,стоматолог мед.сестра на превентиви	свакодневно септембар, октобар, мај и током године тримесечно
2. стварање одговарајућих услова у средини где деца бораве као што су проветреност, осветљеност просторија,одговарајућа собна температура и хигијена	мед. сестра на превентиви,васпитачи и помоћно особље	свакодневно
3.здравствено васпитни рад на развијању здравствено хигијенских навика код деце	мед. сестра на превентиви ,васпитачи	током године
4.спровођење одговарајући исхране и витаминске профилаксе	мед. сестра на превентиви,главни кувар, директор, нутрициониста	током године
5.спречавање настанка и ширења заразних болести	мед. сестра на превентиви, Епидемиолошка служба из Ст. Пазове,директор и ГЗЗЗ из Сремске Митровице	током године
6.дневна контрола општехигијенских и епидемиолошких услова у предш.установи	мед. сестра на превентиви, директор	свакодневно и током године
7.рад на прописаној медицинској документацији и евиденцији -вођење здравственог картона за свако дете -вођење евиденције инфективних болести -доношење документације о здрављу деце	мед. сестра на превентиви, родитељи и васпитачи	током године
8. дезинфекција	мед. сестра на превентиви,	свакодневно и током

играчака, посуђа и сталног инвентара	особље кухиње и помоћно особље	године
9. рад у тиму установе	стручна служба, директор, мед. сестра на превентиви	током године
10. едукација деце, радника и родитеља	Дом здравља, мед. сестра на превентиви	током године
11. саветовалиште за родитеље-сарадник на пројекту	стручна служба, мед. сестра на превентиви	током године
12. сарадња са васпитачима, мед. сестрама на решавању актуелних здравствено хигијенских проблема деце и услова у објекту	мед. сестра на превентиви, васпитачи и мед. сестре	свакодневно
13. програм превентивно-здравствене заштите запослених у ПУ	мед. сестра на превентиви и соц. радник	током године
14. реализација програма превентивно-здравствене заштите у истуреним одељењима установе	мед. сестра на превентиви	једном недељно
15. врши санитарно – хигијенски надзор свих просторија у објекту	мед. сестра на превентиви	свакодневно
16. јутарања и продужена тријажа	мед. сестра на превентиви	свакодневно
17. здравствена контрола особља-санитарни преглед	мед. сестра на превентиви	два пута год. кухиња једном остало особље
18. праћење литературе и законских прописа у овој области	мед. сестра на превентиви	током године
19. израђује извештај о раду на реализацији задатака из програма прев. здравств. заштите	мед. сестра на превентиви	свакодневно-пп
20. интруктивно ради и пружа одговарајућу стручну помоћ на реализ. задатака из области прев. здрав. заштите	мед. сестра на превентиви	свакодневно-пп
21. врши анализу радних књига мед. сестара и мед. документације у делу који се односи на прев. здравств. заштиту	мед. сестра на превентиви	свакодневно-пп
22. обавља аналитичко-истраживачки рад везан за унапређење прев. здрав. заштите	мед. сестра на превентиви	свакодневно-пп
23. ангажује се у примени	мед. сестра на превентиви	

противпидем. Мера у епидем.и ванепидем. Условима		свакодневно-пп
24. усклађује и спроводи стручно мед. Рад имеђу радника установе, породице и дома здравља	мед. сестра на превентиви	свакодневно-пп
25. отклања примедбе, реализује предлоге и решења санитарне инспекције	мед. сестра на превентиви	
26. планира и прати реализацију стручног усавршавања мед. сестара из домена неге и прев. здрав. заштите	мед. сестра на превентиви	
27. води евиденцију,планира и упућује раднике на обавезно здрав. Санит. прегледе	мед. сестра на превентиви	на 6 месеци
28. координира и организује здрав. припреме деце за полазак на летовање и зимовање у складу са донетим принципима организације рада	мед. сестра на превентиви	
29. прати и проучава нова сазнања из литературе у области соц. медицине	мед. сестра на превентиви	
30. присуствује семинарима и трбинама	мед. сестра на превентиви	
31.прикупља, обрађује и анализира податке о извршеним прев. активностима на нивоу групе, радне јединице и установе	мед. сестра на превентиви	
32. води документацију о реализацији програмских и редовних задатака из програма у радним јединицама	мед. сестра на превентиви	
33. обавља и друге послове из свог домена по налогу директора установе и учествује у раду колегијума стручних сарадника установе	мед. сестра на превентиви	
34.прати рад мед. сестара	мед. сестра на превентиви	

