

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЗА 2010/2011. ГОДИНУ

Годишњи план рада ПУ „Радост“ реализован је током 2010/2011 године са 621 уписане деце распоређене на следећи начин у објектима:

Редни број	ОБЈЕКАТ ПУ „РАДОСТ“	БРОЈ ВО ГРУПА	УЗРАСТ	КАЛЕНДАР РАДА	БРОЈ РАДНИХ СОБА
1.	Бановци-Дунав	15	1 – 7 година	током целе године	15
2.	Нови Бановци	2	5 – 7 година	календар школе	1
3.	Нови Бановци	2	2 – 4 године	током целе године	2
3.	Стари Бановци	2	5 – 7 година	календар школе	1
4.	Стари Бановци	2	1 – 7 година	током целе године	2
5	Белегиш	2	5 – 7 година	календар школе	1
6.	Сурдук	1	5 – 7 година	календар школе	1
У К У П Н О:		26			23

ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ	ВРЕМЕ У ТОКУ ДАНА
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	18	1-7 година	11 часова
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	8	5-7 година	4 часа

ПРОСЕК ДОЛАЗАКА ДЕЦЕ

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	
БРОЈ УПИСАНИХ	ПРОСЕК ДОЛАЗНОСТИ
УЗРАСТ 1-3 год	78.00%
УЗРАСТ 1-3 год	6.00%
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК	
УЗРАСТ 1-3 год	85.00%
УКУПНО :621	83.00%

Анализирајући месечни просек долазака може се утврдити да постоји повећана фреквенција долазака у IX, X и XI месецу, затим опадање у 12 XII, I и II месецу, па поновни пораст у III, IV, V и VI месецу и највећи пад током лета. Овакво стање може се објаснити вишеструким разлозима:

1. специфичности средине (удаљеност вртића од корисника услуга),
2. пораст вирусних обољења у току зимских месеци,
3. посебним навикама и потребама средине (летовања и зимовања деце),
4. годишњи одмори.

ОПРЕМАЊЕ И РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЗА ПЕРИОД 2010/2011. ГОДИНЕ

ОБЈЕКАТ СТАРИ БАНОВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* реконструкција електричне инсталације * монтажа донираног клима уређаја * потрошни материјал за све групе * текуће одржавање	септембар током радне године
ОБЈЕКАТ „ШВРЋА“	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* реконструкција и опремање просторија * за отварање две групе * набавка постелине * текуће одржавање	септембар током радне године
ОБЈЕКАТ НОВИ БАНОВЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* потрошни материјал за обе групе * текуће одржавање	септембар током радне године
ОБЈЕКАТ БЕЛЕГИШ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* потрошни материјал за обе групе * текуће одржавање	септембар током радне године
ОБЈЕКАТ СУРДУК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* потрошни материјал за групу * текуће одржавање	септембар током радне године

ОБЈЕКАТ БАНОВЦИ ДУНАВ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> * завршетак постављања нове столарије и кречење фасаде * постављање видео надзора * набавка штампача * постављање улазне капије * постављање и фарбање рукохвата на степеништу и ходницима. * набавка благајничког сефа * набавка компјутера * набавка монитора * набавка канцеларијског материјала * набавка монитора и фотеле * набавка радне обуће * набавка пројектног платна * набавка радне одеће и обуће * набавка стручне литературе * ремонтовање клима уређаја * постављање нове телефонске централе * излет запослених * набавка радне обуће * набавка инвентара за потребе кухиње * реновирање канцеларије директора * реновирање два мокра чвора за запослене * набавка телефонских апарата * набавка мини фрижидера * кречење канцеларија, купатила и кухињских просторија * набавка радне обуће * поправка аутомобила * набавка и постављање три климе * набавка рачунара * набавка монтажне гараже * текуће поправке и одржавање * набавка канцеларијског и осталог материјала 	<p style="text-align: center;"> септембар октобар децембар јануар фебруар март април мај јун јул август током радне године </p>

ПРОФИЛ РАДА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Редни број	Профил стручности	Степен стручности	Број запослених
1.	директор	ВСС	1
2.	педагог-психолог	ВСС	1
3.	социјални радник	ВСС	1/2
4.	логопед	ВСС	1/2
5.	секретар	ВСС	1
6.	шеф рачуноводства	ВСС	1
7.	нутрициониста	ВШС	1/2
8.	васпитач	ВШС	34
9.	медицинска сестра	ССС	10
10.	медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту	ССС	1
11.	благајник - административни радник	ССС	1
12.	технички послови	КВ	2
13.	кувар	ПК	2
14.	сервирка	ПК	4
15.	одржавање хигијене	ПК	8

*** УКУПНО:**

63 1/2

РАЗЛИЧИТИ И ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ДЕЦЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
МУЗИЧКА РАДИОНИЦА - ХОР	30	васпитач С. Дамњановић	2х недељно током године
ДРАМСКА РАДИОНИЦА	60	С. Клајић, Д. Маргетић - васпитачи	1х недељно током године
ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА	210	Бојана Цветиновић и тим за екологију	1х недељно током године

Деца и васпитачи вртића били су активни у учешћу на конкурсима за ликовне радове и тим поводом су били учесници на изложбама у Бачкој Паланци, а освојена је и награда на конкурсима за ликовни рад у Новом Саду. Дечији хор вртића учествовао је на **Смотри музичког стваралаштва деце Србије** у Смедереву. Деца су једном месечно имала прилику да гледају позоришне представе доласком позоришних трупа у вртић, а организован је и излет на Аду Циганлију у сарадњи са саветом родитеља. На излет је ишло око 350-оро деце узраста од 3-7 година из свих објеката. Организовано је зимовање на Руднику за око 25-оро деце. Две групе припремног предшколског програма, из Белегиша и деца из групе целодневног боравка из Нових Бановаца, су учествовале на **Ревији драмског стваралаштва деце Срема** у Старој Пазови и Инђији. Завршне приредбе за родитеље су организоване по објектима у месецу јуну, а у складу са могућностима и сагледаним потребама деце и родитеља.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ	МЕСТО
Групни родитељски састанци за јаслени узраст и млађе групе	Припрема родитеља за полазак деце у вртић и упознавање са програмом адаптације	Директор, васпитачи, педагог-психолог, социјални радник и сестра на превентиви	август	Бановци-Дунав
Групни родитељски састанци за предшколце и старије групе	Упознавање са Програмом и начином рада на свим узрастима и методама припреме за полазак у школу	Васпитачи педагог-психолог,	септембар, март	Сурдук, Белегиш, Стари Бановци, Бановци-Дунав и Нови Бановци
Групни родитељски састанци за све васпитне групе	Упознавање родитеља са годишњим програмом рада, специфичностима групе и начином сарадње са породицом	Васпитачи	септембар	Бановци-Дунав С. Бановци
Активно учешће родитеља у Недељи детета	Учешће у реализацији програма Недеље детета и упознавање са дечијим правима	Васпитачи и педагог/психолог	октобар	Сурдук, Белегиш, Стари Бановци и Бановци-Дунав
Анкетирање родитеља и упознавање са резултатима анкете	Истраживање родитељских потреба и утврђивање ставова везаних за одређене активности у вртићу	Стручна служба и васпитачи	октобар, децембар	Нови Бановци, Стари Бановци, Сурдук, Белегиш, Бановци- Дунав
Општи родитељски састанак	Упознавање са Годишњим програмом рада и организацијом рада у установи и представљање програма по стручним областима	Директор, педагог-психолог,	септембар	Сурдук, Белегиш, Стари Бановци, Бановци-Дунав и Нови Бановци