35. инструктивни, здравствено прев. рад са техничким кухињским особљем	мед. сестра на превентиви	
36. Пријем деце у учешће у формирању васпитних група	мед. сестра на превентиви	
37. Израда норматива за поделу и потрошњу средства за хигијену, набавка, праћење поделе истих, учешће у избору добављача и сарадња са истим	мед. сестра на превентиви	
38. Планирање набавке радне одеће и обуће за запослене	мед. сестра на превентиви	
39. Учешће на родитељским састанцима	мед. сестра на превентиви	
40. Учешће у стручним већима	мед. сестра на превентиви	
41. Сарадња са ГЗЗЗЗ	мед. сестра на превентиви	
42. Сарадња са Домом здравља	мед. сестра на превентиви	
43. Учешће на тендерима	мед. сестра на превентиви	
44. Стручно усавршавање, едукација	мед. сестра на превентиви	

➤ ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

Правилник о нормативу друштвене исхране у установама за децу као и упуства за његову примену ће се и даље поштовати. У предшколској установи исхрана се прилагођава потребама дечијег организма, а истовремено се формирају позитивне навике у исхрани. Исхрана ће имати и васпитну улогу. Посветиће се пажња развијању програма „Здрава храна“.

Структуру дневне исхране чиниће одговарајући број који се разликује од узраста и времена боравка детета у установи. За квалитет исхране су задужени нутрициониста, главни кувар, економ и директор.

Планиране активности нутриционисте

Садржај	Носилац активности	Време реализације
1. спровођење одговарајуће исхране и витаминске профилаксе	нутрициониста	свакодневно
2. рад на припремању што квалитетнијег оброка у циљу задовољавања потреба по узрастима	нутрициониста	свакодневно
3. планирање исхране тј.исписивање и формирање јеловника за период од 7 дана	нутрициониста	недељно
4. сарадња са ГЗЗЗ Сремска Митровица	нутрициониста	месечно
5. контролисање датума намирница доспелих и већ постојећих у магацинском простору	нутрициониста	недељно
6. контролисање хигијене и дезинфекција кухиње	нутрициониста	свакодневно
7. наручивање намирница потребних у припремању оброка	нутрициониста	свакодневно и седмично
8. сарадња са васпитачима у циљу информисања о конзумирању појединих оброка	нутрициониста	недељно
9. посета истуреним одељењима и контрола послуживања у истим	нутрициониста	недељно
10. учествовање у отпремању хране ванцентралним објектима (контрола посуђа,оброка и хигијена)	нутрициониста	свакодневно

11. реализација програма "Здрава храна" у региону Подунављу	нутрициониста	свакодневно и сезонски
12. сарадња са нутриционистима других установа	нутрициониста	по потреби
13. присуство едукативним семинарима везаним за исхрану деце	нутрициониста	3 вишедневна (март, мај, септембар) 5 дневних семинара
14. надгледање рад куvara и сервирки тј. особља из кухињског блока	нутрициониста	свакодневно
15. прорачуни енергетских вредности дечјих оброка за недељу дана	нутрициониста	недељно
16. рад у тимовима установе	нутрициониста	током године
17. саветовалиште за родитеље у вези исхране њихове деце	нутрициониста	недељно

- **Дневно припремање и сервирање хране**

Узраст	Доручак	Ужина	Ручак	Ужина	Укупно
од 1-3	8,00		11,15	13,30-15,30	4
од 3-7	8,30		11,30	14,00-15,30	4
од 6-7		9,00		14,30	2

➤ **ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ШИРЕГ ЗНАЧАЈА И ДЕЧЈА НЕДЕЉА**

1. Дечја недеља:

- отварање Дечје недеље;
- дан за дечја права;
- упознавање родитеља са дечјим правима;
- дан за посете, дружења, размене, музику, игру;
- сарадња са Скупштином општине;
- позоришна представа за децу;
- радио емисија о „Недељи детета“;
- традиционална ревија шешира - свечано затварање „Недеље детета“.

2. Месне славе у подунавским местима:

- узети учешће на различите и примењене начине у обележавању месних слава;
- сарадња са месном заједницом.