Групни родитељски састанци у свим узрасним групама	Теме које су обрађене са родитељима изабране су према истраженим потребама деце и родитеља	Васпитачи и медицинске сестре	током године	Централни објекат и сва истурена одељења установе
Савет родитеља	Родитељи су узели активно учешће у многим активностима у вртићу (опремање објеката, различите донације, организација излета и сл.)	Директор, стручна служба и васпитачи.	током године	Бановци-Дунав
Играонице за родитеље	Ликовне, рекреативне, драмске и музичке активности за родитеље и децу и играоница за подстицање дечјег самопоштовања	Медицинске сестре и васпитачи	током године	Бановци-Дунав и остали објекти
Саветовалиште за родитеље	Значајан број родитеља је користио услуге саветовалишта и то на властиту иницијативу, али и по позиву стручне службе и васпитача	Стручна служба	током године - два пута недељно	Бановци-Дунав
Индивидуални контакти са родитељима	Родитељи су се обраћали васпитачима по свим питањима везаним за боравак њихове деце у вртићу, али исто тако ови контакти су били подстакнути и на иницијативу васпитача и стручне службе	Васпитачи и стручни сарадници	током године	Сви објекти
Сарадња са родитељима поводом излета, обележавања одређених датума у вртићу и поводом завршне приредбе	Родитељу су узели активно учешће у свим видовима организације	Васпитачи	током године	Сурдук, Белегиш, Стари Бановци, Бановци-Дунав и Нови Бановци

Родитељски сасатанак за родитеље новоуписане деце	Представљање родитељима програма и приступа у адаптацији деце и договор везан за будућу сарадњу	Директор и педагог-психолог, сестра на ПЗЗ	јун	Бановци-Дунав
Библиотека за родитеље	Родитељима је понуђен и овај облик сарадње и током године показали су заинтересованост за коришћење ове могућности	Педагог-психолог	током године	Бановци-Дунав
Учешће родитеља у активностима које су предвиђене развојним планом	Активно учешће родитеља у изради развојног плана	Родитељи, васпитачи и стручни сарадник	март, април	Бановци Дунав

ПРИКАЗ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА СПРОВЕДЕНЕ АНКЕТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ

У току претходне радне године родитељи су анкетирани два пута и то поводом реализованог програма адаптације и у оквиру израде акционог плана за децу, а са циљем снимања основних потреба деце и родитеља.

На основу спроведене анкете која је имала за циљ да сними искуства родитеља у периоду адаптације установљено је на основу 55 анкетираних родитеља да су у већини задовољни програмом адаптације и да су се могли адекватно укључити у исти. И даље родитељи реагују на исказане реакције деце током адаптације (плач, отпор и слично), али констатујемо да је процес адаптације, осмишљен на реализовани начин, показао да постоји значајан напредак у прихватању вртића од стране и родитеља и деце у процесу адаптације.

У оквиру реализоване анкете за родитеље деце старијих и настаријих група, која је имала за циљ да сними потребе деце и родитеља у односу на вртић, слободно време, средину у којој живе, а коју је организовала општина Стара Пазова у сврху израде *ЛАП* за децу, обрађено је 210 анкетних листића. Анализом је утврђено да су родитељи задовољни условима боравка деце у вртићу, начином и нивоом пружених услуга, а оно на шта указују да је потребно кориговати и унапредити су додатне активности за децу и већи обухват деце.

ОПРЕМАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

У складу са финансијским могућностима вршена је набавка средстава за рад, различите опреме и дидактике. Потребе су велике и реалне, могућности ограничене, те је динамика набавке и расподела средстава морала да се врши по јасно утврђеном плану приоритета.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

	ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
РАД ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	* организација рада за наредну радну годину, утврђивање основних вредности на којима ће се темељити рад са децом и међуљудски односи у вртићу, програм стручног усавршавања и адаптације	директор, педагог-психолог	август
	* предлог годишњег програма рада	директор и стручни сарадник	септембар
	* евалуација рада за прво полугодиште	педагог-психолог	јануар
	* извештај стручног усавршавања на полугодишњем нивоу	педагог-психолог	мај
	* евалуација васпитно-образовног рада за текућу радну годину и организација рада	педагог-психолог, директор	јун
РАД ТИМОВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА	* план адаптације, план рада стручних актива	педагог-психолог	август
	* избор радног листа	педагог-психолог	август
	* начин вођења радне књиге васпитача и медицинских сестара	педагог-психолог	октобар и новембар
	* израда критеријума за успешну реализацију васпитно-образовног рада	педагог-психолог	фебруар, март
	* планирање сензорно-перцептивног центра формулисање васпитно-образовних циљева у васпитно-образовном раду	педагог-психолог	април
	* годишња евалуација рада по активима - имплементација стручног усавршавања	педагог-психолог	јун

	* програм адаптације и договор око плана рада актива	педагог-психолог	август
--	---	------------------	--------

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Чланови тима: Славица Маљковић (координатор тима, сестра на ПЗЗ), Верица Поповић (социјални радник), Споменка Дивљан (стручни сарадник), Светлана Марковић (васпитач), Бранислава Спирић (васпитач), Борислава Бањеглав-Клаћик (директор).

АКТИВНОСТИ - САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада тима за заштиту деце од насиља	стручни сарадник и чланови тима	август
Покренуте радионице за децу старијих и настаријих група - „ <i>Безбедно дете</i> “ и „ <i>Чувари осмеха</i> “	васпитачи у групама и чланови тима	током другог полугодишта
Презентован <i>Посебни протокол</i> родитељима у <i>Савету родитеља</i>	стручни сарадник	октобар
Учешће установе у изради <i>ЛАП</i> -а	стручни сарадник	децембар
Организовање спољашње заштитне мреже	чланови тима, представници релевантних институција	децембар
Промовисање активности заштите деце од насиља и рада тима (чланци, билтен, зидне новине)	директор, стручни сарадник, С. Марковић, Б. Спирић	током године
Евидентирање и документовање рада тима	координатор тима	током године
Самовредновање рада тима и израда извештаја о раду тима	чланови тима	јун

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА: Љиљана Врањеш (координатор тима), Биљана Вуковић, Славица Маљковић, Верица Поповић и Споменка Дивљан

АКТИВНОСТИ - САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада тима	С. Дивљан и чланови тима	фебруар
Евидентирање деце са сметњама у развоју - анкета за васпитаче	чланови тима	март
Евидентирање даровите деце	чланови тима	март
Евиденција људских и материјално-техничких ресурса	Љ. Врањеш, Б. Вуковић и В. Поповић	април
Анализа процедуре уписа за децу са сметњама у развоју	чланови тима	мај
Праћење процеса индивидуализације у васпитним групама	чланови тима	током године
Разматрање извештаја ИРК	чланови тима	март
Прикупљање података за децу са сметњама у развоју у локалним амбулантним станицама	В. Поповић и С. Маљковић	мај
Сарадња са другим установама - размена искуства	чланови тима и васпитачи	април
Самовредновање рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима	чланови тима	јун

СТРУЧНИ СЕМИНАРИ И ПРЕДАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР	БРОЈ УЧЕСНИКА ИЗ УСТАНОВЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
<i>Montessori</i> материјали у ППП	аутори акредитованог програма	26 васпитача, стручни сарадник и социјални радник	август 2011	Нови Бановци
„Причам ти бајку“	Аутори програма	25 васпитача, директор и стручни сарадник	децембар	Нови Бановци
Развојни процеси у породици	Ивана Михић, проф. др. психологије	педагог-психолог и социјални радник	1х месечно током године	у Срему
„Образовање за све“ - ПА, пројекат <i>DILS</i> -а	Министарство просвете и <i>DILS</i>	директор, стр. сарадник и 1 васпитач и соц. радник	фебруар и април	Београд
„Да свима прија инклузија“	Жана Борисављевић	васпитачи, медицинске сестре, сарадници из окружења, стручни сарадник, социјални радник и директор	март	Новим Бановци
Пилот пројекат Министарство просвете и <i>DILS</i> -а - тестирање инклузивног програма у партнерским организацијама	Министарство просвете	директор, педагог-психолог, социјални радник и 5 васпитача	мај	Суботица
Семинар из <i>Waldorf</i> педагогије	„Образовање плус“	стручни сарадник	август	Београд
Семинар - сексуално злостављање деце ИТЦ	Инцест траума центар	стручни сарадник	август	Београд