3. Ревија дечјег драмског стваралаштва ПУ Срема:

- представљање дечјег драмског стваралаштва на нивоу установе;
- учешће у смотри дечјег драмског стваралаштва Срема;
- размена са другим ПУ Срема;
- сарадња са локалним средствима информисања;
- сарадња са породицом.

4. Змајеве дечје игре у Новом Саду:

- пријава и учешће припремљене дечје драмске представе;
- сарадња са локалним средствима информисања;
- сарадња са спонзорима.

5. Манифестација „Шеширијада“ у Новом Саду:

- сарадња са Ликовном омладином Војводине;
- обилазак сајма пољопривреде;
- учешће у избору најзанимљивијег страшила.

6. Етно фестивал у Апатину

- припрема, пријава и учешће на фестивалу;
- сарадња са локалним средствима информисања;
- сарадња са родитељима и спонзорима;
- сарадња са осталим ПУ Срема.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализација радионица из програма „Безбедно дете“, „Чувари осмеха“, „Самопоштовање“ и ННК	Радионице за децу и родитеље	Васпитачи старијих и најстаријих група	Током године-континуирано
Презентација Посебног протокола техничком особљу	Видео презентација и дискусија	Тим за заштиту деце од насиља, стр. сарадник и директор	Септембар
Сензибилизација родитеља на појаву насиља	Предавања и трибине	Стручњаци са Института за ментално здравље	Октобар, април
Обука васпитног кадра у примени реституције	Радионице на нивоу стручних актива	Педагог-психолог	Новембар
Подршка васпитном кадру у раду са децом са тешкоћама у понашању и развоју	Радионице и предавања	Стручни сарадник установе и ангажовани стручњаци	Децембар и март
Информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о превентивном деловању на појаву насиља и о појавама насиља	Израда и подела стручних материјала, флајера, зидних новина, плаката и друго	Тим за заштиту деце од насиља	Током године
Иницирање израде локалног акционог плана за децу	Путем активне сарадње са оснивачем и писањем пројеката	Директор и пед.-психолог	У току Недеље детета
Промовисање активности заштите деце од насиља	Сарадња са медијима	Директор и стр. сарадник	Током године
Постављање на сајт Установе посебну старницу која се односи на ову проблематију	Допуна сајта установе	Педагог-психолог и техничко лице	Октобар
Организовање спортских активности-фер плеј турнира	Учешћем родитеља, сарадника, деце и васпитача	Тим за заштиту деце од насиља	Два пута током године (октобар и мај)
Организовање ликовних и других уметничких радионица са децом и родитељима	Радионице и изложбе уметн. радова на тему о заштити деце од насиља	Васпитачи старијих и најстаријих група	Новембар и март
Праћење реализације програма и евалуација	Анкете, анализа документације, протокол праћења	Тим за заштиту деце од насиља	Децембар и мај

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА
ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма за заштиту деце од насиља	Тимски рад	Педагог-психолог	Август
Презентација Посебног протокола и програма за заштиту деце од насиља на нивоу техничког особља	Видео презентација и подела стручног материјала	Директор, педагог-психолог и сестра на ПЗЗ	Септембар и октобар
Анкетирање запослених и родитеља на тему појаве насиља над децом	Израда анкета, анкетирање, обрада резултата, извештавање	Педагог-психолог, Љ. Врањеш, С. Марковић и Б. Спирић	Октобар
Организовање активности које су наведене у програму за заштиту деце од насиља	Поделе задужења, позивање предавача, информисање учесника, подела материјала	Директор, сестра на пзз, стр. сарадник	Током године, према потреби
Организовање унутрашње заштитне мреже	Снимање стања, подела задужења, праћење функционисања УЗМ	Сви чланови тима за заштиту деце од насиља	Октобар
Израда инструмената за праћење и вредновање реализације Програма	Процедуре, протоколи, инструменти	Стр. сарадник	Новембар
Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Иницирање сарадње са релевантним институцијама	Директор	Децембар
Процена безбедности-евалуација	Анализа постојеће документације и релевантних показатеља	Сви чланови тима	Мај/јун
Промоција рада Тима	Сарадња са медијима	Сви чланови тима	Током године
Израда поступака и процедура у заштити деце од насиља и презентација истих	Установљавање процедура, тимским договором и анализом уобличавање истих	Сви чланови тима	Октобар
Иницирање дораде правилника о безбедности деце у вртићу	На стручним органима покренути иницијативу и пратити динамику решавања	Сестра на ПЗЗ и стр. сарадник	Октобар

Директор

Председник УО