СТРУЧНИ СКУПОВИ

ТЕМА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Актив стручних сарадника Срема - програм рада актива и едукација стручних сарадника	стручни сарадник, соц.радник директор	август	Инђија
„Пертинијеви дани“	главни васпитач и стручни сарадник	септембар	Београд
Актив стручних сарадника Срема - вођење педагошке документације	стручни сарадник и директор	септембар	Инђија
Прва међународна конференција - „Васпитање и образовање предшколског детета у контексту стратегије одрживог развоја“	директор и стручни сарадник	октобар	Београд
Саветовање - вођење педагошке документације	директор и стручни сарадник	октобар	Београд
Републички стручни скуп Удружења васпитача Србије - представљање стручног рада	2 васпитача	децембар	Златибор
Удружење васпитача Војводине – представљање стручног рада	2 васпитача, директор и стручни сарадник	јануар	Нови Сад
Општински актив директора ПУ и школа	директор	једанпут месечно	Стара Пазова
Актив медицинских сестара Срема	2 медицинске сестре и стручни сарадник	март	Пећинци

Састанак општинског Лит-а	стручни сарадник	март	Стара Пазова
<i>Пети сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије</i>	сарадник - социјални радник	април	Београд
Саветовање за медицинске сестре - „ <i>Вртић као сигурна база</i> “	2 медицинске сестре и стручни сарадник	април	Нови Сад
Актив директора, стручних сарадника и васпитача - представљање рада васпитача	2 васпитача и директор	мај	Нова Пазова
Скупштина <i>Удружења васпитача Војводине</i>	2 васпитача, директор и стручни сарадник	мај	Нови Сад
Актив стручних сарадника <i>ПУ</i> Срема	стручни сарадник и социјални радник	јун	Нови Сад
Састанак међуопштинског Лит-а	стручни сарадник	јун	Стара Пазова
Актив стручних сарадника, сарадника и директора <i>ПУ</i> Срема	стручни сарадник и социјални радник	август	Инђија

СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ

У току ове радне године није реализована нити једна планирана стручна посета.

НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Књиге - ове радне године није набављана стручна литература преко *Установе*, док су васпитачи одређену стручну литературу и литературу за рад са децом набављали од средстава остварених од рабата радних листова, а у сарадњи са саветом родитеља.

Часописи:

- „Педагошка стварност“,
- „Просветни преглед“,
- „Еколошке новине“.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	ВРЕМЕ
сарадња вртића са Радиом Стара Пазова	током године
сарадња са основним школама - Подунавље	током године
сарадња са СО Стара Пазова	током године
сарадња са Заводом за економику домаћинства Београд	новембар и март
сарадња са свим кућама дечијих играчака и опреме	током године
сарадња са дечијим позориштима	једанпут месечно
сарадња са Месним заједницама : Бановци-Дунав, Нови Бановци и Стари Бановци, Белегиш, Сурдук	током године
сарадња са „ Пазовачком ревијом “ и „ Пазовачким огледалом “	током године
сарадња са ПУ региона и Републике	током године
сарадња са Општинским Црвеним крстом	током године
сарадња са Туристичким агенцијама	током године
сарадња са Пријатељима деце Инђије	април и мај
сарадња са превозником „ Ласта “ Стара Пазова	током године
сарадња са Домом здравља	септембар и март
сарадња са донаторима вртића у „ Недељи детета “	октобар
сарадња са Министарством просвете РС и ШУ Нови Сад	током године
сарадња са Центром за социјални рад Стара Пазова	током године

РЕАЛИЗАЦИЈА НЕДЕЉЕ ДЕТЕТА

Током ове *Недеље детета* све планиране активности су успешно реализоване. Истичемо успешну сарадњу у току ове недеље са представницима *СО Стара Пазова* и родитељима наше деце, као и донаторима и представницима *МЗ Подунавља*. Медијски су пропраћене све реализоване активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ И САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Учешће у изради извештаја о реализацији и евалуацији <i>Развојног плана, Годишњег програма, Годишњег извештаја, Програма рада стручних актива и тимова, Развојног плана, Плана стручног усавршавања запослених</i>	јун, август, децембар, јануар, април	Нови Бановци
Учешће у припреми, реализацији и раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа, стручних актива и тимова, комисија, савета родитеља	током године - више пута месечно	Нови Бановци
Учешће у реализацији пројеката који се спроводе у <i>Установи</i> и пројектних задатака	друго полугодиште	у свим објектима
Учешће у припреми и реализацији општих и групних родитељских састанака, трибина за родитеље, обрада стручних тема за родитеље, анкетање родитеља	током године	у свим објектима
Сарадња са породицом - индивидуални рад са родитељима, библиотека за родитеље, саветовалиште за родитеље	свакодневно	Нови Бановци, а према потреби и остали објекти
Индивидуални рад са децом	свакодневно	у свим објектима
Инструктивни, саветодавни и консултативни рад са васпитачима, менторима и приправницима	свакодневно	у свим објектима
Учешће у формирању васпитних група и распореду рада васпитача	једанпут годишње и по потреби	у свим објектима

Учешће у изради и реализацији плана адаптације за новоуписану децу	јун , август, септембар и по потреби	у свим објектима
Учешће у набавци дидактичког материјала, опреме за образовање, стручне литературе и избора радних листова	током године	у свим објектима
Учешће у свим облицима стручног усавршавања	током године	у <i>Установи</i> и ван <i>Установе</i>
Рад на евидентирању и документовању рада <i>Установе</i> и личног рада	током године	у <i>Установи</i>
Учешће у изради стручних радова на нивоу <i>Установе</i> и пружање подршке медицинским сестрама и васпитачима у презентовању радова ван <i>Установе</i>	током године	у <i>Установи</i>
Учешће у активностима промоције рада <i>Установе</i> (чланци за локалне новине, радио програм, билтен установе и сл.)	током године	у <i>Установи</i> и ван <i>Установе</i>
Учешће у припреми и реализацији различитих програма у <i>Установи</i> (<i>Недеља детета, Дани установе, Драмско стваралаштво</i> и сл.)	током године	у <i>Установи</i>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА - СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

Стручни социјални рад у **ПУ Радост Нови Бановци** се током радне 2010/2011. радне године одвијао кроз активности на три нивоа:

1. социјални рад на нивоу појединачног случаја,
2. социјални рад на нивоу васпитне групе,
3. социјални рад на нивоу **Установе**.

1. Социјални рад на нивоу појединачног случаја

Социјални радник као члан стручне службе **ПУ Радост Нови Бановци** снимао је потребе сваког појединачног детета/породице (посебно деце и породице из осетљивих група), дефинисао статусе, формирао базу података, планирао активности у пружању услуга, реализовао их и учествовао у тимском раду.

Развијао двосмерну комуникацију и сарадњу између предшколске **Установе** и **Центра за социјални рад** у Старој Пазови поводом појединачних случајева и стања социјалне потребе с нагласком на превентивним активностима.

Перманентно сарађивао са **ООЦК Старе Пазове, Друштвом за помоћ МНРО Стара Пазова, ШОСО „Антон Скала“ Стара Пазова, Домом здравља** у Старој Пазови и другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама у пружању помоћи и заштити деце и породица у стању соц.потребе а посебно из осетљивих група.

2. Социјални рад на нивоу васпитне групе

У сарадњи са васпитачима и другим стручним сарадницима у установи, соц. радник је учествовао у формирању и структурирању васпитних група.

Социјални радник је пратио интеракцију у оквиру васпитне групе као и између васпитних група.

Присуствовао је родитељским састанцима на нивоу васпитне групе, иницирао тематске родитељске састанке.

Обезбеђивао спонзорства и донаторства за поједине васпитне групе и објекте у зависности од потреба и приоритета.

3. Социјални рад на нивоу Установе

Социјални радник је:

- снимао потребе родитеља и деце за врстама и облицима рад у **ПУ**,
- водио **Листу чекања са приоритетима за пријем деце из осетљивих група** током године,
- вршио сталну промоцију свих облика рада у **ПУ** путем родитељских састанака (општи, групни, тематски), плаката, паноа, лифлета,
- сарађивао са средствима информисања у **општини Стара Пазова** у циљу промоције рада предшколске установе и потреба предшколске установе,
- перманентно је вршио информисање родитеља о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци, социјалне заштите (облици регресирања трошковса боравка деце у установи, помоћи и заштите и др.),

- организоваo је социјалне акције, подстицао спонзорство и донаторство (*Дечија недеља*, слава *Установе*, донаторске приредбе, новогодишњи празници),
- успостављао сарадњу са локалном заједницом (*МЗ Нови Бановци*, *Ст.Бановци*, *Белегиш* и *Сурдук*), *општинском управом у Старој Пазови*) у циљу промоције потреба деце и родитеља из делокруга предшколске установе и установа дечије и социјалне заштите,
- пружао стручну помоћ запосленима у установи,
- реализовао **пројекат „Да роде поново слећу“** (промоција пронаталитетне политике *Установе*), организовао социјалне акције сабирног типа,
- снимао број деце са посебним потребама, потребе деце и породица деце са посебним потребама,
- информисао породице о стручним службама, установама и институцијама које се баве децом са посебним потребама,
- ангажовао се у раду председништва *Друштва за помоћ МНРО* у Старој Пазови,
- узео учешће у *Радној групи Министарства просвете РС* за израду предлога *Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу.*

НУТРИЦИОНИСТА - САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце у нашој *Установи* обавља се по *Правилнику о нормативу друштвене исхране*, који подразумева задовољавање нутритивних потреба детета у вредности од **75%** укупних енергетских потреба у току дана.

Оброци су сервирани, зависно од узраста, у следећим временским периодима:

1. деца до 3 године

08:00 - 08:30 часова	доручак
11:15 - 11:45 часова	ручак
13:30 часова	ужина

2. деца узраста од 3-7 година у целодневном боравку:

08:00 - 08:30 часова	доручак
11:30 - 12:30 часова	ручак
13:30 часова	ужина

Јеловник за сву децу рађен је једном недељно по оброцима са анализом прехранбених потреба за свако дете, а у складу са сезонском понудом и месечним планом артикала.

Аналізу прехранбених потреба проверавао је *ГЗЗЗ Сремска Митровица*. Резултати су били у складу са нормативом.

Са јеловником за наредну недељу увек су били упознати родитељи и васпитачи.

Поред редовних активности ове школске године присуствовала сам едукативним семинарима, који су одржани у Земуну и Новом Саду. Семинари су обухватили програме планирања исхране за различите групације корисника. Мој рад на семинару се базирао на програму исхране за децу узраста од једне до седме године. С обзиром на то да се код деце јављају све веће потребе за неким посебним режимима исхране (мислим на алергијске реакције које су све чешћа појава) присуствовала сам и едукацијама које се односе на дату проблематику која је све чешћа појава.

ЗДРАВСТВЕНА И ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

САДРЖАЈ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Дезинфекција играчака и радних површина	свакодневно током године
Информисање родитеља о превентивној здравственој заштити	током године
Обилазак група	свакодневно током године
Вођење здравственог картона за свако дете	током године
Мерење телесне тежине и висине деце	3 пута годишње - септембар, децембар и март
Контролисање дневног узорка хране	током године
Обилазак радних просторија	свакодневно током године
Санитарни прегледи за особље кухиње, спремачице и васпитно особље	октобар, април
Реализација систематских прегледа за децу и специјалистички прегледи за припремни предшколски програм	2 пута годишње - новембар и април
Обилазак истурених одељења	једном недељно
Јутарња тријажа	свакодневно током године
Реализација активности у <i>Стоматолошкој недељи</i>	мај
<i>ДЗС</i> објектата <i>Установе</i>	јун
Сарадња са <i>ГЗЗЗ Сремска Митровица</i>	током године
Вођење евиденције о повредама деце	током године
Организација хигијенског сектора	свакодневно
План рада хигијенске службе	фебруар
Вођење документације	свакодневно током године
Учешће као сарадник у тимовима установе	током године

САРАДНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Послови безбедности и здравља на раду у нашој *Установи* спроводе се у складу са *Законом о безбедности и здрављу на раду* (Службени гласник РС бр. 101/05.) као и у складу са специфичностима и потребама наше установе.

- Допуна Акта о процени ризика због отварања две нове васпитне групе у новозакупљеном објекту
- Обука из безбедности и здравља на раду:

Сви запослени радници на неодређено и одређено време, као и ученици на пракси и волонтери су прошли обуку из бизнр. Обука се ради континуирано у току целе године у зависности од пријема нових радника, волонтера, ученика, а редовно на сваке три године.

- Обука из области заштите од пожара:

Сви запослени су успешно прошли обуку из *ЗОП* 16.05. 2011.

Провера знања вршиће се сваке године.

- Редован периодични преглед противпожарних апарата:

Урађен је 13.01. и 24.08. 2011., а врши на сваких шест месеци.

- Учествовање у организовању санитарних прегледа за запослене:

Последњи организовани санитарни преглед за раднике био је 13.04. 2011.

- Испитивање и чишћење система за климатизацију и вентилацију:

Извршено је у јуну месецу ове године, а врши се периодично једном годишње.

- Испитивање и преглед електро инсталација:

Извршено је 07.09. 2011. а даље се врши на сваке три године.

- Испитивање услова радне околине - микроклима и осветљеност:

Извршено је 07.09. 2011. а даље се врши на сваке три године.

- Писмена обавештења из области бизнр:

За поједине секторе врши се у току целе године.

- Набавка сандучића за прву помоћ за све објекте: 13.04. 2011.

- Набавка слз за кухињски сектор:

У току године кухињски сектор је добио термо рукавице, гумене чизме, радну обућу и по две радне униформе.

- Набавка слз за хигијенски сектор:

У току године хигијенски сектор је добио нови радну обућу и одећу и хигијенска колица.

- Набавка радне обуће и униформи за васпитно. образовни сектор

- Набавка и постављање ознака из области бизнр:

Крајем августа ове године постављене су ознаке за противпожарне апарате, сандучиће за прву помоћ, забрана пушења, хидранти...

- Вођење евиденција из области бизнр

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

У радној (школској) 2010/2011. години, ступање на функцију вршиоца дужности директора је било 07.02. 2011. а на функцију директора установе 08.08. 2011. године.

У периоду до 31.08. 2011. реализоване су следеће активности:

- Праћење реализације предшколског програма рада и *Развојног плана* и учешће у евалуацији;
- Педагошко инструктивни увид у васпитно образовни рад;
- Учесће и руковођење радом *Педагошког колегијума* и *Васпитно-образовног већа*;
- Учесће у раду *Савета родитеља* и *Управног одбора Установе*;
- Праћење рада стручних тимова у установи и на нивоу локалне заједнице;
- Учесће на родитељским састанцима и трибинама;
- Учесће у изради периодичних планова и финансијских извештаја, плана јавних набавки и предлога финансијског плана;
- Реализација планираних набавки и радова на адаптацији простора у централном објекту;
- Процена и утврђивање приоритета и спровођење мера штедње и рационализације;
- Сарадња са локалном самоуправом, *Покрајинским секретаријатом за образовање и културу, Министарством просвете РС*;
- Сарадња са предшколским установама Срема и Војводине;
- Сарадња са запосленима, родитељима;
- Сарадња са локалним медијима;
- Праћење примене *Кодекса понашања у Установи*, процене безбедосне ситуације и придржавања прописаних забрана;
- Учесће у раду *Актива директора основних и средњих школа и предшколских установа општине Стара Пазова* и *Актива директора Срема*;
- Учесће у реализацији плана стручног усавршавања (органиизација и учешће на семинарима);
- Праћење спровођења инклузивног приступа у васпитно образовном раду;
- Учесће у решавању питања законске регулативе ангажовања педагошког асистента;
- Пријем 4 радника на неодређено време по **Конкурсу**, на посао васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- Упућен захтев Председнику општине, општинском Већу и начелници друштвених делатности за давање сагласности и **Решења за отварање три нове васпитне групе** у изнајмљеном простору у непосредној близини централног објекта;
- Прослава и обележавања важних датума и празника и организација културно рекреативних садржаја за запослене (излети, посете позориштима...);
- Планирање и програмирање свог рада, лично професионално и стручно усавршавање и евалуација сопственог рада.

Директор ПУ „Радост“

Председник УО